
Sentralstyret Protokoll

Møte	SST6-17/18
Dato	02.06.2018-03.06.2018
Protokollførere	Marie Gjerde Rolandsen, Tord Kristensen (Sekretariatet)
Arkiv	Sak 18/63, journalpost 2018001132



Vedlegg til protokollen:

1. Vedtatte retningslinjer for Frifond
2. Vedtatte retningslinjer for fond i NSO
3. Vedtatt økonomi- og miljøreglement
4. Vedtatt mandat for de politiske komiteene og fagrådet 2018/2019
5. Vedtatt boligpolitisk dokument
6. Vedtatt resolusjon: Støtt studentar og akademikarar

Til stede fra sentralstyret:

Aleksander Gjøsæter, Aron Hagos, Emil Henningsmoen, Even Opsal, Fam Karine Heer Aas, Fatema Al-Musawi, Kristian Sjøli, Stein Olav Romslo, Stian Skarheim Magelssen, Sunniva Braaten,

Observatører til stede:

Trond Ødegård, Øystein Parelius, Øyvind Dammerud, Erlend Søybye Grønvold, Bjørn Dinesen, Christine Alveberg, Madeleine Sjøbrend, Ane Mjøen, Anne Helene Bakke, Ida Austgulen, Jonas Strisland, Jone Trovåg, Kine Nossen, Torgeir Lebesbye, Vilde Coward, Sofie Carlsen Bergstrøm, Bjørn Olav Østeby, Gjermund Kvernmo Langset, Jens Lægreid, Magne Bartlett, Maya Sol Sørgård, Rebecca Marum, Rebekka Opsal, Rune Keisuke Kosaka, Marie Gjerde Rolandsen, Tord K. Kristensen.

ENDELIG SAKSLISTE:

00 Konstituering	3
SST6 00.06-17/18 Konstituering	3
SST6 00.06.01-17/18 Godkjenning av innkalling	3
SST6 00.06.02-17/18 Godkjenning av saksliste	3
SST6 00.06.03-17/18 Godkjenning av tidsplan.....	3
SST6 00.06.04-17/18 Valg av møteledelse	3
SST6 00.06.05-17/18 Valg av tillitsperson	3
01 Rapporter og orienteringer	4
SST6 01.12-17/18 Rapporter	4
SST6 01.13-17/18 Protokollsaker	4
02 Økonomi- og fullmaktsaker	5
SST6 02.04-17/18 Økonomirapport	5
03 Resolusjoner og uttalelser	6
SST6 03.05-17/18 Resolusjoner	6
04 Valg	11
SST6 04.02-17/18 Valg til fagstrategiske enheter i UHR 2018/2019.....	11
05 Styringsdokumenter	13
SST6 05.04-17/18 Mandat for politiske komiteer og fagrådet 2018/2019.....	13
SST6 05.05-17/18 Økonomi- og miljøreglement	13
SST6 05.06-17/18 Revidering av boligpolitisk dokument	18
SST6 05.07-17/18 Revidering av retningslinjer for frifond	20
SST6 05.08-17/18 Revidering av retningslinjer for fond i NSO	22
06 Inkomne saker	25
SST6 06.21-17/18 Generaldebatt	25
SST6 06.22-17/18 Karriereløp i akademia - diskusjonssak.....	25

00 KONSTITUERING

SST6 00.06-17/18 KONSTITUERING

SST6 00.06.01-17/18 GODKJENNING AV INNKALLING

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

Vedtatt

SST6 00.06.02-17/18 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes.

Vedtatt

SST6 00.06.03-17/18 GODKJENNING AV TIDSPLAN

Forslag til vedtak:

Tidsplanen godkjennes.

Vedtatt

SST6 00.06.04-17/18 VALG AV MØTELEDELSE

Forslag til vedtak:

Vilde Coward og Torgeir Lebesbye velges som ordstyrere.

Vedtatt

SST6 00.06.05-17/18 VALG AV TILLITSPERSON

Forslag til vedtak:

Even Opsal velges som tillitsperson blant møtets deltakere.

Vedtatt

01 RAPPORTER OG ORIENTERINGER

SST6 01.12-17/18 RAPPORTER

Forslag til vedtak:

- Rapport fra arbeidsutvalget tas til orientering.
- Rapport fra fag- og forskningspolitisk komite tas til orientering.
- Rapport fra internasjonal komite tas til orientering.
- Rapport fra læringsmiljøpolitisk komite tas til orientering.

Vedtatt

SST6 01.13-17/18 PROTOKOLLSAKER

Forslag til vedtak:

- Protokollen fra sentralstyremøte 5 2017/2018 godkjennes.
- Protokollene fra arbeidsutvalgets møter, AU28-17/18 til AU30-17/18, tas til orientering.

Vedtatt

02 ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER

SST6 02.04-17/18 ØKONOMIRAPPORT

Forslag til vedtak:

Økonomirapporten tas til orientering.

Vedtatt

03 RESOLUSJONER OG UTTALELSER

SST6 03.05-17/18 RESOLUSJONER

STØTT STUDENTER og AKADEMIKARAR

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	19-20	Aron Hagos	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> That the Norwegian government acknowledges the refugee crisis as a problem of Europe that needs to be solved in in cooperation between states, EU and academia.				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Ikke realitetsbehandlet</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	1-26	Stein Olav Romslo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Heile resolusjonen				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> STØTT STUDENTAR OG AKADEMIKARAR Millionar av livvestar flyt over Egearhavet, og håp og draumar flyt saman med dei. Flyktningskrisa er like reell som det skremmande biletet av den drukna guten som flaut i land på ei strand i Tyrkia. Flyktningskrisa er eit faktum me må handtere som ei samla verd, ved å sikre lik rett til utdanning og menneskerettane. Me kan ikkje lengre ignorere det faktumet at det er folk som treng hjelp og støtte frå oss etter å ha flytta til eit anna land. Båtar kryssar Egearhavet dagleg. Kvar båt har utdanna folk, studentar og akademikarar, om bord. Dei har med seg vitnemål, kunnskap og håp. Kunnskap me må implementere i samfunnet vårt slik at kvar flyktning blir gitt makt over sitt liv, og samfunnet styrka som heilskap. Innan 2030 skal FN sine berekraftsmål vere nådd. For å oppnå det må styresmakter i heile verda anerkjenne kor viktig det er å løyse flyktningskrisa. Med meir enn 65 millionar menneske på flukt er det ikkje lett å nå berekraftsmåla. For å nå berekraftsmål fire, tilgang til høgare utdanning for alle, må Europa og Noreg ta vår del av ansvaret. Me er ungdom, studentar og morgondagens leiarar. Me kjempar for studentar sine rettar, akademisk fridom og berekraftig utvikling. For å sikre at ungdom og studentar på flukt får moglegheita til å ta del i samfunnet vårt, så må me inkludere dei betre. Norsk studentorganisasjon krever at - norske styresmakter anerkjenner flyktningskrisa som eit problem Europa må løyse gjennom samarbeid mellom statar, EU og academia. - den norske regjeringa tek ei meir sentral rolle for å busetje flykningar etter kunnskapen og behova deira. - den norske regjeringa sikrar at flykningar frå academia får				

fortsetje med studia og forskinga deira, som er nødvendig for å nå berekraftsmåla innan 2030. eit prosjekt for å integrere flyktningar i kulturen i den norske UH-sektoren. - Universitets- og Høgskulerådet (UHR) må styrke prosjektet Akademisk Dugnad.

