
Sentralstyret Protokoll

Møte SST5-19/20
Dato 06.06.2020 - 07.06.2020
Protokollførere Line Willersrud, Anna Buran, Karsten Werner Nielsen
(Sekretariatet)
Arkiv Sak 20/55, journalpost 2020000731



Vedlegg til protokollen:

1. Resolusjon om kompetansereform
2. Resolusjon om tilpasset undervisnings- og vurderingsformer
3. Økonomi- og miljøreglement
4. Mandat for de politiske komitéene og fagrådet 2020/21

TIL STEDE FRA SENTRALSTYRET:

Christen Andreas Wroldsen, Daniel Hansen Masvik, Anne Marie Lund, Pia Ottilia Danielsen, Andreas Trohjell, Rebekka Opsal, Rune Keisuke Kosaka, Lisa Marie Mandfloen, Marius Toresen, Håkon Heintz, Line Korsmo, Gard Løken Frøvoll (vara), Tord Hauge.

OBSERVATØRER TIL STEDE:

Julie Iversen, Marte Øien, Christina Eide, Fam Karine Heer Aas, Stian Skarheim Magelssen, Felipe F. Garcia, Annbjørg Pasteur Stø, Joachim Børлие, Martine Gjerde, Anne Helene Bakke, Christoffer Vikebø Nesse, Jone Trovåg, Kine Nossen.

FRAVÆRENDE I ENKELTSAKER:

Andreas Trohjell (SST5 04.02-19/20 Valg av studenter til fagstrategiske enheter i universitets- og høgskolerådet 2020/2021)

Andreas Trohjell og Tord Hauge (inhabile) (SST5 05.05-19/20 Revidering av økonomi- og miljøreglement)

ENDELIG SAKSLISTE:

00 Konstituering	3
SST5 00.05-19/20 Konstituering	3
SST5 00.05.01-19/20 Godkjenning av innkalling	3
SST5 00.05.02-19/20 Godkjenning av saksliste	3
SST5 00.05.03-19/20 Godkjenning av tidsplan	3
SST5 00.05.04-19/20 Godkjenning av møteledelse.....	4
SST5 00.05.05-19/20 Godkjenning av tillitsperson	4
01 Rapporter og orienteringer	5
SST5 01.09-19/20 Rapporter	5
SST5 01.10-19/20 Protokollsaker	5
02 ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER	6
SST5 02.05-19/20 Økonomirapport	6
SST5 02.06-19/20 Behandling av klage på vedtak om fondssøknad	6
SST5 02.07-19/20 Regnskap for NSO 2019.....	6
03 Resolusjoner og uttalelser	7
SST5 03.04-19/20 Resolusjoner	7
04 Valg	10
SST5 04.02-19/20 Valg av studenter til fagstrategiske enheter i universitets- og høyskolerådet 2020/2021	10
SST5 04.03-19/20 Valg av politiske komiteer og valgkomite	11
05 Styringsdokumenter	16
SST5 05.04-19/20 Mandat for de politiske komiteene og fagrådet 2020/2021.....	16
SST5 05.05-19/20 Revidering av økonomi- og miljøreglement.....	17
06 Innkomne saker	22
SST5 06.13-19/20 Avvikling av boligpolitisk dokument	22
SST5 06.14-19/20 Søknad om medlemskap fra Studentrådene ved Politihøgskolen	22
07 Protokolltilførseler	23

00 KONSTITUERING

SST5 00.05-10/20 KONSTITUERING

SST5 00.05.01-19/20 GODKJENNING AV INNKALLING

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

Vedtatt

SST5 00.05.02-19/20 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes.

Vedtatt

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F1	Nei	000-999	Rune Keisuke Kosaka	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
SST5 05.03-19/20 Valg av politiske komiteer og valgkomiteen 2020/2021				
<i>Endring</i>				
Fjerne sak SST5 04.03-19/20 fra dagsorden				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
-				
<i>Begrunnelse</i>				
Retten til å velge medlemmer til VK og politiske komiteer er forbeholdt landsmøte og må eventuelt delegeres videre derfra før SST kan utføre valgene				
<i>Avvist</i>				

SST5 00.05.03-19/20 GODKJENNING AV TIDSPLAN

Forslag til vedtak:

Protokoll fra sentralstyremøte 5 19/20 06.06.2020 - 07.06.2020

Tidsplanen godkjennes.

Vedtatt

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F1	Nei	3	Tord Hauge	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Lørdag 09:20-09:30 Protokollsaker				
<i>Endring</i>				
Utsette behandling av protokollsaker til søndag.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Søndag 12:15-12:30 Protokollsaker				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

SST5 00.05.04-19/20 GODKJENNING AV MØTELEDELSE

Forslag til vedtak:

Anine Klepp og Sindre Kristian Alvsvåg godkjennes som ordstyrere.

