
Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 22.04.2021-25.04.2021
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM11 00.04-21
Gjelder Godkjenning av forretningsorden



Norsk studentorganisasjon

1 **Vedlegg til saken:**

2 1. Forslag til foretningsorden.

3 **GODKJENNING AV FORRETNINGSORDEN**

4 **FORMÅL**

5 Vedta en forretningsorden for Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2021.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Forretningsordenen regulerer gjennomføringen av landsmøtet. Denne kommer i tillegg til
8 vedtektenes bestemmelser.

9 Møteledelsen planlegger og leder møtet i henhold til forretningsordenen.

10 Alle som deltar på landsmøtet har ansvar for å sette seg godt inn i forretningsordenen. Et
11 demokratisk, ryddig og effektivt landsmøte forutsetter en felles forståelse av hvordan landsmøtet
12 skal gjennomføres.

13 Digital gjennomføring av landsmøtet gjøres gjennom bruk av blant annet det digitale møtesystemet
14 GoPlenum. I GoPlenum tegner de som har talerett seg til tallelisten for innlegg, replikk osv. Det er i
15 dette systemet tilstedeværelse registreres. Det er også her voteringer gjennomføres ved at de
16 stemmeberettigede stemmer for og mot forslag. Møteledelsen har oversikt over antallet tilstede og
17 stemmeberettigede i GoPlenum, og får opp resultatet ved avstemninger.

18 Dersom en delegat søker om og får godkjent permisjon fra møtet og vara skal overta
19 delegatstatusen må dette endres i GoPlenum og andre deltakerlisten for gjennomføring av
20 personvalg. For å sikre oversikt over hvem som til enhver tid har stemmerett i systemene for
21 votering og for gjennomføring av valg vil det kun være mulig å overdra delegatstatus på bestemte
22 tider underveis i møtet, knyttet til intervaller på 2-3 perioder i løpet av den enkelte møtedagen.

23 **INNSTILLING**

24 Forretningsorden for NSOs landsmøte 2021 godkjennes.

25

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 FORRETNINGSORDEN

3 1 LANDSMØTET

4 Landsmøtet er Norsk studentorganisasjons (NSO) øverste organ. Møtet reguleres av kapittel 4 i
5 NSOs vedtekter, samt denne forretningsordenen.

6 1.1 Landsmøtets delegater

7 Landsmøtets delegater velges av medlemmene etter §§ 4.2-4.4 i vedtektene.

8 1.2 Landsmøtets observatører

9 Landsmøtets observatører er regulert etter §§ 4.5.1-4.5.3 i vedtektene.

10 *Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:*

- 11 • *Sentralstyremedlemmer*
- 12 • *Arbeidsutvalget*
- 13 • *Kontrollkomiteen*
- 14 • *Valgkomiteen*
- 15 • *Komiteer som innstiller direkte til landsmøtet*
- 16 • *Politiske komiteer*

17 *Følgende har observatørstatus med tale- og forslagsrett:*

- 18 • *Sekretariatet i Norsk studentorganisasjon*
- 19 • *Vara fra medlemmer i henhold til § 4.3*
- 20 • *Kandidater til arbeidsutvalget*
- 21 • *Én representant fra hver av de fagstrategiske enhetene i Universitets- og høgskolerådet*
22 *(UHR)*
- 23 • *Én representant fra International Students' Union of Norway (ISU)*
- 24 • *Én representant fra studentene i styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)*
- 25 • *Én representant for Studentenes og Akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH)*
- 26 • *Én representant fra studentene i styret i Samordna opptak*
- 27 • *Én representant fra studentene i styret i Lånekassen*
- 28 • *Én representant fra European Students' Union (ESU)*
- 29 • *Én representant fra ANSA*
- 30 • *Én representant fra Velferdstingene i Norge (ViN)*
- 31 • *Én representant fra studentene i Samskipnadsrådet*

32 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

33 Godkjente delegater har møteplikt, talerett, forslagsrett og stemmerett. Delegatene godkjennes av
34 landsmøtet etter innstilling fra sentralstyret. For å få godkjent sine delegater må medlemmet ha
35 levert inn bekreftelse på valg av delegater og varadelegater som angitt i kunngjøringen av
36 landsmøtet.