Begrunnelse

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	2-4	Fatema Al-Musawi	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> As the millions of lifejackets that are floating across the Aegean Sea, their hopes and dreams are floating with them. Today the refugee crisis is as real as the alarming photo of the drowned boy driven a shore at a beach in Turkey.				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Ikke realitetsbehandlet</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	2-4	Aleksander Gjøsæter	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Millionar av livvestar flyt over Egearhavet, og håp og draumar flyt saman med dei. Flyktningkrisa er like reell som det skremmande biletet av den drukna guten som flaut i land på ei strand i Tyrkia.				
<i>Strykning</i> Stryker de to første linjene.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
6	Nei	2-4	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Millionar av livvestar flyt over Egearhavet, og håp og draumar flyt saman med dei. Flyktningkrisa er like reell som det skremmande biletet av den drukna guten som flaut i land på ei strand i Tyrkia.				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Ikke realitetsbehandlet</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Ja	1-27	Stein Olav Romslo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> AU får redaksjonell fullmakt til å rette skrivefeil.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
7	Nei	20-21	Fam Karine Heer Aas	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> norske styresmakter anerkjenner flyktningkrisa som eit problem Europa må løyse gjennom samarbeid mellom statar, EU og akademia.				
<i>Endring</i> Konkretisere setningen				
<i>Eventuell ny tekst</i> norske styresmakter skal samarbeide med ulike statar, EU og akademia for å løse flyktningsskrisen.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
8	Nei	16-18	Fam Karine Heer Aas	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Me er ungdom, studentar og morgondagens leiarar. Me kjempar for studentar sine rettar, akademisk fridom og berekraftig utvikling. For å sikre at ungdom og studentar på flukt får moglegheita til å ta del i samfunnet vårt, så må me inkludere dei betre.				
<i>Endring</i>				
Fjerne første setning.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
For å sikre at ungdom og studentar på flukt får moglegheita til å ta del i samfunnet vårt, så må me inkludere dei betre.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
9	Ja	26-26	Aleksander Gjøsæter	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
eit prosjekt for å integrere flyktningar i kulturen i den norske UH-sektoren.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
det opprettast eit prosjekt i den norske UH-sektoren for å integrere flyktningar i norsk akademisk kultur.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
10	Nei	5-7	Stein Olav Romslo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Me kan ikkje lengre ignorere det faktumet at det er folk som treng hjelp og støtte frå oss etter å ha flytta til eit anna land.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Me må ta alvor det faktumet at det er folk som treng hjelp og støtte frå oss etter å ha flytta til eit anna land.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
11	Nei	16-18	Kristian H S	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Me er ungdom, studentar og morgondagens leiarar.				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i>				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
12	Nei	8-11	Aleksander Gjøsæter	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Båtar kryssar Egearhavet dagleg. Kvar båt har utdanna folk, studentar og akademikarar, om bord. Dei har med seg vitnemål, kunnskap og håp. Kunnskap me må implementere i samfunnet vårt slik at kvar flyktning blir gitt makt over sitt liv, og samfunnet styrka som heilskap.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Flyktningane som kjem til Europa har med seg kunnskap me må implementere i samfunnet vårt slik at kvar flyktning blir gitt makt over eget liv, og samfunnet blir styrka som heilskap.				
<i>Begrunnelse</i>				
Avvist				

Forslag til vedtak:

Resolusjonen *Støtt studentar og akademikarar* vedtas.

Vedtatt

04 VALG

SST6 04.02-17/18 VALG TIL FAGSTRATEGISKE ENHETER I UHR 2018/2019

UHR-Humaniora

Kandidater:

- Erlend Søbye Grønvold

Disse ble valgt:

- Erlend Søbye Grønvold

UHR-Samfunnsfag

Kandidater:

- Aleksander Berget
- Ellisiv Førde Holmstrøm
- Kristine Berg Heggelund
- Philip Lautin Jackson

Disse ble valgt:

- Aleksander Berget
- Ellisiv Førde Holmstrøm
- Kristine Berg Heggelund

Disse ble valgt som vara:

- 1. Philip Lautin Jackson

UHR-Helse og sosial

Kandidater:

- Håvard Ulsaker
- Inger Heimdal
- Katja Løvik
- Ruben Doornebal
- Vebjørn Andersson

Disse ble valgt:

- Katja Løvik
- Ruben Doornebal
- Vebjørn Andersson

Disse ble valgt som vara:

- 1. Håvard Ulsaker
- 2. Inger Heimdal

UHR-Matematikk, naturvitenskap og teknologi

Kandidater:

- Bendik Deraas
- Christina Eide
- Karl Kristian Kroken
- Marius Stenersen
- Stig-Martin Liavåg

Disse ble valgt:

- Christina Eide

- Bendik Deraas
- Karl Kristian Kroken

Disse ble valgt som vara:

- 1. Marius Stenersen
- 2. Stig-Martin Liavåg

UHR-Samisk

Kandidater:

Ingen kandidater

UHR-Kunst, design og arkitektur

Kandidater:

- Jens Rudi Solbakken
- Siri Arnesen

Disse ble valgt:

- Jens Rudi Solbakken
- Siri Arnesen

UHR-Lærerutdanning

Kandidater:

- Daniel Hansen Masvik
- Elise Håkull Klungtveit
- Erlend Søbye Grønvold
- Frank Aleksander Bræin
- Simen Oftedahl
- Tarald Nikolaisen
- Torvid Kvendbø Hegstad

Disse ble valgt:

- Daniel Hansen Masvik
- Elise Håkull Klungtveit
- Frank Aleksander Bræin

Disse ble valgt som vara:

- 1. Erlend Søbye Grønvold
- 2. Tarald Nikolaisen

UHR-Økonomi og administrasjon

Kandidater:

- Ole Thomassen
- Øystein Parelius

Disse ble valgt:

- Ole Thomassen
- Øystein Parelius

05 STYRINGS-DOKUMENTER

SST6 05.04-17/18 MANDAT FOR POLITISKE KOMITEER OG FAGRÅDET 2018/2019

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	23-23	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Utrede hvilken politikk NSO burde ha om studentfrivillighet og engasjement.				
<i>Strykning</i> Fjerner punktet				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

Forslag til vedtak:

- Sentralstyret tar hørings svarene til orientering.
- Mandat for de politiske komiteene og fagrådet 2018/2019 vedtas.

Vedtatt

SST6 05.05-17/18 ØKONOMI- OG MILJØREGLEMENT

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	84-85	Stian Skarheim Magelssen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Rabatterte billetter skal benyttes når dette er mulig, og overnatting dekkes i henhold til pris på dobbeltrom.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Rabatterte billetter skal benyttes når dette er mulig, og personen som bestiller billett er pliktig til å sjekke nettsidene til de ulike selskapene (fly, buss, tog osv) om rabatterte priser er tilgjengelig før de bestiller gjennom reisebyrået til NSO. Overnatting dekkes i henhold til pris på dobbeltrom.				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	68-68	Emil Henningsmoen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport for AU				
<i>Endring</i> Endring i forhold til debatten				
<i>Eventuell ny tekst</i> Organisasjonen dekker ruterkort for kollektivtransport for AU				
<i>Begrunnelse</i> Hvis det reises mye i forbindelse med arbeid så er det rett og rimelig at de får det dekket, men hvor nødvendig er det med måneskort kontra ruterkort. Dette er et bra tiltak i rett retning				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Nei	68-69	Aleksander Gjøsæter	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> * Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport for AU. * Organisasjonen dekker sesongkort for bysykkel i Oslo for AU.				
<i>Strykning</i> Stryker kulepunktene om dekning av henholdsvis månedskort for kollektivtransport og sesongkort for bysykkel.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i> Jeg kan ikke se det som hensiktsmessig at organisasjonen skal benytte opptil kr 55.000 hvert år på slike kostnader. Det må forutsettes at ansatte sentralt i Oslo, også tillitsvalgte for studentene, selv står for innkjøp av månedskort for kollektivtrafikk og sesongkort for bysykkel. Det kan argumenteres for at lønnen til arbeidsutvalget ikke er av betydelig størrelse. Likevel er det et argument, at som en interesseorganisasjon for studentene; studenter som lever på i gjennomsnitt kr 10.000 i måneden - så kan det ikke rettferdiggjøres at disse skal ha råd til å betale månedskort for egen regning, mens tillitsvalgte for studentene med en månedslønn på kr. 26.500 skal få denne utgiften dekket på de nevnte studenters regning.				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2		210-211	Emil Henningsmoen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Det foreslås videre å etterstrebe minst en kjøttfri da på NSO-arrangement og samlinger som går over flere dager				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	124-127	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
a) Drosje kan benyttes der dette er billigste eller eneste transportmulighet. Ved bruk av drosje eller leie av bil skal det, når mulig, benyttes el- eller hybridbil. Det skal ikke benyttes mer enn én drosje dersom en har muligheter til det. Drosje utover dette skal forhåndsgodkjennes av leder eller nestleder..				
<i>Strykning</i>				
Fjerner bestemmelsen om at man skal benytte el-drosje.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
a) Drosje kan benyttes der dette er billigste eller eneste transportmulighet. Ved leie av bil skal det, når mulig, benyttes el- eller hybridbil, Det skal ikke benyttes mer enn én drosje dersom en har muligheter til det. Drosje utover dette skal forhåndsgodkjennes av leder eller nestleder.				
<i>Begrunnelse</i>				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 1	Nei	199	Kine Nossen	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<p>a) Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Unntak kan gjøres dersom reisetiden overstiger 8 (åtte) timer, eller miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for NSO eller den reisende.</p>				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<p>Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Unntak kan gjøres dersom reisetiden overstiger 6 (seks) timer, eller miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for NSO eller den reisende.</p>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 2		198-200	Ida Austgulen, Mats J. Beldo	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<p>a) Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Unntak kan gjøres dersom reisetiden overstiger 8 (åtte) timer, eller miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for NSO eller den reisende.</p>				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<p>a) Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for NSO eller den reisende.</p>				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 3	Nei	203	Jonas Strisland	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
b) Ved behov kan det benyttes sovekupé eller komfort.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
b) Ved behov kan det benyttes sovekupé.				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 4	Nei	204	Jonas Strisland, Anne Helene Bakke, Kine Nossen	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
c) Eventuelle unntak skal på forhånd godkjennes av leder eller nestleder.				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 5	Nei	213	Anne Helene Bakke, Jonas Strisland	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
3.4 Miljøtiltak				
NSO setter av 10 kroner per bestilte flybillett via reisebyrået FCM Travel til et miljøfremmende tiltak. Sentralstyret beslutter hvilket miljøtiltak midlene skal gå til.				
Avvist				

Forslag til vedtak:

- Økonomi- og miljøreglementet vedtas.
- Reglementet er gjeldende fra 1. juli 2018.
- Arbeidsutvalget får redaksjonell fullmakt til å innarbeide bestemmelsene fra kapittel 3: «Bærekrafts- og miljøbestemmelser» i det øvrige dokumentet.