Vedtatt

SST5 00.05.05-19/20 GODKJENNING AV TILLITSPERSON

Forslag til vedtak:

Rebekka Opsal godkjennes som tillitsperson blant møtets deltakere.

Vedtatt

01 RAPPORTER OG ORIENTERINGER

SST5 01.09-19/20 RAPPORTER

Forslag til vedtak:

- Rapport fra arbeidsutvalget tas til orientering.
- Rapport fra fag- og forskningspolitisk komite tas til orientering.
- Rapport fra internasjonal komite tas til orientering.
- Rapport fra læringsmiljøpolitisk komite tas til orientering.
- Rapport fra velferds- og likestillingspolitisk komite tas til orientering.
- Rapport fra fagrådet tas til orientering.

Vedtatt

SST5 01.10-19/20 PROTOKOLLSAKER

Forslag til vedtak:

- Protokollen fra sentralstyremøte 4 19/20 godkjennes.
- Protokollene fra arbeidsutvalgets møter, AU26-19/20 til AU40-19/20, tas til orientering.

Vedtatt

02 ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER

SST5 02.05-19/20 ØKONOMIRAPPORT

Forslag til vedtak:

Økonomirapporten tas til orientering.

Vedtatt

SST5 02.06-19/20 BEHANDLING AV KLAGE PÅ VEDTAK OM FONDSSØKNAD

Forslag til vedtak:

Sentralstyret avviser klagen fra Juridisk studentutvalg

Vedtatt

SST5 02.07-19/20 REGNSKAP FOR NSO 2019

Forslag til vedtak:

Det fattes ikke vedtak i diskusjonssaker.

03 RESOLUSJONER OG UTTALELSER

SST5 03.04-19/20 RESOLUSJONER

Forslag til vedtak:

- Resolusjon om Kompetansereformen vedtas.
- Resolusjon om Tilpassede undervisnings- og vurderingsformer vedtas.

Vedtatt

Endringsforslag til Resolusjon om Tilpassede undervisnings- og vurderingsformer:

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F2	Nei	38-41	Julie Størholdt Iversen	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Digitalisering skal være en effektivisering av og et supplement til vurderings- og undervisningsformer. Digitalisering er ikke et mål i seg selv og skal ikke gå på bekostning av variert vurdering og undervisning.				
<i>Endring</i> Stryke				
<i>Eventuell ny tekst</i> -				
<i>Begrunnelse</i>				
Vedtatt				

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F1	Nei	46	Andreas Trohjell	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Vurderingsformen må gjenspeile undervisningsformen.				
<i>Endring</i>				
Stryke nederste punkt				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
-				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Trukket</i>				

Endringsforslag til resolusjon om kompetansereform:

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F2	Nei	29	Gard Løken Frøvoll	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
NSO mener ingen offentlig høyere utdanning skal ha brukerbetaling fra enkeltindidet				
<i>Endring</i>				
Stryke				
<i>Eventuell ny tekst</i>				

-
<i>Begrunnelse</i>
<i>Avvist</i>

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F1	Nei	30-31	Anne Marie Lund	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
I de tilfeller der universitetene og høyskolene setter opp spesifikke kurs eller korte moduler rettet mot arbeidslivet skal kostnadene deles mellom arbeidsgiver og staten.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
I de tilfeller der universitetene og høyskolene setter opp spesifikke kurs eller korte moduler rettet mot arbeidslivet skal kostnadene dekkes av arbeidsgiver.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Avvist</i>				

04 VALG

SST5 04.02-19/20 VALG AV STUDENTER TIL FAGSTRATEGISKE ENHETER I UNIVERSITETS- OG HØGSKOLERÅDET 2020/2021

UHR-Helse og sosial

Kandidater:

Gard Aasmund Skulstad Johanson

Valgt:

1. Gard Aasmund Skulstad Johanson

UHR-Humaniora

Kandidater:

Cecilie Bjørnsdotter Raustein

Christina Eide

Erlend Ditlefsen Aag

Marius Frans Linus Hillestad

Vegard Andre Holand Løknes

Valgt:

1. Cecilie Bjørnsdotter Raustein

2. Erlend Ditlefsen Aag

3. Christina Eide

UHR-Kunst, design og arkitektur

Kandidater:

Mallory Petersen Chamberlain

Valgt:

1. Mallory Petersen Chamberlain

UHR-Lærerutdanning

Kandidater:

Elise Håkull Klungtveit

Frida Rasmussen

Magnus Dybdahl

Maren Stenstad

Stian Lyngholm

Valgt:

1. Elise Håkull Klungtveit

2. Magnus Dybdahl

3. Stian Lyngholm

UHR-Matematikk, naturvitenskap og teknologi

Kandidater:

Iben Alexander Nasset
Joel Gianni
Philip Lundberg Jamissen

Valgt:

1. Philip Lundberg Jamissen
2. Joel Gianni
3. Iben Alexander Nasset

UHR-Samfunnsfag

Kandidater:

Susann Andora Biseth-Michelsen
Tord Apalvik
Victor Larsson

Valgt:

1. Susann Andora Biseth-Michelsen
2. Tord Apalvik
3. Victor Larsson

UHR-Økonomi og administrasjon

Kandidater:

Caroline Erviksæter
Jørgen Heimsæter
Kristoffer Bjordal

Valgt:

1. Jørgen Heimsæter
2. Caroline Erviksæter
3. Kristoffer Bjordal

VALGKOMITEENS INNSTILLING:

Leder av Valgkomiteen:

- Nicoali Klæboe – enstemmig innstilt

Leder av internasjonal komité:

- Håvard Rørtveit – flertallets innstilling
- Linnea Alexandra Barberini – mindretallets innstilling

Leder av velferds- og likestillingspolitisk komité:

- Idun Kløvstad – enstemmig innstilt

Leder av læringsmiljøpolitisk komité:

- Sarah Naomi Lunner – enstemmig innstilt

Leder av fag og forskningspolitisk komité:

- Erlend Søybye Grønvold – enstemmig innstilt

Fag- og forskningspolitisk komité

Leder

Kandidater:

Erlend Søybye Grønvold
William Giffen Sæbø

Valgt:

Erlend Søybye Grønvold

Medlemmer

Kandidater:

Abir Chowdhury – Strøket Etter Å Ha Blitt Valgt I Internasjonal Komite
Caroline Erviksæter
Eva Moshuus
Magnus Dybdahl
Maika Marie Godal Dam
Martine Jordana Baarholm
William Giffen Sæbø

Valgt:

Eva Moshuus
Magnus Dybdahl
Maika Marie Godal Dam
Martine Jordana Baarholm
1. Vara: William Giffen Sæbø
2. Vara: Caroline Erviksæter

Internasjonal komité

Leder

Kandidater:

Anja Landsverk
Håvard Rørtveit
Linnea Alexandra Barberini
Md Shifat Ullah

Valgt:

Linnea Alexandra Barberini

Medlemmer

Kandidater:

Abir Chowdhury
Amine Fquihi
Anja Landsverk
Håvard Rørtveit
Md Shifat Ullah
Tori Heitmann Jørgensen
Victor Larsson

Valgt:

Amine Fquihi
Anja Landsverk
Håvard Rørtveit
Victor Larsson
1. Vara: Tori Heitmann Jørgensen
2. Vara: Md Shifat Ullah
3. Vara: Abir Chowdhury

Velferds- og likestillingspolitisk komité

Leder

Kandidater:

Idun Kløvstad

Valgt:

Idun Kløvstad

Medlemmer

Kandidater:

Amalie Lunde
Espen Vaage
Henriette Seim
Martin Horgen
Petter Morland

Valgt:

Amalie Lunde
Henriette Seim
Martin Horgen
Petter Morland
1. Vara: Espen Vaage

Læringsmiljøpolitisk komité

Leder

Kandidater:

Morten Stene
Sarah Naomi Lunner

Valgt:

Sarah Naomi Lunner

Medlemmer

Kandidater:

Kristoffer Bjordal
Kristoffer Eik
Marie Charlotte Moilanen Kettunen
Morten Stene
Simen Oftedahl
Simon Løvdal

Valgt:

Kristoffer Bjordal
Marie Charlotte Moilanen Kettunen
Simen Oftedahl
Simon Løvdal
1. Vara: Kristoffer Eik
2. Vara: Morten Stene

Valgkomiteen

Leder**Kandidater:**

Nikolai Klæboe

Valgt:

Nikolai Klæboe

Medlemmer**Kandidater:**

Ane Magnussen
Jonas Virtanen
Marius Toresen
Maya Sol Sørgård
Stian Skarheim Magelssen

Valgt:

Ane Magnussen
Jonas Virtanen
Marius Toresen
Stian Skarheim Magelssen

05 STYRINGSdokumenter

SST5 05.04-19/20 MANDAT FOR DE POLITISKE KOMITEENE OG FAGRÅDET 2020/2021

Forslag til vedtak:

Mandat for de politiske komiteene og fagrådet 2020/2021 vedtas

Avvist

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F1	Nei	89-90	Tord Hauge	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Sentralstyret vedtar mandatet til fagrådet og de politiske komiteene.				
Sentralstyret tar høringssvarene til orientering				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Sentralstyret vedtar mandatet til fagrådet og ber arbeidsutvalget sammen med de politiske komiteene vedta en fremdriftsplan for hver komite. Formålet til fremdriftsplanen skal være å nå målene i handlingsplanen. Planen kan justeres fortløpende i perioden, etterhvert som komiteene og arbeidsutvalget				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

SST5 05.05-19/20 REVIDERING AV ØKONOMI- OG MILJØREGLEMENT

Forslag til vedtak:

- Økonomi- og miljøreglement vedtas.
- Reglementet er gjeldende fra 01.07.2020.

