

FORRETNINGSORDEN LM9 2019

1 Landsmøtet

Landsmøtet er Norsk studentorganisasjons (NSO) øverste organ. Møtet reguleres av kapittel 4 i NSOs vedtekter, samt denne forretningsordenen.

1.1 Landsmøtets delegater

Landsmøtets delegater velges av medlemmene etter §§ 4.2-4.4 i vedtektene.

1.2 Landsmøtets observatører

Landsmøtets observatører er regulert etter §§ 4.5.1-4.5.3 i vedtektene.

Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:

- Sentralstyremedlemmer
- Arbeidsutvalget
- Kontrollkomiteen
- Valgkomiteen
- Komiteer som innstiller direkte til landsmøtet
- Politiske komiteer

Følgende har observatørstatus med tale- og forslagsrett:

- Sekretariatet i Norsk studentorganisasjon
- Vara fra medlemmer i henhold til § 4.3
- Kandidater til arbeidsutvalget
- Én representant fra hver av de fagstrategiske enhetene i Universitets- og høyskolerådet (UHR)
- Én representant fra International Students' Union of Norway (ISU)
- Én representant fra studentene i styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
- Én representant for Studentenes og Akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH)
- Én representant fra studentene i styret i Samordna opptak
- Én representant fra studentene i styret i Lånekassen
- Én representant fra European Students' Union (ESU)
- Én representant fra ANSA
- Én representant fra Velferdstingene i Norge (ViN)

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Godkjente delegater har møteplikt, talerett, forslagsrett og stemmerett. Delegatene godkjennes av landsmøtet etter innstilling fra sentralstyret. For å få godkjent sine

delegater må medlemmet ha levert inn bekreftelse på valg av delegater og varadelegater som angitt i kunngjøringen av landsmøtet.

Observatører i henhold til forretningsordenens punkt 1.2 har tale- og forslagsrett. Andre organisasjoner og personer som inviteres til landsmøtet får gjestestatus uten automatisk tale- og forslagsrett.

1.4 Beslutningsdyktighet

Landsmøtet er beslutningsdyktig når minst 60 prosent av de valgte delegatene er til stede, i henhold til vedtektenes § 14.3.

1.5 Permisjoner og overdragelse av delegatstatus

Dersom delegater eller observatører med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknad om permisjon føres på eget skjema og leveres til fullmaktskomiteen som anvist.

Alle søknader om permisjon skal inneholde en begrunnelse som kan vurderes av fullmaktskomiteen. Fullmaktskomiteen behandler permisjonssøknader fortløpende. Søknader innvilges ved gyldig fravær. Med gyldig fravær menes: obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker. Fullmaktskomiteens avgjørelse kan ankes i møtet. Delegater/observatører med møteplikt kan forlate salen dersom deres søknad innvilges.

Delegater som forlater møtet skal overlevere stemmeskiltet sitt til fullmaktskomiteen. Dette gjelder også delegater som har vara. Det kreves godkjenning fra fullmaktskomiteen for å overdra delegatstatus fra en delegat til en vara. Ved overdragelse av delegatstatus til en vara skal det angis hvem delegatstatusen overdras til.

Fullmaktskomiteen har ansvar for å oppdatere møteledelsen om hvem som er til stede med stemmerett i salen, samt informere møteledelsen dersom landsmøtet ikke er vedtaksdyktig.

1.6 Ikke godkjent fravær

Dersom en delegat eller observatør med møteplikt forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, kan dette føre til tap av delegat- eller observatørstatus i møtet.

Det blir gjennomført opptelling minimum to ganger hver dag. Delegater som ikke har godkjent permisjon, og er fraværende på to – 2 – opptellinger, mister delegatstatusen. Delegatstatus kan overdras til vara. Observatører med møteplikt som ikke har godkjent permisjon og er fraværende ved to – 2 – opptellinger, mister observatørstatusen.

Fullmaktskomiteen fører liste over tilstedeværende ved opptelling og informerer salen dersom noen mister sin delegatstatus.

Det er mulig å anke tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Dersom en delegasjon mister en delegat, blir det aktuelle medlemmet fakturert for delegatens reise og opphold i

forbindelse med møtet. Ved tap av observatørstatus blir den aktuelle personen fakturert for reise og opphold i forbindelse med møtet.