Vedtatt

SST6 05.06-17/18 REVIDERING AV BOLIGPOLITISK DOKUMENT

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	39-39	Emil Henningsmoen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Øvre aldersgrense for Ungbo må økes til 25				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Øvre aldersgrense må økes				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 1	Nei	22	Jone Trovåg	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Dokumentavgiften bør skrotes.				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1		66-69	Even Opsal	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Boligsparing for unge (BSU) må avvikles. Dette er en ordning som ikke har fungert etter sin hensikt. Ordningen har skapt større sosiale ulikheter, og studenter uten jobb eller støtte hjemmefra er blant dem som straffes av denne usosiale ordningen.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Boligsparing for unge (BSU) må revideres helhetlig. Ordningen har bare delvis fungert til sin hensikt, og ivaretar ikke til bedre sosiale likheter i samfunnet.				

Avvist

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 2	Nei	42-43	Jone Trovåg	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Det må utarbeides insentiver som gjør det mer attraktivt for private utleiere å leie ut rimelige boliger til studenter.				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3		68-69	Sunniva Braaten	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Ordningen har skapt større sosiale ulikheter, og studenter uten jobb eller støtte hjemmefra er blant dem som straffes av denne usosiale ordningen.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Ordningen har skapt større sosiale ulikheter, og ordningen gagnar primært de studenter som får støtte hjemmefra eller har jobb, og som dermed har bedre forutsetninger for boligkjøp fra før.				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4		97-98	Stein Olav Romslo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Lånet skal ikke ha 2 prosentpoeng mer rente enn boliglånene til banken.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Lånet skal ikke ha mer enn 2 prosentpoeng høyere rente enn boliglånene til banken.				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
6	Ja	1-99	Fam Karine Heer Aas	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Endring</i> Gi AU redaksjonell myndighet				
<i>Eventuell ny tekst</i> Arbeidsutvalget gis redaksjonell fullmakt				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Nei	78-78	Jonas Strisland	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Boligpolitisk dokument vedtas.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Boligpolitisk dokument revideres.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

Forslag til vedtak:

Boligpolitisk dokument revideres.

Vedtatt

SST6 05.07-17/18 REVIDERING AV RETNINGSLINJER FOR FRIFOND

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 1	Nei	31-33	Jone Trovåg	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Dersom medlemmer søker om midler til samme formål/type arrangement som er arrangert i mer enn 3 år på rad vil dette anses som ordinær drift. Dette vil også gjelde kursing av tillitsvalgte.				
<i>Endring</i>				

<i>Eventuell ny tekst</i>
Dersom medlemmer søker om midler til samme formål/type arrangement som er arrangert flere år på rad vil dette anses som ordinær drift. Dette vil også gjelde kursing av tillitsvalgte
Avvist

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 2	Nei	56-57	Jone Trovåg	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
I sin fordeling skal arbeidsutvalget tilstrebe å fordele pengene jevnt på alle medlemmer. Herunder skal arbeidsutvalget også vurdere hva som har blitt tildelt tidligere.				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
-				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	28-33	Stein Olav Romslo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Det kan ikke søkes om midler til medlemmets ordinære drift. Med ordinær drift menes utgifter til kontor og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Kursing av tillitsvalgte ved øverste studentdemokrati regnes ikke som ordinær drift. Dersom medlemmer søker om midler til samme formål/type arrangement som er arrangert i mer enn 3 år på rad vil dette anses som ordinær drift. Dette vil også gjelde kursing av tillitsvalgte.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Det kan ikke søkes om midler til medlemmets ordinære drift. Med ordinær drift menes utgifter til kontor og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Dersom medlemmer søker om midler til samme formål eller type arrangement som er arrangert flere ganger kan dette anses som ordinær drift.				
<i>Begrunnelse</i>				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	53-53	Stein Olav Romslo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Søknader opp til kroner 50 000 kan vedtas tildelt av arbeidsutvalget i NSO.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Søknader til og med kroner 50 000 kan vedtas tildelt av arbeidsutvalget i NSO.				
<i>Begrunnelse</i> Fleire søker om 49 999 kroner, det er unødvendig.				
<i>Vedtatt</i>				

Forslag til vedtak:

Reviderte retningslinjer for Frifond vedtas.

Vedtatt

SST6 05.08-17/18 REVIDERING AV RETNINGSLINJER FOR FOND I NSO

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
Dissens 1	Nei	42-44	Jone Trovåg	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Dersom medlemmer søker om midler til samme formål/type arrangement mer enn 3 år på rad vil dette anses som ordinær drift. Dette vil også gjelde kursing av tillitsvalgte.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Dersom medlemmer søker om midler til samme formål/type arrangement som er arrangert flere år på rad vil dette anses som ordinær drift. Dette vil også gjelde kursing av tillitsvalgte				
<i>Avvist</i>				

Forslag nr.	Redaksjonelt	Linjenummer	Forslagstiller	Rolle
Dissens 2	Nei	51-53	Jone Trovåg	AU
Opprinnelig tekst				
sin fordeling skal arbeidsutvalget tilstrebe å fordele pengene jevnt på alle medlemmer. Herunder skal arbeidsutvalget også vurdere hva som har blitt tildelt tidligere.				
Endring				
Eventuell ny tekst				
Arbeidsutvalget kan ta hensyn til tidligere tildelinger ved behandling				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	17-17	Stein Olav Romslo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Summer opp til 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas brukt av arbeidsutvalget i NSO.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Summer til og med 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas tildelt av arbeidsutvalget i NSO.				
<i>Begrunnelse</i>				
Presisering av gjeldende praksis.				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	39-44	Stein Olav Romslo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<p>Det kan ikke søkes om midler til medlemmets ordinære drift. Med ordinær drift menes utgifter til kontorer og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Kursing av tillitsvalgte ved øverste studentdemokrati regnes ikke som ordinær drift. Dersom medlemmer søker om midler til samme formål/type arrangement mer enn 3 år på rad vil dette anses som ordinær drift. Dette vil også gjelde kuring av tillitsvalgte.</p>				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<p>Det kan ikke søkes om midler til medlemmets ordinære drift. Med ordinær drift menes utgifter til kontor og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Dersom medlemmer søker om midler til samme formål eller type arrangement som er arrangert flere ganger vil dette anses som ordinær drift.</p>				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	50-50	Stein Olav Romslo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<p>Svar om tilskudd eller under kr 50 000 kroner legges frem for sentralstyret til orientering.</p>				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<p>Svar på søknad om tilskudd til og med 50 000 kroner legges frem for sentralstyret til orientering.</p>				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

Forslag til vedtak:

Reviderte retningslinjer for fond i NSO vedtas.

Vedtatt

06 INNKOMNE SAKER

SST6 06.21-17/18 GENERALDEBATT

Det fattes ikke vedtak i diskusjonssaker.

SST6 06.22-17/18 KARRIERELØP I AKADEMIA - DISKUSJONSSAK

Det fattes ikke vedtak i diskusjonssaker.

1 VEDLEGG 1: RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV FRIFONDSMIDLER

2 RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV FRIFONDSMIDLER

3 1. FORMÅL

4 Midlene skal gå til lokale, organiserte aktiviteter relatert til studentpolitisk arbeid. Aktivitetene må
5 være knyttet til det øverste studentdemokrati ved utdanningsinstitusjonen. Målsetningen for bruk
6 av midlene er å øke interessen for- og engasjementet innen studentpolitikk. Med studentpolitikk
7 menes saker som er i studentenes faglige-, og velferdspolitiske interesse i studietiden.

8 2. KRITERIER FOR TILSKUDD

9 2.1 Øverste studentorgan

10 Øverste studentorgan (heretter omtalt som medlemmer) ved alle utdanningsinstitusjoner knyttet til
11 Norsk studentorganisasjon kan søke om tildeling av Frifondsmidler.

12 2.2 Underliggende organ

13 Underliggende studentorgan eller enkeltstudenter ved utdanningsinstitusjoner knyttet til NSO kan
14 søke om tildeling av Frifondsmidler. Alle søknader må godkjennes og sendes inn av ledelsen ved
15 det øverste studentdemokratiet ved institusjonen.