Vedtatt

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F1	Nei	67	Gard Løken Frøvoll	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
AU lønnes i Ltr. 33				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
AU lønnes i Ltr.25				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F2	Nei	148-150	Gard Løken Frøvoll	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Frokost kr 135,- Lunsj kr 200,- Middag kr 250,-				
<i>Endring</i>				
Endre beløp				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Frokost kr 100,- Lunsj kr 180,- Middag kr 220,-				
<i>Begrunnelse</i>				
Avvist				

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F3	Nei	72-73	Gard Løken Frøvoll	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter oppad begrenset til 3600 per AU-medlem per AU-periode.				
<i>Endring</i>				
Stryke				
<i>Eventuell ny tekst</i>				

-
<i>Begrunnelse</i>
<i>Avvist</i>

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F4	Nei	70	Gard Løken Frøvoll	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport for AU.				
<i>Endring</i>				
Stryke				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
-				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F5	Nei	196	Anne Marie Lund	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Endring</i>				

Tillegg
<i>Eventuell ny tekst</i>
NSO skal ikke gi alkohol i gave til innledere.
<i>Begrunnelse</i>
<i>Avvist</i>

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F6	Nei	195-196	Christen Andreas Wroldsen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Som hovedregel dekkes ikke utgifter til alkoholholdige drikkevarer. Unntak skal godkjennes av leder og nestleder.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Utgifter til alkoholholdige drikkevarer dekkes ikke.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F7	Nei	208-209	Christen Andreas Wroldsen	SST

<p><i>Opprinnelig tekst</i></p> <p>Eventuelle unntak gjøres dersom miljøvennlige transportmidler har en reisetid på over 7 timer, eller forhåndsgodkjenning av leder eller nestleder.</p>
<p><i>Endring</i></p>
<p><i>Eventuell ny tekst</i></p> <p>Eventuelle unntak skal på forhånd godkjennes av leder eller nestleder.</p>
<p><i>Begrunnelse</i></p>
<p><i>Avvist</i></p>

<i>Forslagsnr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagsstiller</i>	<i>Rolle</i>
F8	Nei	251	Anne Marie Lund	SST
<p><i>Opprinnelig tekst</i></p> <p>NSO skal tilrettelegge for at møter og arrangement kan avholdes papirløst.</p>				
<p><i>Endring</i></p> <p>Stryke</p>				
<p><i>Eventuell ny tekst</i></p> <p>-</p>				
<p><i>Begrunnelse</i></p>				
<p><i>Avvist</i></p>				

06 INNKOMNE SAKER

SST5 06.13-19/20 AVVIKLING AV BOLIGPOLITISK DOKUMENT

Forslag til vedtak:

Sentralstyret vedtar å avvikle NSOs boligpolitiske dokument.

Vedtatt

SST5 06.14-19/20 SØKNAD OM MEDLEMSKAP FRA STUDENTRÅDENE VED POLITIHØGSKOLEN

Forslag til vedtak:

Politihøgskolens søknad om medlemskap innvilges.

Vedtatt

07 PROTOKOLLTILFØRSELER

Saksnummer: SST5 04.02-19/20	Sakstittel: Valg av studenter til fagstrategiske enheter i universitets- og høyskolerådet 2020/2021
Tekst:	Andrea Brekke Røed ble strøket som kandidat til UHR Helse og sosial da hun ikke er valgbar jf vedtektene 13.1 tredje avsnitt hva gjelder studentstatus.
Signert:	Anne Helene Bakke (Kontrollkomitéen) Christoffer Vikebø Nesse (Kontrollkomitéen)

Saksnummer: SST5 04.03-19/20	Sakstittel: Valg av politiske komiteer og valgkomite
Tekst:	<p>Valgkomiteen med undertegnede ønsker å protokollføre følgende. Vi spesifiserer at vi ikke tar stilling til andre organ enn valgkomiteen i denne tilførselen.</p> <p>Undertegnede tar avstand fra AU sin beslutning om å la valg som i henhold til vedtektenes § 4.8.2, i dette tilfellet valg av valgkomité skal fattes av et annet organ enn landsmøtet. Dette handler ikke om å så tvil ved SST sin rolle som supplerende organ, men å ta avstand fra en beslutning om å unnvike LM sitt privilegium og makt.</p> <p>Valgkomiteen er et organ som jobber på vegne av, og på bestilling fra landsmøte. Om valgkomiteen skal klare å gjennomføre sitt virke er den avhengig av å ha landsmøtets og medlemmenes tillit. Når SST velger valgkomite vil tilliten og eierskapet fra organisasjonen være lavere. Denne tilliten er essensiell for at neste periodes innstillinger skal ha legitimitet i organisasjonen.</p> <p>Undertegnede understreker at om ikke valg av ny valgkomite skal gjennomføres av landsmøte, må kontoret og påtroppende AU se alvoret i situasjonen og tilrettelegge for at ny valgkomite kan delta og bidra i organisasjonen, slik at denne tilliten kan bygges opp igjen.</p>
Signert:	Kine Nossen (Valgkomitéen) Line Korsmo (Sentralstyret)

