
Sentralstyret Sakspapir

Møtedato 08.09.2017-09.09.2017
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer SST1 00.01.06-17/18
Gjelder Forretningsorden for sentralstyret 2017/2018



Norsk studentorganisasjon

1 **Vedlegg til saken:**

2 1. Forslag til forretningsorden

3 **FORRETNINGSORDEN FOR SENTRALSTYRET 2017/2018**

4 **FORMÅL**

5 Vedta en forretningsorden for sentralstyret 2017/2018.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Forretningsordenen regulerer den praktiske gjennomføringen av sentralstyremøtene.

8 I henhold til sentralstyrets forretningsorden for 2016/2017 skal forretningsordenen vedtas på første
9 møte hver periode. Forretningsordenen er underlagt Norsk studentorganisasjons (NSO) vedtekter
10 og økonomireglement.

11 Tekst som er skrevet i kursiv i forslaget til forretningsorden er utdrag fra gjeldende vedtekter.

12 **VURDERING**

13 Forretningsordenen skal bidra til å sikre at alle har den samme forståelsen for hvordan
14 sentralstyremøtene skal gjennomføres på en ryddig, effektiv og demokratisk måte.

15 Utdrag fra vedtektene som ble endret på landsmøtet 2017 er oppdatert.

16 **INNSTILLING**

17 Forretningsordenen for sentralstyret 2017/2018 vedtas.
18

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 Sentralstyrets forretningsorden skal vedtas på første møte i hver periode. Forretningsordenen er
3 underlagt Norsk studentorganisasjons (NSO) vedtekter og økonomireglement.

4 Tekst i kursiv er utdrag fra gjeldende vedtekter.

5 1 SENTRALSTYRET

6 Sentralstyret (SST) er regulert av vedtektenes kapittel 5:

7 *Sentralstyret er Norsk studentorganisasjons øverste organ mellom landsmøtene og skal ha*
8 *det overordnede ansvaret for Norsk studentorganisasjon i overensstemmelse med vedtak*
9 *fattet av landsmøtet. Sentralstyreperioden skal sammenfalle med arbeidsutvalgets*
10 *valgperiode.*

11 1.1 Sentralstyrets medlemmer

12 Sentralstyrets sammensetning er regulert av vedtektenes § 5.2.

13 1.2 Sentralstyrets oppgaver

14 Sentralstyrets oppgaver er regulert av vedtektenes § 5.3:

- 15 • *Sentralstyret skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.2*
- 16 • *Sentralstyret skal vedta statsbudsjett- og valgprioriteringer, og kan vedta andre politiske*
17 *strategier.*
- 18 • *Sentralstyret kan vedta uttalelser og resolusjoner*
- 19 • *Rutiner og retningslinjer*
- 20 • *Valg av studentrepresentanter til fagstrategiske enheter i Universitets- og høgskolerådet*
- 21 • *Valg av vedtektskomite*

22 Dokumenter som skal behandles jf. § 3.2:

- 23 • *Økonomireglement for organisasjonen*
- 24 • *Spesifisert budsjett*
- 25 • *Mandat for komiteer i NSO*
- 26 • *Politiske dokumenter*

27 Sentralstyret innstiller til landsmøtet jf. vedtektenes § 3.1:

28 *Sentralstyret innstiller på alle saker til landsmøtet med unntak av de som har egne*
29 *saksforberedende komiteer/grupper.*

30 1.3 Beslutningsdyktighet

31 Sentralstyret kan gjøre vedtak når minst åtte – 8 – av dets medlemmer er til stede jf. vedtektenes §
32 14.3:

33 *Landsmøtet og sentralstyret er beslutningsdyktige når minst 60 % av de valgte delegatene*
34 *er til stede.*

35 **2 SENTRALSTYRETS MØTER**

36 Sentralstyrets møter er regulert av vedtektenes § 5.4.

37 *Sentralstyret fastsetter egen møteplan. Arbeidsutvalget fastsetter tidspunkt for første møte i*
38 *sentralstyreperioden, som skal avholdes innen 14. september. Minimum 6 møter.*

39 **2.1 Innkalling**

40 *Arbeidsutvalget har ansvar for å kalle inn til sentralstyremøter.*

41 *Foreløpig innkalling og saksliste sendes ut senest tre uker før møtet. Endelig innkalling,*
42 *saksliste og sakspapirer sendes ut én uke før møtet. Dette skal også gjøres tilgjengelig for*
43 *medlemmene og komiteene.*