16 3. STØTTEBERETTIGETE TILTAK

17 3.1 Spesielle fokusområder

18 Studentdemokratiene kan søke støtte til tiltak i forbindelse med NSOs politiske hovedprioriteringer
19 og deltakelse på nasjonale kampanjer i regi av NSO. Søknader til lokale kampanjer skal ikke være
20 i strid med NSOs politiske prioriteringer. Disse tiltakene skal særskilt prioriteres i
21 søknadsbehandlingene.

22 3.2 Rusmidler

23 Frifondsmidlene kan ikke benyttes til å dekke utgifter til rusmidler.

24 3.3 Informasjonsplikt

25 Tiltak som mottar støtte forplikter seg til å gjøre Norsk studentorganisasjons bidrag kjent.

26 4. TILTAK SOM IKKE STØTTES

27 4.1 Ordinær drift

28 Det kan ikke søkes om midler til medlemmets ordinære drift. Med ordinær drift menes utgifter til
29 kontor og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak
30 utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Dersom medlemmer søker om midler til samme
31 formål eller type arrangement som er arrangert flere ganger kan dette anses som ordinær drift.

32 **4.2 Tiltak utover studentpolitisk arbeid**

33 Det kan ikke søkes om midler til saker som i hovedsak angår andre formål enn studentsaker.
34 Studentsaker er her definert som studentpolitiske målsetninger som er å ivareta og fremme
35 studentenes interesser og rettigheter.

36 **4.3 Honorar**

37 Det innvilges ikke støtte til å dekke honorar for eksterne innledere, underholdning eller lignende.

38 **5. SØKNAD OG SØKNADSBELØP**

39 **5.1 Tildelingsperiode**

40 Arbeidsutvalget behandler søknader fortløpende i løpet av sin funksjonsperiode. Alle ordinære
41 søknader må være arbeidsutvalget i hende senest 15. november. Gjenstående midler etter
42 behandling i november fordeles i tråd med § 8.2.

43 **5.2 Søknadsfrist**

44 Søknader behandles fortløpende av arbeidsutvalget. Søknad skal som hovedregel være
45 arbeidsutvalget i hende minimum to – 2 – uker før prosjektstart. Søknader som mottas etter denne
46 fristen må godkjennes av arbeidsutvalget før en eventuell behandling.

47 Behandlingstid i arbeidsutvalget er 2-3 uker etter søknad er mottatt.

48 **5.3 Søknadsbeløp**

49 **5.3.1 Tildelingsmyndighet**

50 Søknader til og med kroner 50 000 kan vedtas tildelt av arbeidsutvalget i NSO. Søknader over
51 kroner 50 000 behandles av sentralstyret og skal være innsendt senest fire – 4 – uker før
52 sentralstyremøte.

53 I sin fordeling skal arbeidsutvalget tilstrebe å fordele pengene jevnt på alle medlemmer.
54 Arbeidsutvalget kan ta hensyn til tidligere tildelinger ved behandling.

55 Søker forventes å tilstrebe å finne billigste reisemåte, opphold og bispising. Søknaden skal
56 inneholde informasjon om hvilke diettsatser og budsjetttrammer søknaden innebærer.

57 **5.4 Krav til søknad**

58 Søknader skal inneholde utfyllende opplysninger for prosjektets formål, en prosjektbeskrivelse,
59 fremdriftsplan og detaljert budsjett. Arbeidsutvalget kan be om ytterligere opplysninger før
60 behandling av søknader. Det må fremkomme av søknaden hvordan den oppfyller fondets formål.

61 **5.5 Svar om tilskudd eller avslag**

62 Svar om tilskudd eller avslag på søknader legges frem for sentralstyret til orientering.

63 **6. RAPPORTERING OG UTBETALING**

64 **6.1 Rapport**

65 Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt bilde fra gjennomføringen skal foreligge
66 arbeidsutvalget i skriftlig form senest en – 1 – måned etter at tiltaket er avsluttet. Rapport og
67 regnskap må godkjennes før midlene utbetales.

68 **6.2 Utbetaling**

69 Midler utbetales som hovedregel etterskuddsvis. Medlemmet kan spesielt søke arbeidsutvalget om
70 forskuddsutbetaling. Midler må utbetales innen 1. desember i tilskuddsåret.

71 **6.3 Overskudd og tilbakebetaling**

72 Ved et eventuelt overskudd vil støttebeløpet fra NSO reduseres tilsvarende. Dersom
73 søknadssummen er forhåndsutbetalt, må søker tilbakebetale overskuddet til NSO. Frist for
74 tilbakebetaling er som nevnt i 6.1.

75 **7. KLAGEADGANG**

76 **7.1 Klage til arbeidsutvalget**

77 Dersom søker er uenig arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på avgjørelsen.
78 Skriftlig klage sendes til Arbeidsutvalget senest to – 2 – uker etter svar er mottatt. Klagen må
79 inneholde en begrunnelse.

80 **7.2 Klage til sentralstyret**

81 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
82 videre til sentralstyret for behandling. Vedtak i sentralstyret er endelig.

83 **8. ANDRE FORHOLD**

84 **8.1 Informasjon**

85 Arbeidsutvalget plikter å informere om søknadsmulighetene til sine medlemmer. Retningslinjene
86 skal gjøres tilgjengelig for NSOs medlemmer.

87 **8.2 Restmidler**

88 Frifondsmidler som står igjen etter tildelingsåret fordeles flatt som grunnstøtte til de av NSOs
89 medlemmer som melder sin interesse etter forutgående varsel. Restmidlene må betales ut senest
90 15. desember i tilskuddsåret, og må brukes opp av medlemmene innen 31. mai året etter.
91 Ubenyttede midler må tilbakebetales NSO.

92 **8.3 Administrasjon av midlene**

93 5 prosent av innvilgede midler fra LNU kan benyttes til administrasjon av midlene.

1 VEDLEGG 2: RETNINGSLINJER FOR FOND I NSO

2 *Vedtatt av NSOs sentralstyre 2. juni 2018.*

3 1 NSOs fond

4 Disse retningslinjene regulerer bruken av NSOs fond.

5 NSO har sju fond, hvorav fond 1-5 er søkbare for NSOs medlemmer disse er:

- 6 1. Fond for utredninger
- 7 2. Fond for kampanjer og aksjoner
- 8 3. Fond for seminarer og konferanser
- 9 4. Fond for internasjonale erfaringsmidler
- 10 5. Fond for bevilgninger til lokalt samarbeid
- 11 6. Fond for alumnus
- 12 7. Fond for historiebok

13 [Frifondsmidler har egne retningslinjer.](#)

14 2 Myndighet

- 15 2.1 Landsmøtet behandler årlig fondsdisponeringer. Ubrukte midler overføres neste år.
- 16 2.2 Summer til og med 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas tildelt av arbeidsutvalget i NSO.
- 17 2.3 Summer over 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas brukt av sentralstyret i NSO.
- 18 2.4 Retningslinjene er vedlegg til NSOs økonomireglement, og revideres av sentralstyret.

19

20 3 Søknadsbehandling

21 3.1 Det er arbeidsutvalget/sentralstyret som forvalter fondene.

22 Andre søknadsberettigede er:

- 23 • NSOs medlemslag.
- 24 • NSOs komiteer.
- 25 • Andre studentorganisasjoner tilknyttet NSOs medlemslag.
- 26 • NSOs arbeidsutvalg

27 Studentorganisasjoner som er hjemlet i vedtektene § 4.5.2 er også søknadsberettigede.

28 Semesterregistrerte enkeltpersoner kan være søknadsberettigede i studiesammenheng til fond for
29 utredninger.

30 3.2 Søknader behandles fortløpende av arbeidsutvalget. Søknad skal som hovedregel være
31 arbeidsutvalget i hende minimum to – 2 – uker før prosjektstart. Søknader som mottas etter denne
32 fristen må godkjennes av arbeidsutvalget før en eventuell behandling.

33 Behandlingstid i arbeidsutvalget er 2-3 uker etter søknad er mottatt.

34 3.3 Søknader skal inneholde utfyllende opplysninger for prosjektets formål, en
35 prosjektbeskrivelse, fremdriftsplan, og detaljert budsjett. Arbeidsutvalget kan be om ytterligere
36 opplysninger før behandling av søknader. Det må fremkomme av søknaden hvordan den oppfyller
37 fondets formål.

38 3.4 Det kan ikke søkes om midler til medlemmets ordinære drift. Med ordinær drift menes
39 utgifter til kontor og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak
40 utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Dersom medlemmer søker om midler til samme
41 formål eller type arrangement som er arrangert flere ganger kan dette anses som ordinær drift.

42 3.5 Diettutgifter tildeles som hovedregel etter NSOs satser. Midler fra NSOs fond skal som
43 hovedregel ikke dekke hele tiltaket. Søknader må tilfredsstillende NSOs formål

44 3.7 Svar på søknad om tilskudd til og med 50 000 kroner legges frem for sentralstyret til
45 orientering. Søknader over kr 50 000 må være arbeidsutvalget i hende senest fire – 4 – uker før
46 sentralstyremøte. I sin fordeling skal arbeidsutvalget tilstrebe å fordele pengene jevnt på alle
47 medlemmer. Arbeidsutvalget kan ta hensyn til tidligere tildelinger ved behandling

48 3.8 Tiltak som mottar støtte forplikter seg til å gjøre Norsk studentorganisasjons bidrag kjent.