1.7 Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur

Landsmøtets deltakere plikter å gjøre seg kjent med og følge organisasjonens vedtatte prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur.¹

2 Midlertidige landsmøteverv

2.1 Fullmaktskomité

Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for flere medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse godkjennes under konstitueringen, etter innstilling fra sentralstyret.

2.2 Redaksjonskomité

Landsmøtet kan sette sammen redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité skal bestå av fem – 5 – personer.

Redaksjonskomiteene godkjennes under konstitueringen, etter innstilling fra sentralstyret. Det velges ingen leder for komiteene. Redaksjonskomiteene bestemmer selv hvem av komiteemedlemmene som skal presentere komiteens innstilling i landsmøtet.

Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebes at komiteene har kjønnsbalanse. Kun delegater kan være i en redaksjonskomité.

2.3 Mandat for redaksjonskomité

Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en voteringsorden.

Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet. Redaksjonskomiteen har anledning til å utarbeide redaksjonelle eller omforente forslag. Det er ikke anledning for komiteen å utarbeide forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet i møtet.

Det er mulig å levere delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da fremgå i dokumentet hvem som står bak de ulike innstillingene.

2.4 Møteledelse

Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet i NSO. Møteledelsen godkjennes under konstituering, etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet fører protokoll, med bistand fra eventuelle bisittere.

2.5 Tellekorps

¹ Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur: <https://student.no/organisasjonskultur>

Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg. Landsmøtet utpeker et tellekorps som består av minimum 10 personer, etter innstilling fra sentralstyret. Tellekorpset bistår kontrollkomiteen med eventuell telling i forbindelse med valg og voteringer.

2.6 Tillitspersoner

I tråd med NSOs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur (se punkt 1.7), skal landsmøtet godkjenne tre tillitspersoner bestående av minst én fra arbeidsutvalget, sekretariatet og landsmøtets deltakere.

Tillitspersonene har ansvar for oppfølging av prinsipper for organisasjonskultur, og skal kontaktes vedrørende brudd eller mistanke om brudd på ett eller flere prinsipper.

3 Saksbehandling under landsmøtet

3.1 Lukking av møtet

Landsmøtets saksbehandling er normalt åpen for offentligheten, i henhold til vedtektenes § 4.1.

Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, vedta å lukke møtet etter bestemmelsene i vedtektenes § 16.6. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun personer med rettigheter etter §§ 4.5.1 og 4.5.2 til stede.

3.2 Innvilgning av talerett til gjester

Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, innvilge gjester talerett i enkeltsaker.

3.3 Talestol

Ordet tas fra anvist plass.

3.4 Taletid

Taletiden på innlegg skal ikke vare lenger enn to – 2 – minutter. Delegater med norsk som andrespråk innvilges 1 minutt ekstra taletid, dersom de ber om det.

Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg, med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

3.5 Inntegning til debatt

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt, eller elektronisk. Delegatskiltet har én side for innlegg og én side for replikk, markert med ulik farge.

Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning. Inntegning skjer da på angitt skjema som gjøres tilgjengelig på angitt sted i forkant av debatten. Møteledelsen skal gjøre møtet

oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen, og det blir fremdeles anledning for inntegning i løpet av debatten.

Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

3.6 Til orden

Den som tegner seg til forretningsordenen, voteringsordenen eller tidsplanen skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis ikke replikker til slike innlegg.

Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

Eventuell votering i slike saker gjøres før debatten i den aktuelle saken fortsetter.

3.7 Sette strek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall.

Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

3.8 Sette kontantstrek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at det settes kontantstrek. Da strykes resterende navn på talerlisten og debatten avsluttes umiddelbart. Dette vedtas med kvalifisert flertall.

3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

Forslag skal leveres elektronisk på angitt måte. Ved behov kan forslag leveres skriftlig på angitt sted og angitt forslagsark.

Alle forslag skal presenteres for landsmøtet fra talestolen. Forslag som er levert på forhånd, innen gitt frist, ansees som fremmet og presentert. Alle forhåndsleverte forslag gjøres tilgjengelig før møtestart.

Dersom forslag blir levert av personer uten forslagsrett i møtet, blir forslaget forkastet uten videre behandling.

3.10 Frister for innlevering av forslag

Alle forslag skal leveres før strek er satt i debatten.

Forslag til resolusjoner må leveres innen gitt frist, før møtestart.