44 **2.2 Melde saker**

45 *Sentralstyremedlemmene og studentorganene som er medlemmer kan melde saker til*
46 *sentralstyremøtene. Frist for å melde saker er 16 dager før møtet. Saker som foreslås tatt*
47 *opp etter denne tid kan bare behandles dersom 2/3 av sentralstyremedlemmene bifaller*
48 *det.*

49 *Arbeidsutvalget innstiller på alle saker til sentralstyret, med unntak av de som har egne*
50 *forberedende komiteer/grupper.*

51 **2.3 Påmelding til sentralstyremøter**

52 Sentralstyremedlemmene har selv ansvar for å melde seg på sentralstyremøtet innen to uker før
53 møtet. Arbeidsutvalget kaller inn varaer for sentralstyremedlemmer som ikke er påmeldt innen
54 denne fristen.

55 **2.4. Møteledelse og protokoll**

56 Sentralstyret velger egen møteledelse jf. vedtektenes § 5.2.

57 Arbeidsutvalget innstiller på møteledelse, som velges ved konstituering av møtet.

58 Sekretariatet fører protokoll.

59 **2.5 Oppmøte og tale- og forslagsrett**

60 Oppmøte er regulert av vedtektenes § 5.4.1

61 *Sentralstyremedlemmene har møteplikt og fulle rettigheter på sentralstyremøtene.*

62 *Arbeidsutvalget, valgkomiteen, kontrollkomiteen, samt én person fra*
63 *prinsippprogramkomiteen og hver av de politiske komiteene, har observatørstatus med tale-*
64 *og forslagsrett.*

65 Ansatte i NSO har tale- og forslagsrett i saker som har betydning for deres arbeidssituasjon.

66 Sentralstyret kan innvilge tale- og/eller forslagsrett i enkeltsaker til personer om ikke er omfattet av
67 vedtektenes § 5.4.1.

68 **2.6 Taletid**

69 Taletiden på innlegg skal ikke vare lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 –
70 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lengre enn ett – 1 –
71 minutt.

72 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
73 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
74 overskrider avsatt tid til debatten.

75 **2.7 Inntegning**

76 Inntegning skjer ordinært ved håndsopprekning: Én finger for innlegg og to fingre for replikk.
77 Møteledelsen kan åpne for skriftlig inntegning.

78 En tegner seg til orden ved å vise «time out»-tegnet. Den som tegner seg til orden skal få ordet
79 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt.

80 **2.8 Levering av forslag**

81 Forslag som fremmes under møtet skal presenteres muntlig og leveres til møteledelsen på angitt
82 skjema.

83 Forslag kan leveres på forhånd på angitt skjema og innen gitt frist i innkallingen. Forslag som er
84 levert på forhånd gjøres tilgjengelig for sentralstyret før møtestart, og behøver ikke presenteres
85 muntlig i møtet for å bli behandlet.

86 **2.9 Sette strek**

87 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Dette vedtas med alminnelig
88 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers
89 innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

90 Kontantstrek kan settes med kvalifisert flertall. Da avsluttes debatten og resterende navn på
91 talerlisten strykes.

92 Alle endringsforslag må være levert, eller trukket, før strek settes.

93 **2.10 Lukking av møtet**

94 Sentralstyrets saksbehandling er åpen for offentligheten.

95 Lukking av møter er regulert av vedtektenes § 16.6:

96 *Landsmøtet og sentralstyret kan, med kvalifisert flertall, lukke møtet i enkeltsaker. Et lukket*
97 *møte består av de respektive delegatene, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å*
98 *invitere inn andre. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun*
99 *personer med rettigheter etter § 4.5.1, § 4.5.2 og § 5.4.1 til stede. Dersom et lukket møte*
100 *skal fatte vedtak må kontrollkomiteen være til stede for å kontrollere*
101 *beslutningsdyktigheten.*

102 **2.11 Permisjon**

103 Sentralstyrets medlemmer har møteplikt jf. vedtektenes § 5.4.1.

104 Fra økonomireglementet, 2.1.1 b):

105 *b) Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av*
106 *møtet eller arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte*
107 *forpliktelse til å dekke reise- og oppholdskostnader. Tilstedeværelse på møter og*
108 *arrangementer registreres gjennom deltakelse på opprop. Fravær utover denne grensen*
109 *skal godkjennes av leder eller nestleder. For landsmøter og sentralstyremøter gis*
110 *spesifiseringer for håndtering av fravær i forretningsorden.*