49 **4 Rapportering og utbetaling**

50 4.1 Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt bilde fra gjennomføringen skal foreligge
51 arbeidsutvalget i skriftlig form senest en – 1 – måned etter at tiltaket er avsluttet. Rapport og
52 regnskap må godkjennes før midlene utbetales.

53 4.2 Midler utbetales som hovedregel etterskuddsvis. Søkere kan spesielt søke arbeidsutvalget
54 om forskuddsbetaling. Ved søknad om forskuddsbetaling skal dette skje samtidig med
55 innsending av fondssøknaden.

56 4.3 Ved et eventuelt overskudd vil støttebeløpet fra NSO reduseres tilsvarende. Dersom
57 søknadssummen er forhåndsutbetalt, må søker tilbakebetale overskuddet til NSO.

58 **5 Klageadgang**

59 5.1 Dersom søker er uenig i arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på
60 avgjørelsen. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to -2- uker etter svar er mottatt.
61 Klagen må inneholde en begrunnelse.

62 5.2 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes
63 da videre til sentralstyret for behandling. Vedtak i sentralstyret er endelig.

64 **6 Formål**

65 De ulike fondene har følgende formål:

66 **6.1 Fond for utredninger**

67 Utredningsfondets formål er å gjennomføre utredninger eller undersøkelser som kan bidra til å
68 realisere organisasjonens formål.

69 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, analyser, forskningsrapporter, spørreundersøkelser
70 og masteroppgaver innenfor temaer organisasjonen har behov for mer kunnskap for å utvikle
71 politikk eller legge grunnlaget for å sette politiske saker på dagsorden.

72 Det forutsettes at NSO får tilgang til det ferdige produktet.

73 **6.2 Fond for kampanjer og aksjoner**

74 Fondets formål er å gjennomføre kampanjer eller aksjoner som kan bidra til å realisere
75 organisasjonens formål.

76 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, demonstrasjoner, markeringer, stands,
77 informasjonsmateriell osv. på temaer eller områder i tråd med NSOs formål.

78 **6.3 Fond for seminarer og konferanser**

79 Midlene kan brukes til å arrangere en ekstra møteplass, gjøre økonomiske utjevninger for
80 deltakerne, eller arrangere konferanser eller lignende for å rette oppmerksomhet mot relevante
81 studentpolitiske saker som er i tråd med NSOs formål.

82 **6.4 Fond for internasjonale erfaringsmidler**

83 Fondets formål er å gjennomføre internasjonale prosjekter som kan bidra til å realisere
84 organisasjonens formål.

85 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, kompetansehevende reiser, markeringer,
86 informasjonsmateriell, deltakelse eller arrangering av internasjonale seminarer osv.

87 **6.5 Fond for bevilgninger til lokalt samarbeid**

88 Tiltak det kan søkes om midler til er alle lokale initiativ som stimulerer til økt aktivitet i og mellom
89 medlemslaga, spesifisert gjennom arrangementstypene lokale samarbeidstiltak, og regionale
90 konferanser. Tiltak skal være av studentpolitisk art eller fremme studentpolitikk. Det bevilges ikke
91 midler til arrangement som har samme formål som arrangementer arrangert av sentralledet i
92 NSO.

93 6.5.1 Lokale samarbeidstiltak må inneholde samarbeid mellom minst to medlemslag, og det må
94 tydelig fremkomme av søknaden hvem som er hovedarrangør og kontaktperson.

95 6.5.2 Regionale konferanser kan arrangeres av ett medlemslag alene, eller i samarbeid med
96 andre medlemslag. Det forutsettes deltakelse fra andre medlemslag enn arrangøren hvis
97 konferansen arrangeres av ett medlemslag. Denne deltakelsen må dokumenteres i ettertid.

98 **6.6 Fond for alumnus**

99 Fondets formål er å bygge opp en god alumnusordning for NSO, samt å sikre studentbevegelsens
100 historie.

101 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, alumnusprosjekter eller jubileumsarrangement.

102 **6.7 Fond for historiebok**

103 Fondets formål er å utgi en bok om den norske studentbevegelsens historie.

1 VEDLEGG 3: ØKONOMI- OG MILJØREGLEMENT FOR NSO

2 OM DETTE REGLEMENTET

3 I henhold til vedtektenes § 15.3 regulerer økonomireglementet økonomistyringen og rutiner ved
4 aktivitet som har direkte økonomisk betydning for organisasjonen. Det angir hvem som har interne
5 fullmakter i organisasjonen, hvilke prosedyrer som skal følges og hvilke satser som gjelder.
6 Reglementet vedtas av sentralstyret i henhold til vedtektenes § 3.2.

7 1 INTERNE FULLMAKTER OG BESTEMMELSER

8 1.1 Arbeidsutvalget (AU)

9 AU er Norsk studentorganisasjons (NSO) utøvende organ. AU, utøvende ved leder, innehar
10 ansvaret for at organisasjonens økonomi forvaltes og disponeres på en forsvarlig måte og innenfor
11 de rammer gitt av sentralstyret (SST) og landsmøtet (LM). AU er ansvarlig for:

- 12 • å effektivere alle vedtak av økonomisk karakter, organisasjonens regnskapsføring og
13 budsjettkontroll.
- 14 • at organisasjonen har en god og effektiv økonomiforvaltning.
- 15 • å utarbeide regnskapsrapporter, kostnadsprognoser/-analyser og forslag til budsjetter.
- 16 • at sentralstyret holdes å jour med organisasjonens økonomiske tilstand og utvikling.
- 17 • å vedta underbudsjetter for arrangement og større prosjekter.

18 1.2 Fullmakter

19 a) Låneopptak: Landsmøte og sentralstyret kan ta opp lån på vegne av NSO. I slike tilfeller skal
20 kontrollkomiteen varsles og uttale seg eksplisitt, i henhold til vedtektenes § 9.1. Låneopptak som
21 ikke er vedtatt av Landsmøte eller av sentralstyret, er ikke gyldig for organisasjonen, og ansvaret
22 for slike lån påligger den/de som har tatt opp lånet.

23 b) Fravikelse: Fravikelse av økonomireglementet behandles og avgjøres av kontrollkomiteen.
24 Søknad om fravikelse må begrunnes.

25 c) Brudd på reglementet: Brudd på dette reglementet kan medføre bortfall av retten til å få dekket
26 kostnader av NSO.

27 d) Rett til å bestille varer og tjenester på vegne av organisasjonen: Retten innehas av leder,
28 nestleder, sekretariatsleder og økonomikonsulent, i henhold til gjeldende budsjett. Ved bestilling av
29 tjenester av større omfang skal det nedtegnes skriftlig kontrakt mellom organisasjonen og
30 tjenesteyter.

31 e) Signaturrett: Innehas av leder, nestleder og sekretariatsleder.

32 f) Organisasjonens bankkontoer og bruk av nettbank: Leder eller nestleder skal signere alle
33 fakturaer og bilag for utbetaling. Leder og nestleder kan ikke signere sine egne fakturaer.
34 Sekretariatsleder og økonomikonsulent har tilgang til organisasjonens nettbank. Sekretariatsleder
35 innehar prokura for NSO.