Saksnummer: SST5 04.03-19/20	Sakstittel: Valg av politiske komiteer og valgkomite
Tekst:	Abir Chowdhury – ble strøket av ett valg etter å ha blitt valgt i internasjonal komité, da man ikke kan inneha verv eller vara-verv i flere komiteer samtidig jf vedtektene 13.1.
Signert:	Anne Helene Bakke (Kontrollkomitéen) Christoffer Vikebø Nesse (Kontrollkomitéen)

1 VEDLEGG 3: ØKONOMI- OG MILJØREGLEMENT

2

3 MILJØ- OG ØKONOMIREGLEMENT

4

5 *Vedtatt av NSOs sentralstyre 7. juni 2020. Gjelder fra og med 1. juli 2020.*

6 Om dette reglementet

7 I henhold til vedtektenes § 15.3 regulerer økonomireglementet økonomistyringen og rutiner ved
8 aktivitet som har direkte økonomisk betydning for organisasjonen. Det angir hvem som har interne
9 fullmakter i organisasjonen, hvilke prosedyrer som skal følges og hvilke satser som gjelder.
10 Reglementet vedtas av sentralstyret i henhold til vedtektenes § 3.2.
11

12 1 Interne fullmakter og bestemmelser

13

14 1.1 Arbeidsutvalget (AU)

15 AU er Norsk studentorganisasjons (NSO) utøvende organ. AU, utøvende ved leder, innehar ansvaret
16 for at organisasjonens økonomi forvaltes og disponeres på en forsvarlig måte og innenfor de rammer
17 gitt av sentralstyret (SST) og landsmøtet (LM). AU er ansvarlig for:

- 18 • å effektivere alle vedtak av økonomisk karakter, organisasjonens regnskapsføring og
19 budsjettkontroll.
- 20 • at organisasjonen har en god og effektiv økonomiforvaltning.
- 21 • å utarbeide regnskapsrapporter, kostnadsprognoser/-analyser og forslag til budsjetter.
- 22 • at sentralstyret holdes å jour med organisasjonens økonomiske tilstand og utvikling.
- 23 • å vedta underbudsjetter for arrangement og større prosjekter.

24

25 1.2 Fullmakter

26 a) Låneopptak: Landsmøte og sentralstyret kan ta opp lån på vegne av NSO. I slike tilfeller skal
27 kontrollkomiteen varsles og uttale seg eksplisitt, i henhold til vedtektenes § 9.1. Låneopptak som ikke
28 er vedtatt av Landsmøte eller av sentralstyret, er ikke gyldig for organisasjonen, og ansvaret for slike
29 lån påligger den/de som har tatt opp lånet.

30

31 b) Fravikelse: Fravikelse av økonomireglementet behandles og avgjøres av kontrollkomiteen. Søknad
32 om fravikelse må begrunnes.

33

34 c) Brudd på reglementet: Brudd på dette reglementet kan medføre bortfall av retten til å få dekket
35 kostnader av NSO.

36

37 d) Rett til å bestille varer og tjenester på vegne av organisasjonen: Retten innehas av leder, nestleder,
38 sekretariatsleder og økonomikonsulent, i henhold til gjeldende budsjett. Ved bestilling av tjenester av
39 større omfang skal det nedtegnes skriftlig kontrakt mellom organisasjonen og tjenesteyter.

40

- 41 e) Signaturrett: Innehas av leder, nestleder og sekretariatsleder.
42
43 f) Organisasjonens bankkontoer og bruk av nettbank: Leder eller nestleder skal signere alle fakturaer
44 og bilag for utbetaling. Leder og nestleder kan ikke signere sine egne fakturaer. Sekretariatsleder og
45 økonomikonsulent har tilgang til organisasjonens nettbank. Sekretariatsleder innehar prokura for NSO.
46