- 111 Søknad om permisjon fra et sentralstyremøte skal leveres skriftlig og behandles av leder eller
112 nestleder i arbeidsutvalget.
- 113 Godkjente permisjonsgrunner er obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom,
114 omsorg for barn og andre tungtveiende årsaker, jf. økonomireglementet.
- 115 Beslutning om avvisning av en permisjonssøknad kan ankes til sentralstyret innen møteslutt.
- 116 Møteledelsen skal orienteres om eventuelle endringer i antall stemmeberettigede i møtet.
- 117 **2.12 Redaksjonskomiteer**
- 118 Sentralstyret kan velge redaksjonskomiteer for å behandle saker i løpet av møtet. Det velges ingen
119 leder for komiteen.
- 120 Redaksjonskomiteen skal redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag til vedtak.
121 Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en voteringsorden.
122 Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet.
- 123 Komiteen har anledning til å komme med redaksjonelle eller omforente forslag. Komiteen kan ikke
124 komme med forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet innenfor møtets frister i
125 gjeldene sak.
- 126 Komiteen kan komme med delt innstilling ved uenighet. Det skal da fremkomme hvem som står
127 bak de ulike innstillingene.
- 128 Komiteen presenterer sitt forslag til innstilling i møtet før votering.

129 **3 VOTERING**

130 **3.1 Definisjoner**

131 Fra vedtektenes § 14.1:

132 *Alminnelig flertall er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for*
133 *forslaget enn mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.*

134 *Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigete på*
135 *møtet stemmer for forslaget.*

136 *Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigete på*
137 *møtet stemmer for forslaget.*

138 *3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på*
139 *møtet stemmer for forslaget.*

140 **3.2 Avgjøre utfall av voteringer**

141 Voteringer avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt, jf. vedtektenes § 14.2.

142 Votering skjer ordinært ved håndsopprekning. En votering skal gjennomføres skriftlig dersom minst
143 ett sentralstyremedlem ber om det.

144 Ved stemmelikhet gjentas voteringen. Ved fortsatt stemmelikhet anses innstilt forslag som vedtatt.
145 Forslag uten innstilling anses som avvist ved stemmelikhet.

146 **4 PERONSVALG**

147 Fra vedtektenes § 13.8:

148 § 13.8.1 Vedtektskomite

149 Medlemmene velges samlet.

150 Øvrige bestemmelser vedrørende vedtektskomiteen er regulert i §11.2.

151 § 13.8.2 Fagstrategiske enheter

152 Det avholdes ett valg til hver av de fagstrategiske enhetene i Universitets- og
153 høgskolerådet. Det velges to varamedlemmer i prioritert rekkefølge til hver enhet.

154 Øvrige bestemmelser vedrørende studentrepresentantene i de fagstrategiske enhetene er
155 regulert i kapittel 8.

156 **4.1 Kandidater til valg**

157 Kandidater stiller til valg ved å levere et kandidatskjema innen gitt frist.

158 Dersom en kandidat som ikke er innstilt av valgkomiteen ønsker å trekke sitt kandidatur, må dette
159 formidles innen gitt frist per e-post til valg@student.no

160 **4.2 Gjennomføring av valg**

161 Valgmåte er regulert av vedtektenes § 13.3:

162 Ved personvalg benyttes preferansevalg. Ved likt antall kandidater som plasser kan
163 akklamasjon benyttes. Dersom en eller flere kandidater eller delegater krever det, skal det
164 gjennomføres skriftlig votering.

165 Retningslinjer for preferansevalg fastsettes av arbeidsutvalget og godkjennes av
166 kontrollkomiteen. En enstemmig kontrollkomite kan kreve at retningslinjer for
167 preferansevalg behandles av sentralstyret.

168 Suppleringsvalg er regulert av vedtektenes § 13.6:

169 Sentralstyret kan supplere valg gjort av landsmøtet. Arbeidsutvalget kan supplere til valg
170 gjort av sentralstyret.

171 **4.3 Offentliggjøring av valgresultat**

172 Valgresultatet kunngjøres i møtet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat
173 kan etterspørre sitt eget stemmetall.

174 **5 SLUTTBESTEMMELSER**

175 **5.1 Spørsmål som ikke er regulert**

176 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, avgjør
177 sentralstyret hvilken praksis som skal gjelde.

178 **5.2 Fravik fra forretningsordenen**

179 Sentralstyret kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.