36 **1.3 Arbeidsforhold for AU, ansatte og innleid arbeidskraft**

- 37 a) Ekstra personalhjelp: AU kan tilsette og avlønne ekstra personalhjelp. Lønn fastsettes av
38 sekretariatsleder i samarbeid med leder eller nestleder. All midlertidig personalhjelp som erstatter
39 ansatte i sekretariatet ansettes som vikarer, og lønnes etter gjeldende tariffavtale. Konsulenthjelp
40 kan innhentes av sekretariatsleder. Behov for ekstra/ personalhjelp utover fire månedesverk, skal
41 godkjennes av sentralstyret.
- 42 b) Lønnsforhandlinger: Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av sekretariatsleder og leder
43 eller nestleder i AU.
- 44 c) Eksterne honorar: Alle tillitsvalgte i NSO beholder selv sine honorar for eksterne verv, med
45 unntak av de verv som følger automatisk av AU-posisjonene.
- 46 d) Honorering: Honorering av bidragsytere til organisasjonen bestemmes av leder, nestleder eller
47 sekretariatsleder. Honorering av interne representanter i interne komiteer og utvalg skal behandles
48 i sentralstyret. Ordstyrerne kan honoreres utover tapt arbeidstid på ukedager og/eller det kan
49 gjøres egne avtaler om fast honorar per person for ordstyring på landsmøtet, sentralstyremøter og
50 for andre kortere møter i løpet av året.
- 51 e) Forskudd på lønn: I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil én månedslønn utbetalt
52 på forskudd. Ved husbygging eller betaling av boliginnskudd kan arbeidstakeren få inntil 2
53 måneders lønnforskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.
54 Eventuelt utestående forskudd skal være tilbakebetalt i sin helhet før det innvilges ytterligere
55 forskudd på lønn.
- 56 f) Retningslinjer for dekking av flyttegodtgjørelse: Organisasjonen kan, etter søknad, dekke
57 flyttekostnader i forbindelse med tiltredelse og avvikling i vervet som heltidstillitsvalgt med inntil
58 kroner 8 000 totalt. NSO dekker ikke: pakking av flyttegodset, installering av utstyr i det nye
59 bostedet eller forsikring av flyttelasset.
- 60 g) Depositumslån: Dersom ansatte eller tillitsvalgte i lønnet stilling må betale depositum ved
61 innflytting i ny bolig, kan dette dekkes av organisasjonen. Depositumet forvaltes i henhold til
62 husleieloven. Ved leieforholdets opphør, eller når vedkommende slutter i organisasjonen, skal
63 depositumet med påløpte renter betales tilbake. Den ansatte eller tillitsvalgte som depositumet
64 betales til, signerer en gjeldserklæring til organisasjonen på beløpet. Sikkerhet for lånet kan, etter
65 avtale, tas i vedkommendes feriepenger og er følgelig begrenset oppad til dette.
- 66 h) Følgende er gjeldende for arbeidsutvalgets økonomiske vilkår:
- 67 • AU lønnes i Ltr. 25
 - 68 • Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport for AU.
 - 69 • Organisasjonen dekker sesongkort for bysykkel i Oslo for AU.
 - 70 • NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter oppad
71 begrenset til 3600 per AU-medlem per AU-periode.
 - 72 • Ved ekstraordinære arrangementer og reiser kan medlemmer av AU få kostgodtgjørelse
73 etter statens satser for reiser etter avtale med leder, nestleder eller sekretariatsleder.

74 2 REFUSJONSORDNINGER FOR TILLITSVALGTE I ORGANISASJONEN

75 Dette kapittelet gjelder for tillitsvalgte i organisasjonen, samt deltakere på arrangementer i regi av
76 organisasjonen. Andre som utfører oppdrag for, eller opptrer på vegne av, organisasjonen kan,
77 etter avtale, komme innunder bestemmelsene i kapittelet.

78 2.1 Reise- og oppholdskostnader

79 a) Reise og opphold til/på møter og arrangement foretas på billigste måte, og bestilles senest 2
80 uker før arrangementstart, med mindre innkalling eller invitasjon spesifiserer andre frister. Dette
81 gjelder i hovedsak flybilletter og overnatting. Utgjør «billigste måte» særdeles store ulemper for
82 den reisende skal alternativ reiserute avklares med leder eller nestleder før reisen bestilles. Det
83 samme gjelder hvis andre spesielle hensyn gjør det nødvendig å benytte andre og dyrere
84 reisemåter. Rabatterte billetter skal benyttes når dette er mulig, og overnatting dekkes i henhold til
85 pris på dobbeltrom.

86 b) Normalt dekkes reise tilsvarende tur/retur bosted/utdanningsinstitusjon i Norge. Reiser til/fra
87 andre steder må avklares med leder eller nestleder før reisen bestilles. Reiser til/fra utlandet skal
88 godkjennes på forhånd av leder eller nestleder.

89 c) Der organisasjonen sørger for felles innkvartering og bespising på møter og arrangement
90 dekkes ingen andre muligheter for de som skal delta. Det dekkes heller ikke andre utgifter som
91 påløper dersom representanter velger andre muligheter enn det organisasjonen
92 arrangerer/anbefaler.

93 2.1.1 Oppmøte på møter og arrangementer

94 a) Det skal informeres om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for i
95 kunngjøringen/innkallingen/invitasjonen til det enkelte møte eller arrangement. I forbindelse med
96 landsmøter og sentralstyremøter dekker NSO reise og opphold for møtedeltakere med møteplikt
97 og møterett, samt møteledelsen. Dette reguleres i vedtektenes §§ 4.5.1 og 4.5.2 for landsmøtet og
98 §§ 5.2.1 for sentralstyret. Leder eller nestleder kan avgjøre at det skal dekkes reise for andre med
99 spesielle funksjoner på møtene. På landsmøtet dekker NSO reise- og oppholdskostnader for
100 vararepresentanter i sentralstyret som har deltatt på sentralstyrets innstillende møte(r) til
101 landsmøtet.

102 b) Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av møtet eller
103 arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke
104 reise- og oppholdskostnader. Tilstedeværelse på møter og arrangementer registreres gjennom
105 deltakelse på opprop. Fravær utover denne grensen skal godkjennes av leder eller nestleder. For
106 landsmøter og sentralstyremøter gis spesifiseringer for håndtering av fravær i forretningsorden.

107 c) Reiser og oppholdskostnader som er bestilt ansees som bindende påmelding når
108 påmeldingsfristen til møtet eller arrangementet har utløpt. Skulle den reisende av ulike årsaker
109 ikke kunne gjennomføre reisen fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke
110 kostnadene. Ubenyttede reiser/oppoldskostnader refunderes ikke, og eventuelle påløpte
111 kostnader NSO har lagt ut for vil bli fakturert i etterkant av arrangementet. Unntak som obligatorisk
112 undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende
113 årsaker kan godkjennes av leder eller nestleder. Endring av bestilt billett dekkes kun i særskilte
114 tilfeller, godkjent av leder eller nestleder på forhånd. Dersom det skal etterfaktureres på grunn av
115 manglende oppmøte eller ugyldig fravær, skal personer som innehar verv valg av LM eller SST, og
116 som er påmeldt møter eller arrangementer i kraft av disse vervene, bli personlig etterfakturert.

- 117 Personer som er valgt eller oppnevnt av de lokale studentdemokratiene holdes ikke personlig
118 ansvarlige av NSO, studentdemokratiene vil motta faktura på deres vegne.
- 119 d) Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet kan
120 vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget. Dersom den tillitsvalgte er uenig i
121 arbeidsutvalgets vurdering, sendes klagen til kontrollkomiteen, som vurderer saken som siste
122 instans.
- 123 *2.1.2 Bruk av bil*
- 124 a) Drosje kan benyttes der dette er billigste eller eneste transportmulighet. Ved leie av bil skal det,
125 når mulig, benyttes el- eller hybridbil, Det skal ikke benyttes mer enn én drosje dersom en har
126 muligheter til det. Drosje utover dette skal forhåndsgodkjennes av leder eller nestleder.
- 127 b) Organisasjonen dekker bare kjøregodtgjørelse/bruk av eget kjøretøy dersom det er innhentet
128 tillatelse fra leder eller nestleder før reisens start. Dersom tillatelsen gis, skal den faktiske
129 reiseruten og anvendt tid spesifiseres på reiseregningen. Ved godkjent bruk av bil eller
130 motorsykkel, tilstås en kjøregodtgjørelse på kr 3,50 – per km ved reiser over 5 km én vei, eller over
131 10 km tur-retur. Det gis ikke ekstra godtgjørelse for passasjerer.
- 132 Dekning for andre kostnader må avklares med leder eller nestleder, samtidig som en avklarer
133 tillatelse til bruk av eget kjøretøy.
- 134 c) All bruk av eget kjøretøy til møter og arrangementer er frivillig, og organisasjonen dekker ikke
135 skader på (eller påført av) private kjøretøy som blir brukt. Bøter dekkes ikke av organisasjonen.
136 Ved skader på (eller påført av) kjøretøy leid av organisasjonen dekkes kostnadene ved dette.
- 137 *2.1.3 Diett*
- 138 a) Utgifter til diett utover planlagte fellesmåltider må spesifiseres i budsjettet dersom
139 organisasjonen skal dekke dette. Egne regler kan settes for hvert enkelt arrangement.
140 Personalmessige vurderinger for AU og andre kan gjøres av leder eller sekretariatsleder.
- 141 b) Legitimerte diettgodtgjørelser (etter regning):
- 142 Frokost kr 90,–
- 143 Lunsj kr 160,–
- 144 Middag kr 190,–
- 145 c) Beregning av diett: Dersom det går mer enn fire timer mellom avreise/ankomst hjem og
146 første/siste måltid i regi av NSO har vedkommende rett på diett etter satsene. I de tilfeller der noen
147 legger ut diett penger for andre og krever dette tilbakebetalt skal disse nevnes ved navn.
- 148 d) På tjenestereiser, hvor kosten er dekket i sin helhet av arrangør/oppdragsgiver eller er inkludert
149 i billettutgifter/deltakeravgift etc., kan diettgodtgjørelse ikke beregnes med mindre det tar over fire
150 timer mellom måltid og avreise/ankomst hjem.
- 151 e) Beregning av diett i utlandet: Utenlandsdelen av reisen starter ved avgangstid til det
152 transportmiddel som fører den tillitsvalgte/ansatte ut av landet. Ved returreise til Norge fra utlandet,
153 varer utenlandsreisen helt til transportmiddelet ankommer Norge. Utenlandsreisen avsluttes altså
154 ved faktisk ankomsttid i Norge. For reiser under 6 timer utbetales ikke diettgodtgjørelse.