47 **1.3 Arbeidsforhold for AU, ansatte og innleid arbeidskraft**

- 48 a) Ekstra personalhjelp: AU kan tilsette og avlønne ekstra personalhjelp. Lønn fastsettes av
49 sekretariatsleder i samarbeid med leder eller nestleder. All midlertidig personalhjelp som erstatter
50 ansatte i sekretariatet ansettes som vikarer, og lønnes etter gjeldende tariffavtale. Konsulenthjelp kan
51 innhentes av sekretariatsleder.
52
53 b) Lønnsforhandlinger: Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av sekretariatsleder og leder eller
54 nestleder i AU.
55
56 c) Eksterne honorar: Alle tillitsvalgte i NSO beholder selv sine honorar for eksterne verv, med unntak
57 av de verv som følger automatisk av AU-posisjonene.
58
59 d) Honorering: Honorering av bidragsyttere til organisasjonen bestemmes av leder, nestleder eller
60 sekretariatsleder. Honorering av interne representanter i interne komiteer og utvalg skal behandles i
61 sentralstyret. Ordstyrene kan honoreres utover tapt arbeidstid på ukedager og/eller det kan gjøres
62 egne avtaler om fast honorar per person for ordstyring på landsmøtet, sentralstyremøter og for andre
63 kortere møter i løpet av året.
64
65 e) Forskudd på lønn: I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil én månedslønn utbetalt på
66 forskudd. Ved husbygging eller betaling av boliginnskudd kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders
67 lønnsforskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen. Eventuelt
68 utestående forskudd skal være tilbakebetalt i sin helhet før det innvilges ytterligere forskudd på lønn.
69
70 f) Retningslinjer for dekking av flyttegodtgjørelse: Organisasjonen kan, etter søknad, dekke
71 flyttekostnader i forbindelse med tiltredelse og avvikling i vervet som heltidstillitsvalgt med inntil kroner
72 8 000 totalt. NSO dekker ikke: pakking av flyttegodset, installering av utstyr i det nye bostedet eller
73 forsikring av flyttelasset.
74
75 g) Depositumslån: Dersom ansatte eller tillitsvalgte i lønnet stilling må betale depositum ved innflytting i
76 ny bolig, kan dette dekkes av organisasjonen. Depositumet forvaltes i henhold til husleieloven. Ved
77 leieforholdets opphør, eller når vedkommende slutter i organisasjonen, skal depositumet med påløpte
78 renter betales tilbake. Den ansatte eller tillitsvalgte som depositumet betales til, signerer en
79 gjeldserklæring til organisasjonen på beløpet. Sikkerhet for lånet kan, etter avtale, tas i vedkommendes
80 feriepenger og er følgelig begrenset oppad til dette.
81
82 h) Følgende er gjeldende for arbeidsutvalgets økonomiske vilkår:
83
84 • AU lønnes i Ltr. 25
85 • Organisasjonen dekker dokumenterte utgifter til privat pensjonsspareavtale med inntil kr 15 000
86 per AU-medlem per AU-periode
87 • Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport for AU.
88 • Organisasjonen dekker sesongkort for bysykkel i Oslo for AU.

- 89
- NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter oppad
- 90 begrenset til 3600 per AU-medlem per AU-periode.
- Ved ekstraordinære arrangementer og reiser kan medlemmer av AU få kostgodtgjørelse etter
- 91 statens satser for reiser etter avtale med leder, nestleder eller sekretariatsleder.
- 92
- 93

94 **2 Refusjonsordninger for tillitsvalgte i organisasjonen**

95 Dette kapitlet gjelder for tillitsvalgte i organisasjonen, samt deltakere på arrangementer i regi av

96 organisasjonen. Andre som utfører oppdrag for, eller opptrer på vegne av, organisasjonen kan, etter

97 avtale, komme inn under bestemmelsene i kapitlet.

98

99 **2.1 Reise- og oppholdskostnader**

100 a) Reise og opphold til/på møter og arrangement foretas på billigste måte, og bestilles senest 2 uker

101 før arrangementstart, med mindre innkalling eller invitasjon spesifiserer andre frister. Dette gjelder i

102 hovedsak flybilletter og overnatting. Utgjør «billigste måte» særdeles store ulemper for den reisende

103 skal alternativ reiserute avklares med leder eller nestleder før reisen bestilles. Det samme gjelder hvis

104 andre spesielle hensyn gjør det nødvendig å benytte andre og dyrere reisemåter. Rabatterte billetter

105 skal benyttes når dette er mulig, og overnatting dekkes i henhold til pris på dobbeltrom.

106

107 b) Normalt dekkes reise tilsvarende tur/retur bosted/utdanningsinstitusjon i Norge. Reiser til/fra andre

108 steder må avklares med leder eller nestleder før reisen bestilles. Reiser til/fra utlandet skal godkjennes

109 på forhånd av leder eller nestleder.

110

111 c) Der organisasjonen sørger for felles innkvartering og bespisning på møter og arrangement dekkes

112 ingen andre muligheter for de som skal delta. Det dekkes heller ikke andre utgifter som påløper dersom

113 representanter velger andre muligheter enn det organisasjonen arrangerer/anbefaler.

114

115 d) Bonuspoeng opptjent i NSO-sammenheng skal tas ut på reiser eller opphold for NSO. Det er ikke

116 tillatt å ta ut bonuspoengene til private formål.

117

118 *2.1.1 Oppmøte på møter og arrangementer*

119 a) Det skal informeres om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for i

120 kunngjøringen/innkallingen/invitasjonen til det enkelte møte eller arrangement. I forbindelse med

121 landsmøter og sentralstyremøter dekker NSO reise og opphold for møtedeltakere med møteplikt og

122 møterett, samt møteledelsen. Dette reguleres i vedtektenes §§ 4.5.1 og 4.5.2 for landsmøtet og §§

123 5.2.1 for sentralstyret. Leder eller nestleder kan avgjøre at det skal dekkes reise for andre med

124 spesielle funksjoner på møtene. På landsmøtet dekker NSO reise- og oppholdskostnader for

125 vararepresentanter i sentralstyret som har deltatt på sentralstyrets innstillende møte(r) til landsmøtet.