37 Observatører i henhold til forretningsordenens punkt 1.2 har tale- og forslagsrett. Andre
38 organisasjoner og personer som inviteres til landsmøtet får gjestestatus uten tale- og forslagsrett.

39 1.4 Beslutningsdyktighet

40 Landsmøtet er beslutningsdyktig når minst 60 prosent av de valgte delegatene er til stede, i
41 henhold til vedtektenes § 14.3.

42 **1.5 Permisjoner og overdragelse av delegatstatus**

43 Dersom delegater eller observatører med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i
44 forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknad om permisjon føres på anvist sted og
45 oversendes fullmaktskomiteen for behandling.

46 Alle søknader om permisjon skal inneholde en begrunnelse som kan vurderes av
47 fullmaktskomiteen. Fullmaktskomiteen behandler permisjonssøknader fortløpende. Søknader
48 innvilges ved gyldig fravær. Med gyldig fravær menes: obligatorisk undervisning, representasjon
49 på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker. Delegater i
50 redaksjonskomite gis også gyldig fravær etter søknad. Fullmaktskomiteens avgjørelse kan ankes i
51 møtet. Delegater/observatører med møteplikt kan forlate møtet dersom deres søknad innvilges.

52 Delegater som forlater møtet får sin delegatstatus i det digitale møtesystemet¹ deaktivert. Det
53 kreves godkjenning fra fullmaktskomiteen for å overdra delegatstatus fra en delegat til en vara.
54 Ved overdragelse av delegatstatus til en vara skal delegasjonsleder informere sekretariatet om
55 dette på angitt måte. Da bytter av delegater og vara må registreres i det digitale møtesystemet og i
56 systemer for gjennomføring av personvalg kan bytter kun gjennomføres etter forhåndsdefinerte
57 tidsintervaller som opplyses om i forkant av møtet.

58 Møteledelsen sørger for oversikt over hvem som er tilstede, stemmeberettigede og
59 vedtaksdyktighet i møtet gjennom registrering i det digitale møtesystemet.

60 **1.6 Ikke godkjent fravær**

61 Dersom en delegat eller en observatør forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, kan dette
62 føre til tap av delegat- eller observatørstatus på møtet.

63 Det blir gjennomført opptelling minimum to ganger hver dag, men antakelig langt fler. Delegater
64 som ikke har godkjent permisjon, og er fraværende på seks – 6 – opptellinger, mister
65 delegatstatusen. Delegatstatus kan overdras til vara. Observatører med møteplikt som ikke har
66 godkjent permisjon og er fraværende ved seks – 6 – opptellinger, mister observatørstatusen.

67 Fullmaktskomiteen fører liste over tilstedeværende ved opptelling og informerer møtet dersom
68 noen mister sin delegatstatus.

69 Det er mulig å anke tap av delegat- eller observatørstatus i møtet.

70 **1.7 Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur**

71 Landsmøtets deltakere plikter å gjøre seg kjent med og følge organisasjonens vedtatte prinsipper
72 for oppførsel og organisasjonskultur².

73 **2 MIDLERTIDIGE LANDSMØTEVERV**

74 **2.1 Fullmaktskomité**

75 Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for flere
76 medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse godkjennes under konstitueringen, etter innstilling fra
77 sentralstyret.

78 **2.2 Redaksjonskomité**

79 Landsmøtet kan sette sammen redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité
80 skal bestå av fem – 5 – personer.

¹ Det digitale møtesystemet benyttes bl.a. til taleliste (inntegning til innlegg og replikker), innlevering av endringsforslag og til votering på endringsforslag og vedtak i saker.

² Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur: <https://student.no/organisasjonskultur>

81 Redaksjonskomiteene godkjennes under konstitueringen, etter innstilling fra sentralstyret. Det
82 velges ingen leder for komiteene. Redaksjonskomiteene bestemmer selv hvem av
83 komited medlemmene som skal presentere komiteens innstilling i landsmøtet.

84 Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebes at
85 komiteene har kjønnsbalanse. Kun delegater kan være i en redaksjonskomité.

86 **2.3 Mandat for redaksjonskomité**

87 Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag
88 til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en
89 voteringsorden.

90 Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet. Redaksjonskomiteen har anledning til å
91 utarbeide redaksjonelle eller omforente forslag. Det er ikke anledning for komiteen å utarbeide
92 forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet i møtet.