155 f) Diettgodtgjørelse på tjenestereiser i utlandet dekkes i henhold til statens satser for
156 kostgodtgjørelse utland.

157 **2.2 Utbetaling og refusjon**

158 a) Alle kvitteringer og annen dokumentasjon på alle utgifter må i alle tilfeller være NSO i hende
159 innen senest 6 uker etter at reisen er avsluttet. Alle reiseregninger og andre utlegg skal føres på
160 fastsatte skjema. Reise- og oppholdsutgifter refunderes i hovedsak etterskuddsvis. Reiseregninger
161 skal være godkjent og attestert av leder eller nestleder før utbetaling kan finne sted.

162 b) Reiseutgiftene skal være dokumentert og alle kvitteringer for utgifter som kreves refundert, må
163 legges ved. NB: Ved flyreiser som ikke er bestilt gjennom NSOs reisebestillingssystem skal
164 kvittering eller faktura med opplysninger om navn på reisende, tid og sted for avreise/ankomst
165 samt pris leveres/sendes til organisasjonen innen samme tidsfrist som ved levering av
166 reiseregninger. For billettløse reiser må dokumentasjon på at reisen faktisk er gjennomført legges
167 ved.

168 c) Passende forskudd til dekning av reiseutgifter kan anvises, etter godkjenning av noen med
169 signaturrettigheter. Nytt forskudd skal ikke anvises før forskudd fra tidligere tjenestereiser er gjort
170 opp.

171 d) Hvis regninger for reiser som det er mottatt forskudd for ikke er innlevert før fristens utløp, skal
172 forskuddet kreves tilbakebetalt, enten gjennom avtale om trekk i lønn, kontant eller ved
173 bankoverføring.

174 e) I særskilte tilfeller kan skriftlig begrunnede utgifter til tjenestereiser dekkes, selv om det ikke
175 foreligger kvitteringer. Dette avgjøres av leder eller nestleder. I slike tilfeller legges billigste
176 reisemåte med offentlig kommunikasjon til grunn. Dette omfatter ikke flyreiser og bruk av drosje.

177 **2.3 Andre ordninger for tillitsvalgte i og på vegne av organisasjonen**

178 a) Utgifter til barnepass: Reelle utgifter til barnepass, opp til kr 4 000 pr år, dekkes av
179 organisasjonen ved dokumentasjon.

180 b) Legeerklæring/dokumentasjon framlegges der økonomireglementet har regler som må omgås
181 av helsemessige hensyn.

182 c) Telefoni: Organisasjonen dekker alle utgifter i forbindelse med organisasjonens mobiltelefoner.
183 Utgifter til privat mobiltelefon til tillitsvalgte eller ansatte dekkes etter avtale godkjent av leder eller
184 nestleder.

185 d) Ved representasjon der økonomireglementet strider imot avtaler gjort av arrangør kan det gjøres
186 unntak, eksempelvis dersom hotell og bevertning er en del av en totalpakke eller bestilles av
187 arrangøren.

188 e) Hvis annet ikke er spesifisert følger organisasjonens økonomireglement statens direktiver.

189 f) Utgifter til alkoholholdige drikkevarer dekkes ikke.

190 g) Tillitsvalgte som er nominert av fra NSO og valgt til verv i European Students' Union (ESU) kan
191 få dekket utgifter til reiseforsikring.

- 192 **3 BÆREKRAFTS- OG MILJØBESTEMMELSER**
- 193 Vi har alle et ansvar for å begrense klimafotavtrykket vårt. NSOs virksomhet skal være bærekraftig
- 194 og bidra til målet om et lavutslippssamfunn, samtidig som organisasjonen opprettholder aktivitet
- 195 rundt om i landet.
- 196 **3.1 Transport**
- 197 a) Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly.
- 198 Unntak kan gjøres dersom reisetiden overstiger 6 (seks) timer, eller miljøvennlig transport
- 199 innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for NSO eller den reisende.
- 200 b) Ved behov kan det benyttes sovekupé.
- 201 **3.2 Varer og tjenester**
- 202 Ved valg av varer, leverandører og tjenester skal det tas hensyn både til pris og miljø.
- 203 **3.3 Arrangement**
- 204 a) NSO skal som hovedregel benytte miljøsertifiserte leverandører til arrangement og
- 205 overnattinger.
- 206 c) NSO skal tilrettelegge for at møter og arrangement kan avholdes papirløst.

1 **VEDLEGG 4: MANDAT FOR POLITISKE KOMITEER OG FAGRÅDET 2018-**
2 **2019**

3 **MANDAT FOR FAGRÅDET**

- 4 • Arbeide for gjennomslag og løfte NSOs politikk i Universitets- og høgskolerådet (UHR).
5 • Gi råd og bistå NSO i arbeid med fagspesifikke saker.
6 • Arbeide med spørsmål tilknyttet praksis innenfor de enkelte fagområdene.

7 **Mandat for politiske komiteer**

8 De politiske komiteene skal bistå arbeidsutvalget i dagsaktuelle saker som angår komiteens
9 ansvarsområde.

10 **Mandat for fag- og forskningspolitisk komité (FFPK)**

- 11 • Gjennomgå utviklingsavtalene som eksisterer i sektoren og vurdere om utviklingsavtalene
12 bidrar til at institusjonene utvikler mer individuelle profiler og satser på egne styrker og
13 målsetninger. Dette kan også inkludere en vurdering av om, og hvordan, utviklingsavtaler
14 brukes som styringsverktøy i sektoren i sammenheng med gjennomgangen som
15 Kunnskapsdepartementet har satt i gang av universitets- og høgskoleloven og
16 målstrukturen i sektoren.
17 • Undersøke og presentere «best practice» for involvering av studenter i forskningsarbeid
18 tidlig i studieløpet.

19 **Mandat for velferds- og likestillingspolitisk komité (VLPK)**

- 20 • Lage en utredning av finansieringen av studenthelsetilbudene til studentsamskipnadene.
21 • Bistå arbeidsutvalget i arbeidet med en nasjonal strategi for rekruttering og mangfold i
22 høyere utdanning.

23 **Mandat for læringsmiljøpolitisk komité (LMPK)**

- 24 • Arbeide med å definere og identifisere muligheter og utfordringer med det digitale
25 læringsmiljøet, sett i sammenheng med regjeringens digitaliseringsstrategi for universitets-
26 og høgskolesektoren, samt revideringen av lovverket.

27 **Mandat for internasjonal komité (IK)**

- 28 • Bidra med arbeidet for å integrere bærekraftsmålene i høyere utdanning.
29 • Følge opp og videreutvikle NSO arbeid for flyktninger i høyere utdanning.
30 • Bistå arbeidsutvalget i arbeidet med den kommende stortingsmeldingen om
31 internasjonalisering gjennom å utrede og foreslå tiltak for å øke ut- og innvekslingen i
32 Norge.
33 • Samarbeide med arbeidsutvalget og Studentenes og Akademikernes Internasjonale
34 Hjelpesfond (SAIH) om en politisk kampanje for kapasitetsbygging i høyere utdanning.

35

1 VEDLEGG 5: BOLIGPOLITISK DOKUMENT

2 BOLIGPOLITISK DOKUMENT

3 *Dette dokumentet supplerer NSOs boligpolitikk i velferdspolitisk plattform.*

4 1. OVERORDNET

5 Studenter har rett på en trygg og rimelig bolig, i et godt bomiljø med en nøktern standard. For å
6 sikre dette er det viktig å legge til rette for studentboliger, rimelige utleieboliger og å gi flere
7 studenter en reell mulighet til å komme inn på eiemarkedet. Det må derfor prioriteres særskilte
8 tiltak for studenter på boligmarkedet. Organiseringen av eie- og leieforhold må være rettferdig og
9 funksjonell.

10 1.1. Statens ansvar

11 Staten har ansvar for å sikre en helhetlig boligpolitikk, skape et økt offentlig engasjement i
12 boligsektoren, og et mangfold av boliger tilpasset ulike behov. Det er statens overordnede ansvar
13 å sikre god boligdekning og en godt fungerende boligsektor i alle deler av landet, samt å sikre en
14 helhetlig tanke rundt boligbygging hvor en ser bolig i sammenheng med miljø og infrastruktur.

15 Staten skal prisregulere leiemarkedet, og må utrede ulike modeller for regulering av private
16 husleiepriser. Samtidig er det viktig at staten skattlegger andre boliger, og utreder modeller for
17 regulering av boligmarkedet for å dempe prisveksten. Disse tiltakene kan ikke gjennomføres
18 uavhengig av hverandre, for da risikerer vi en vesentlig økning i leieprisene eller et enda mer
19 presset boligmarked.