Forslag til prinsippprogrammet må leveres senest fem virkedager før landsmøtet konstitueres, i henhold til vedtektenes § 3.1.2.

Forslag til vedtektsendringer må være arbeidsutvalget i hende 9 uker før begynnelsen av landsmøtet, i henhold til vedtektenes § 16.3.

For valg gjelder egne frister. Se punkt 5.2.

3.11 *Behandling av resolusjoner*

Landsmøtet tar først stilling til hvilke resolusjoner som skal behandles, etter innstilling fra sentralstyret. Disse blir deretter behandlet på ordinær måte i landsmøtet.

3.12 *Protokolltilførsler*

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak eller saksbehandlingen, og meldes innen den aktuelle saken er lukket.

Protokolltilførselen leveres skriftlig til møteledelsen på angitte ark, og referere til den aktuelle saken. Når debatten i saken er avsluttet skal protokolltilførselen presenteres fra talerstolen.

Protokolltilførsler blir gjort tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en protokolltilførsel ved å påføre fullt navn og delegatnummer.

3.13 *Stenging av landsmøtesalen*

Under voteringer og valg kan dørene til salen stenges. Mens dørene er stengt skal ingen forlate eller ankomme salen. Dette skal sikre at kontrollkomiteen/tellekorpset til enhver tid vet hvor mange stemmeberettigede som er til stede.

Personer som ikke har stemmerett skal enten forlate salen før voteringen/valget eller oppholde seg på angitt sted i salen.

3.14 *Statistikk*

Elektronisk registrert informasjon om innlegg fra talerstolen, per institusjon og kjønn, skal anonymiseres og gjøres tilgjengelig.

4 Voteringer

4.1 *Definisjoner, i henhold til vedtektenes § 14.1*

- a) *Alminnelig flertall* er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.
- b) *Absolutt flertall* er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- c) *Kvalifisert flertall* er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- d) *3/4 kvalifisert flertall* er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

4.2 Avgjøring av votering

Voteringer avgjøres, i henhold til vedtektenes § 14.2, ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt, eller elektronisk.

4.3 Prøvevotering

Delegater, møteledelsen og medlemmer av møtets redaksjonskomiteer kan foreslå prøvevotering. Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg og replikkveksling er ferdig.

4.4 Votering over flere forslag under ett

Møteledelsen kan foreslå å votere over flere forslag under ett (blokkvotering).

Delegater kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner for dette før hver voteringssekvens.

Forslag om blokkvotering avgjøres med alminnelig flertall.

5 Valg

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk. Dersom dette ikke er mulig gjennomføres valget skriftlig. Ved personvalg benyttes preferansevalg, i henhold til vedtektenes

§ 13.3 og retningslinjene for preferansevalg.

Ved likt antall kandidater som plasser kan akklamasjon benyttes, med mindre en kandidat eller delegat krever ordinært valg.

5.1 Fremme kandidatur

Kandidater må fremmes på eget skjema på student.no, innen gitte frister.

5.2 Trekke kandidatur

Dersom en kandidat ønsker å trekke sitt kandidatur, må kandidaten formidle dette skriftlig til valg@student.no innen gitt frist. Kandidater er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hvilke frister som gjelder.

5.3 Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling

Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsmøtet. Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.

5.4 Valgtale

Kandidater til arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen og ledere av politiske komiteer og leder av prinsippprogramkomiteen gis anledning til korte valgtaler.

Taletiden fastsettes av møteledelsen, men skal maksimalt være tre – 3 – minutter for AU-kandidater og ett – 1 – minutt for de andre overnevnte vervene. Det gis ikke anledning til å holde støttetal eller ytterligere presentasjoner av kandidatene.

Dersom en kandidat, som har anledning til å holde valgtale, ikke selv er til stede, kan en annen person holde valgtalen på vegne av kandidaten.

Kandidater til øvrige verv blir presentert gjennom sin kandidatpresentasjon, som skal gjøres tilgjengelig for landsmøtet.

5.5 Kunngjøring av valgresultat

Kontrollkomiteen oppgir valgtall og hvilken valgrunde kandidatene velges i ved offentliggjøring av valgresultatene. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

6 Sluttbestemmelser

6.1 Spørsmål som ikke er regulert

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, skal landsmøtet, med alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

6.2 Fravik fra forretningsordenen

Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene, kan landsmøtet, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.