126

127 b) Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av møtet eller

128 arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke reise- og

129 oppholdskostnader. Tilstedeværelse på møter og arrangementer registreres gjennom deltakelse på

130 opprop. Fravær utover denne grensen skal godkjennes av leder eller nestleder. For landsmøter og

131 sentralstyremøter gis spesifiseringer for håndtering av fravær i forretningsorden.

132

133 c) Reiser og oppholdskostnader som er bestilt ansees som bindende påmelding når påmeldingsfristen

134 til møtet eller arrangementet har utløpt. Skulle den reisende av ulike årsaker ikke kunne gjennomføre

135 reisen fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke kostnadene. Ubenyttede
136 reiser/oppholdskostnader refunderes ikke, og eventuelle påløpte kostnader NSO har lagt ut for vil bli
137 fakturert i etterkant av arrangementet. Unntak som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne
138 av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker kan godkjennes av leder eller
139 nestleder. Endring av bestilt billett dekkes kun i særskilte tilfeller, godkjent av leder eller nestleder på
140 forhånd. Dersom det skal etterfaktureres på grunn av manglende oppmøte eller ugyldig fravær, skal
141 personer som innehar verv valgt av LM eller SST, og som er påmeldt møter eller arrangementer i kraft
142 av disse vervene, bli personlig etterfakturert. Personer som er valgt eller oppnevnt av de lokale
143 studentdemokratiene holdes ikke personlig ansvarlige av NSO, studentdemokratiene vil motta faktura
144 på deres vegne.

145
146 d) Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet kan
147 vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget. Dersom den tillitsvalgte er uenig i
148 arbeidsutvalgets vurdering, sendes klagen til kontrollkomiteen, som vurderer saken som siste instans.
149

150 2.1.2 *Bruk av bil*

151 a) Drosje kan benyttes der dette er billigste eller eneste transportmulighet. Ved bruk av drosje eller leie
152 av bil skal det, når mulig, benyttes el- eller hybridbil. Det skal ikke benyttes mer enn én drosje dersom
153 en har muligheter til det. Bruk av drosje skal til enhver tid forhåndsgodkjennes av leder eller nestleder.
154

155 b) Organisasjonen dekker bare kjøregodtgjørelse/bruk av eget kjøretøy dersom det er innhentet
156 tillatelse fra leder eller nestleder før reisens start. Dersom tillatelsen gis, skal den faktiske reiseruten og
157 anvendt tid spesifiseres på reiseregningen. Ved godkjent bruk av bil eller motorsykkel, tilstås en
158 kjøregodtgjørelse på kr 3,50 – per km ved reiser over 5 km én vei, eller over 10 km tur-retur. Det gis
159 ikke ekstra godtgjørelse for passasjerer.

160
161 Dekning for andre kostnader må avklares med leder eller nestleder, samtidig som en avklarer tillatelse
162 til bruk av eget kjøretøy.
163

164 c) All bruk av eget kjøretøy til møter og arrangementer er frivillig, og organisasjonen dekker ikke skader
165 på (eller påført av) private kjøretøy som blir brukt. Bøter dekkes ikke av organisasjonen. Ved skader på
166 (eller påført av) kjøretøy leid av organisasjonen dekkes kostnadene ved dette.
167

168 2.1.3 *Diett*

169 a) Utgifter til diett utover planlagte fellesmåltider må spesifiseres i budsjettet dersom organisasjonen
170 skal dekke dette. Egne regler kan settes for hvert enkelt arrangement. Personalmessige vurderinger for
171 AU og andre kan gjøres av leder eller sekretariatsleder.
172

173 b) Legitimerte diettgodtgjørelser (etter regning):
174

175 Frokost kr 135,-

176
177 Lunsj kr 200,-

178
179 Middag kr 250,-

180

- 181 c) Beregning av diett: Dersom det går mer enn fire timer mellom avreise/ankomst hjem og første/siste
182 måltid i regi av NSO har vedkommende rett på diett etter satsene. I de tilfeller der noen legger ut
183 diett penger for andre og krever dette tilbakebetalt skal disse nevnes ved navn.
184
- 185 d) På tjenestereiser, hvor kosten er dekket i sin helhet av arrangør/oppdragsgiver eller er inkludert i
186 billettutgifter/deltakeravgift etc., kan diettgodtgjørelse ikke beregnes med mindre det tar over fire timer
187 mellom måltid og avreise/ankomst hjem.
188
- 189 e) Beregning av diett i utlandet: Utenlandsdelen av reisen starter ved avgangstid til det transportmiddel
190 som fører den tillitsvalgte/ansatte ut av landet. Ved returreise til Norge fra utlandet, varer
191 utenlandsreisen helt til transportmiddelet ankommer Norge. Utenlandsreisen avsluttes altså ved faktisk
192 ankomsttid i Norge. For reiser under 6 timer utbetales ikke diettgodtgjørelse.
193
- 194 f) Diettgodtgjørelse på tjenestereiser i utlandet dekkes i henhold til statens satser for kostgodtgjørelse
195 utland.
196