20 Staten skal, gjennom Husbanken, være en pådriver for å sikre god og tilstrekkelig boligbygging.
21 For å kunne påta seg denne rollen må Husbanken styrkes økonomisk og organisatorisk.

22 1.2. Kommunenes ansvar

23 Kommunene skal utarbeide lovpålagte boligplaner som inneholder en konkret behovsanalyse,
24 samt en plan for hvordan ulike gruppers behov skal imøtekommes. I kommuner hvor det finnes
25 høyere utdanningsinstitusjoner skal studenters boligsituasjon være en del av en aktiv boligpolitikk.

26 Kommunene har et særlig ansvar for å stille tomter til rådighet i samsvar med boligplanene. Dette
27 skal inkludere tomter til studentsamskipnadenes studentboliger, men også tomter til statlige,
28 kommunale utleie- og salgsboliger. Det er derfor viktig at kommunene sikres gunstige lån til
29 strategiske tomtekjøp.

30 2. STUDENTER SOM LEIETAKERE

31 Med et presset leiemarked er det viktig at det legges til rette for at andelen utleieboliger økes
32 betraktelig. Det er viktig å sikre at vi ikke får store private kommersielle aktører som presser
33 prisene oppover. Ikke-kommersielle utleieboliger skal prioriteres.

34 Det er viktig at det bygges små boligenheter i områder med stort boligpress, fordi
35 studentsamskipnadenes boliger alene ikke er nok til å dekke behovet for denne målgruppen. En
36 andel av disse små boligenhetene skal reguleres for utleie. Det bør finnes gode alternative

37 løsninger for å huse studenter lik Ungbo, hvor ungdom får tilbud om rimelig bolig på bakgrunn av
38 en svakere finansieringsevne. Øvre aldersgrense for Ungbo må økes til 25 år.

39 Privat utleie spiller også en stor rolle for å sikre boliger til studenter. Det må legges til rette for
40 privat utleie gjennom et godt lovverk, som primært skal beskytte leietager, og enkle løsninger for
41 formidling av egne utleieboliger. Det må utarbeides insentiver som gjør det mer attraktivt for private
42 utleiere å leie ut rimelige boliger til studenter.

43 **2.1. Statens ansvar**

44 Boligtilskuddet til kjøp eller bygging av kommunale utleieboliger må økes til 50 prosent for å gi
45 kommunene et sterkt insentiv til å etablere flere rimelige utleieboliger.

46 **2.2. Kommunenes ansvar**

47 Kommunene må øke antallet utleieboliger. Alle kommuner må ha et tilstrekkelig antall ikke-
48 kommersielle utleieboliger, som også studenter skal kunne leie. Disse boligene skal være lavere i
49 pris enn tilsvarende boliger på det private leiemarkedet. Det er derfor viktig å stanse innføringen av
50 gjengs leie på kommunale boliger. På denne måten skal slike boliger ha en prisdempende effekt
51 på markedet for øvrig. Det bør videre innføres en norsk modell for hjemkjøp, hvor leid bolig kan
52 nedbetales gjennom husleie og på sikt bli eid bolig.

53 Der kommunene disponerer en boligmasse som kan brukes til utleie, skal dette prioriteres fremfor
54 salg.

55 Kommunen må være behjelpelig, sammen med utdanningsinstitusjonen og studentsamskipnaden,
56 og sikre at de har «tak over hodet»-tiltak klar for studenter som står uten sted å bo ved studiestart.

57 I kommuner med boligskatt eller skattelegging av sekundærboliger, må denne utgiften tas av
58 utleier, og ikke av leietakerne.

59 **3. LÅN OG STØTTE**

60 Gunstige ordninger for lån og støtte er viktig både for å gjøre det lettere å få tilgang til eiemarkedet,
61 men også for studenter som leier bolig. Låneordningene bør ha fleksibilitet tidlig i
62 tilbakebetalingsperioden.

63 For at studenter skal ha en reell mulighet til å motta lån, er det avgjørende at studiestøtten blir
64 inkludert som betalingsevne ved beregning av lånebeløp.

65 **3.1. BSU**

66 Boligsparing for unge (BSU) må avvikles. Dette er en ordning som ikke har fungert etter sin
67 hensikt. Ordningen har skapt større sosiale ulikheter, og ordningen gagnar primært de studenter
68 som får støtte hjemmenfra eller har jobb, og som dermed har bedre forutsetninger for boligkjøp fra
69 før.

70 **1.1. Førstehjemslån**

71 For å øke muligheten til å kjøpe egen bolig, må det finnes førstehjemslån med opptil 90 prosent
72 finansiering til kjøp av nøkterne boliger uten å kreve kausjonist eller tilleggssikkerhet.

73 Førstehjemslån skal ha lavere rente enn vanlig boliglån.

74 **1.2. Husbanken**

75 Husbanken er et viktig statlig virkemiddel i boligpolitikken. Husbanken skal ha gunstige
76 låneordninger for å gjøre det mulig for flere å eie egen bolig.

77 **1.2.1. Grunnlån**

78 Det er viktig å øke satsningen på *Grunnlån* for å støtte byggingen av flere universelt utformede og
79 miljøvennlige boliger.

80 **1.2.2. Endringer i boligen**

81 Personer med nedsatt funksjonsevne må i dag selv dekke størstedelen av kostnadene for å
82 tilpasse boligen sin. Dette må endres. Regningen for ombygging av hus som er nødvendig på
83 grunn av en funksjonsnedsettelse bør bekostes av samfunnet, ikke via den enkeltes lommebok.
84 Det er derfor viktig å skille mellom tilpassinger som øker boligen sin salgsverdi, og tilpassinger
85 som ikke gjør det. Førstnevnte bør dekkes gjennom lån, mens sistnevnte bør dekkes gjennom
86 tilskudd.

87 Leietakere må også kunne søke om tilskudd til tilpassing av bolig, fordi det er langt flere studenter
88 som leier enn som eier sin egen bolig, men kanskje likevel har behov for tilpasning.

89 **1.2.3. Rentenivået i Husbanken**

90 Renteinstruksen til Husbanken skal være lavere og mer stabil enn markedsrenten. På denne
91 måten får flere råd til å ta opp lån i Husbanken, og vi når målet om at flere skal eie sin egen bolig.

92 **1.3. Bostøtte**

93 Ordningen med bostøtte må utbedres slik at personer som bor i samme husstand, og/eller er
94 ektefelle med en student som mottar studiestøtte, likevel kan være berettiget bostøtte. Disse
95 personene må ha rett på individuell behovsprøving.

96 **1.4. Etableringslån**

97 Alle banker bør tilby etableringslån. Lånet skal ikke ha mer enn 2 prosentpoeng høyere rente enn
98 boliglånene til banken. Lånet skal kunne gå til etableringskostnader som depositum og flytting,
99 uavhengig om det gjelder personer som leier eller eier boligen.

1 VEDLEGG 6: RESOLUSJON - STØTT STUDENTAR OG AKADEMIKARAR

2 Flyktningkrisa er eit faktum me må handtere som ei samla verd, ved å sikre lik rett til utdanning og
3 menneskerettane. Me må ta på alvor det faktumet at det er folk som treng hjelp og støtte frå oss
4 etter å ha flytta til eit anna land.

5 Båtar kryssar Egearhavet dagleg. Kvar båt har utdanna folk, studentar og akademikarar, om bord.
6 Dei har med seg vitnemål, kunnskap og håp. Kunnskap me må implementere i samfunnet vårt slik
7 at kvar flyktning blir gitt makt over sitt liv, og samfunnet styrka som heilskap.

8 Innan 2030 skal FN sine berekraftsmål vere nådd. For å oppnå det må styresmakter i heile verda
9 anerkjenne kor viktig det er å løyse flyktningkrisa. Med meir enn 65 millionar menneske på flukt er
10 det ikkje lett å nå berekraftsmåla. For å nå berekraftsmål fire, tilgang til høgare utdanning for alle,
11 må Europa og Noreg ta vår del av ansvaret.

12 Me kjempar for studentar sine rettar, akademisk fridom og berekraftig utvikling. For å sikre at
13 ungdom og studentar på flukt får moglegheita til å ta del i samfunnet vårt, så må me inkludere dei
14 betre.

15 Norsk studentorganisasjon krev at

- 16 • norske styresmakter skal samarbeide med ulike statar, EU og akademia for å løse
17 flyktningkrisa.
- 18 • den norske regjeringa tek ei meir sentral rolle for å busetje flyktningar etter kunnskapen og
19 behova deira.
- 20 • den norske regjeringa sikrar at flyktningar frå akademia får fortsetje med studia og forskinga
21 deira, som er nødvendig for å nå berekraftsmåla innan 2030.
- 22 • det opprettast eit prosjekt i den norske UH-sektoren for å integrere flyktningar i norsk
23 akademisk kultur.
- 24 • Universitets- og Høgskulerådet (UHR) må styrke prosjektet Akademisk Dugnad.