93 Det er mulig å levere delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da fremgå i dokumentet
94 hvem som står bak de ulike innstillingene.

95 **2.4 Møteledelse**

96 Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet i NSO.
97 Møteledelsen godkjennes under konstituering, etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet fører
98 protokoll, med bistand fra eventuelle bisittere.

99 **2.5 Tillitspersoner**

100 I tråd med NSOs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur (se punkt 1.7), skal landsmøtet
101 godkjenne tre tillitspersoner bestående av minst én fra arbeidsutvalget, sekretariatet og
102 landsmøtets deltakere.

103 Tillitspersonene har ansvar for oppfølging av prinsipper for organisasjonskultur, og skal kontaktes
104 vedrørende brudd eller mistanke om brudd på ett eller flere prinsipper.

105 **3 SAKSBEHANDLING UNDER LANDSMØTET**

106 **3.1 Lukking av møtet**

107 Landsmøtets saksbehandling er normalt åpen for offentligheten, i henhold til vedtektenes § 4.1.

108 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, vedta å lukke møtet etter bestemmelsene i vedtektenes §
109 16.6. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun personer med
110 rettigheter etter §§ 4.5.1 og 4.5.2 til stede.

111 **3.2 Innvilgning av talerett til gjester**

112 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, innvilge gjester talerett i enkeltsaker.

113 **3.3 Talerstol**

114 Ordet tas fra anvist plass.

115 **3.4 Taletid**

116 Taletiden på innlegg skal ikke vare lenger enn to – 2 – minutter.

117 Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg, med anledning til svarreplik. Replikker skal
118 ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

119 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
120 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste

- 121 overskrider avsatt tid til debatten. Vedtaket gjelder først etter de to neste innleggene. Personer
122 som ikke har norsk som morsmål kan innvilges ett – 1 – minutt ekstra taletid per innlegg.
- 123 **3.5 Inntegning til debatt**
- 124 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen elektronisk.
- 125 Inntegning skjer på angitt sted i det digitale møtesystemet. Møteledelsen skal gjøre møtet
126 oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen.
- 127 Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine
128 forslag tidlig i debatten.
- 129 **3.6 Til orden**
- 130 Den som tegner seg til forretningsorden, voteringsordenen eller tidsplanen skal få ordet
131 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis
132 ikke replikker til slike innlegg.
- 133 Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens
134 avgjørelse.
- 135 Eventuell votering i slike saker gjøres før debatten i den aktuelle saken fortsetter.
- 136 **3.7 Sette strek**
- 137 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
138 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall.
- 139 Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers
140 innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.
- 141 **3.8 Sette kontantstrek**
- 142 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at det settes kontantstrek. Da strykes
143 resterende navn på talerlisten og debatten avsluttes umiddelbart. Dette vedtas med kvalifisert
144 flertall.
- 145 **3.9 Innlevering og presentasjon av forslag**
- 146 Forslag skal leveres skriftlig på angitt måte.
- 147 Alle forslag skal presenteres muntlig for landsmøtet. Forslag som er levert på forhånd, innen gitt
148 frist, ansees som fremmet og presentert. Alle forhåndsleverte forslag gjøres tilgjengelig før
149 møtestart.
- 150 Dersom forslag blir levert av personer uten forslagsrett i møtet, blir forslaget forkastet uten videre
151 behandling.
- 152 **3.10 Frister for innlevering av forslag**
- 153 Alle forslag skal leveres før strek er satt i debatten.
- 154 Forslag til resolusjoner må leveres innen gitt frist, før møtestart.
- 155 Forslag til vedtektsendringer må være arbeidsutvalget i hende 6 uker før begynnelsen av
156 landsmøtet, i henhold til vedtektenes § 16.3.
- 157 For valg gjelder egne frister. Se punkt 5.2.
- 158 **3.11 Behandling av resolusjoner**
- 159 Landsmøtet tar først stilling til hvilke resolusjoner som skal behandles, etter innstilling fra
160 sentralstyret. Disse blir deretter behandlet på ordinær måte i landsmøtet.

161 **3.12 Protokolltilførsler**

162 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak
163 eller saksbehandlingen, og meldes innen den aktuelle saken er lukket.