197 **2.2 Utbetaling og refusjon**

- 198 a) Alle kvitteringer og annen dokumentasjon på alle utgifter må i alle tilfeller være NSO i hende innen
199 senest 6 uker etter at reisen er avsluttet. Alle reiseregninger og andre utlegg skal føres på fastsatte
200 skjema. Reise- og oppholdsutgifter refunderes i hovedsak etterskuddsvis. Reiseregninger skal være
201 godkjent og attestert av leder eller nestleder før utbetaling kan finne sted.
202
- 203 b) Reiseutgiftene skal være dokumentert og alle kvitteringer for utgifter som kreves refundert, må
204 legges ved. NB: Ved flyreiser som ikke er bestilt gjennom NSOs reisebestillingssystem skal kvittering
205 eller faktura med opplysninger om navn på reisende, tid og sted for avreise/ankomst samt pris
206 leveres/sendes til organisasjonen innen samme tidsfrist som ved levering av reiseregninger. For
207 billettløse reiser må dokumentasjon på at reisen faktisk er gjennomført legges ved.
208
- 209 c) Passende forskudd til dekning av reiseutgifter kan anvises, etter godkjenning av noen med
210 signaturrettigheter. Nytt forskudd skal ikke anvises før forskudd fra tidligere tjenestereiser er gjort opp.
211
- 212 d) Hvis regninger for reiser som det er mottatt forskudd for ikke er innlevert før fristens utløp, skal
213 forskuddet kreves tilbakebetalt, enten gjennom avtale om trekk i lønn, kontant eller ved bankoverføring.
214
- 215 e) I særskilte tilfeller kan skriftlig begrunnede utgifter til tjenestereiser dekkes, selv om det ikke
216 foreligger kvitteringer. Dette avgjøres av leder eller nestleder. I slike tilfeller legges billigste reisemåte
217 med offentlig kommunikasjon til grunn. Dette omfatter ikke flyreiser og bruk av drosje.
218

219 **2.3 Andre ordninger for tillitsvalgte i og på vegne av organisasjonen**

- 220 a) Utgifter til barnepass: Reelle utgifter til barnepass, opp til kr 4 000 pr år, dekkes av organisasjonen
221 ved dokumentasjon.
222
- 223 b) Legeerklæring/dokumentasjon framlegges der økonomireglementet har regler som må omgås av
224 helsemessige hensyn.
225
- 226 c) Telefoni: Organisasjonen dekker alle utgifter i forbindelse med organisasjonens mobiltelefoner.
227 Utgifter til privat mobiltelefon til tillitsvalgte eller ansatte dekkes etter avtale godkjent av leder eller
228 nestleder.

- 229
230 d) Ved representasjon der økonomireglementet strider imot avtaler gjort av arrangør kan det gjøres
231 unntak, eksempelvis dersom hotell og bevertning er en del av en totalpakke eller bestilles av
232 arrangøren.
233
234 e) Hvis annet ikke er spesifisert følger organisasjonens økonomireglement statens direktiver.
235
236 f) Som hovedregel dekkes ikke utgifter til alkoholholdige drikkevarer. Unntak skal godkjennes av leder
237 og nestleder.
238
239 g) Tillitsvalgte som er nominert av NSO og valgt til verv i European Students' Union (ESU) kan få
240 dekket utgifter til reiseforsikring. Andre utgifter tilknyttet vervet kan dekkes etter søknad til AU.

241 **3 Bærekrafts- og miljøbestemmelser**

242 Vi har alle et ansvar for å begrense klimafotavtrykket vårt. NSOs virksomhet skal være bærekraftig og
243 bidra til målet om et lavutslippssamfunn, samtidig som organisasjonen opprettholder aktivitet rundt om i
244 landet.
245

246 **3.1 Transport**

- 247 a) Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly.
248
249 Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig
250 ulempe for NSO eller den reisende.
251
252 b) Ved behov kan det benyttes sovekupé.
253
254 c) Eventuelle unntak gjøres dersom miljøvennlige transportmidler har en reisetid på over 7 timer,
255 eller ved forhåndsgodkjenning av leder eller nestleder.
256
257

258 **3.2 Varer og tjenester**

259 Ved valg av varer, leverandører og tjenester skal det tas hensyn til både pris og miljø.
260

261 **3.3 Arrangement**

- 262 a) NSO skal som hovedregel benytte miljøsertifiserte leverandører til arrangement og overnattinger.
263
264 b) NSO skal tilrettelegge for at møter og arrangement kan avholdes papirløst.
265
266

267

268