164 Protokolltilførselen leveres skriftlig til møteledelsen på angitt sted, og referere til den aktuelle
165 saken. Når debatten i saken er avsluttet skal protokolltilførselen presenteres muntlig for
166 landsmøtet av den som har levert protokolltilførselen.

167 Protokolltilførsler blir gjort tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en
168 protokolltilførsel ved å påføre fullt navn og delegatnummer og institusjonstilknytning.

169 **3.13 Statistikk**

170 Elektronisk registrert informasjon om innlegg fra talerstolen, per institusjon og kjønn, skal
171 anonymiseres og gjøres tilgjengelig.

172 **4 VOTERINGER**

173 **4.1 Gjennomføring av voteringer**

174 Votering gjennomføres i digitalt møtesystem. Voteringene gjennomføres av møteledelsen og
175 resultatet kontrolleres og kunngjøres av møteledelsen.

176 **4.2 Definisjoner, i henhold til vedtektenes § 14.1**

177 a) *Alminnelig flertall* er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
178 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

179 b) *Absolutt flertall* er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på
180 møtet stemmer for forslaget.

181 c) *Kvalifisert flertall* er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
182 møtet stemmer for forslaget.

183 d) *3/4 kvalifisert flertall* er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
184 møtet stemmer for forslaget.

185 **4.3 Avgjørelse av votering**

186 Voteringer avgjøres, i henhold til vedtektenes § 14.2, ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er
187 bestemt.

188 **4.4 Prøvevotering**

189 Delegater, møteledelsen og medlemmer av møtets redaksjonskomiteer kan foreslå prøvevotering.
190 Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg
191 og replikkveksling er ferdig.

192 **4.5 Votering over flere forslag under ett**

193 Møteledelsen kan foreslå å votere over flere forslag under ett (blokkvotering).

194 Delegater kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner for dette før hver
195 voteringssekvens.

196 Forslag om blokkvotering avgjøres med alminnelig flertall.

197 **5 VALG**

198 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk. Ved personvalg benyttes
199 preferansevalg, i henhold til vedtektenes § 13.3 og retningslinjene for preferansevalg.

- 200 Ved likt antall kandidater som plasser kan akklamasjon benyttes, med mindre en kandidat eller
201 delegat krever ordinært valg.
- 202 **5.1 Fremme kandidatur**
- 203 Kandidater må fremmes på eget skjema på student.no, innen gitte frister.
- 204 **5.2 Trekke kandidatur**
- 205 Dersom en kandidat ønsker å trekke sitt kandidatur, må kandidaten formidle dette skriftlig til
206 valg@student.no innen gitt frist. Kandidater er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hvilke
207 frister som gjelder. Fristen for å trekke kandidatur er alltid lik fristen for å stille.
- 208 **5.3 Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling**
- 209 Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsmøtet. Valgkomiteen presenterer sine
210 innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.
- 211 **5.4 Valgtale**
- 212 Kandidater til arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen og ledere av politiske komiteer og
213 leder av prinsippprogramkomiteen gis anledning til korte valgtaler.
- 214 Talletiden fastsettes av møteledelsen, men skal maksimalt være tre – 3 – minutter for AU-
215 kandidater og ett – 1 – minutt for de andre ovennevnte vervene. Det gis ikke anledning til å holde
216 støttetaler eller ytterligere presentasjoner av kandidatene.
- 217 Dersom en kandidat, som har anledning til å holde valgtale, ikke selv er til stede, kan en annen
218 person med talerett i møtet holde valgtalen på vegne av kandidaten.
- 219 Kandidater til øvrige verv blir presentert gjennom sin kandidatpresentasjon, som skal gjøres
220 tilgjengelig for landsmøtet.
- 221 **5.5 Kunngjøring av valgresultat**
- 222 Kontrollkomiteen oppgir valgtall og hvilken valgrunde kandidatene velges i ved offentliggjøring av
223 valgresultatene. Stemmetallene for arbeidsutvalget skal offentliggjøres. Stemmetallene til de
224 øvrige vervene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre eget stemmetall.
- 225 **6 SLUTTBESTEMMELSER**
- 226 **6.1 Spørsmål som ikke er regulert**
- 227 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, skal
228 landsmøtet, med alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.
- 229 **6.2 Fravik fra forretningsordenen**
- 230 Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene, kan landsmøtet, med kvalifisert flertall,
231 endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.