
Sentralstyret Protokoll fra møte

Møte SST6-16/17
Dato 19.05.2017-20.05.2017
Protokollførere Helga Aalberg Skau
Arkiv Sak 17/48, journalpost 2017001297



Vedlegg til protokollen:

1. Vedtatte retningslinjer for Frifond
2. Vedtatte retningslinjer for fond i NSO
3. Vedtatt økonomireglement
4. Vedtatt mandat for de politiske komiteene og fagrådet 2017/2018
5. Vedtatt politisk dokument for bedring av studentenes læringsmiljø
6. Vedtatt politisk dokument for studenthelse

Til stede fra sentralstyret:

Andreas Olsbø, Anine Klepp, Christine Alveberg, Heidi Bang, Jone Trovåg, Julie Paus-Knudsen, Kristian Sjøli, Magnus B. Nygaard, Mats Johansen Beldo, Michael Melbye, Ola Kristoffer Nestvold, Morten Grinna Normann, Linnea Reitan Jensen, Ane Mjøen.

Observatører til stede:

Marianne Andenæs (AU), Pål Adrian Ryen (AU), Christine Adriane Svendsrud (AU), Madeleine Sjøbrend (AU), Amund Thomassen (AU), Øystein Parelius (AU), Kine Nossen og Anne Helene Bakke (påtroppende AU). Marte Øien (LMPK), Bjørn-Åge Nilsen (KK). Synne Grønvold (VK), Anne Marte Holand (VK), Jonas Strisland (VLPK), Stein Olav Romslo (FFPK), Alexander Gjørseter, Emil Henningsmoen, Petter Steigedal og Eurora Skagen (påtroppende SST 17/18).

ENDELIG SAKSLISTE:

00 Konstituering	3
SST6 00.06.01-16/17 Godkjenning av innkalling	3
SST6 00.06.02-16/17 Godkjenning av saksliste	3
SST6 00.06.03-16/17 Godkjenning av tidsplan	3
SST6 00.06.04-16/17 Valg av møteledelse	3
SST6 00.06.05-16/17 Valg av tillitsperson	3
SST6 00.06.06-16/17 Valg av tellekorps	3
01 Rapporter og orienteringer	3
SST6 01.12-16/17 Rapporter	3
SST6 01.13-16/17 Protokollsaker	4
02 Økonomi- og fullmaktsaker	4
SST6 02.05-16/17 Økonomirapport	4
03 Eventuelt, resolusjoner og uttalelser	4
SST6 03.05-16/17 Resolusjoner	4
04 Valg	4
SST6 04.05-16/17 Valg til fagstrategiske enheter i UHR 2017/2018	4
05 Styringsdokumenter	7
SST6 05.05-16/17 Revidering av retningslinjer for Frifond	7
SST6 05.06-16/17 Revidering av retningslinjer for fond i NSO	7
SST6 05.07-16/17 Revidering av NSOs økonomireglement	8
SST6 05.08-16/17 Mandat for politiske komiteer og fagrådet 2017/2018	9
SST6 05.09-16/17 Politisk dokument for bedring av studenters læringsmiljø	14
SST6 05.10-16/17 Politisk dokument om studenthelse	19
06 Innkomne saker	23
SST6 06.16-16/17 Generaldebatt	23
SST6 06.17-16/17 Gjennomgang av politiske dokumenter	23

00 KONSTITUERING

SST6 00.06.01-16/17 Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

Vedtatt

SST6 00.06.02-16/17 Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes.

Vedtatt

SST6 00.06.03-16/17 Godkjenning av tidsplan

Forslag til vedtak:

Tidsplanen godkjennes.

Vedtatt med endringer

SST6 00.06.04-16/17 Valg av møteledelse

Forslag til vedtak:

Daniel Rugaas og Torgeir Lebesbye velges som ordstyrere.

Vedtatt

SST6 00.06.05-16/17 Valg av tillitsperson

Forslag til vedtak:

Mikael Melbye velges som tillitsperson blant møtets deltakere.

Vedtatt

SST6 00.06.06-16/17 Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

Emil Henningsmoen og Madeleine Sjøbrend velges som tellekorps.

Vedtatt

01 RAPPORTER OG ORIENTERINGER

SST6 01.12-16/17 Rapporter

Forslag til vedtak:

- Rapport fra arbeidsutvalget tas til orientering.
- Rapport fra fag- og forskningspolitisk komite tas til orientering.
- Rapport fra internasjonal komite tas til orientering.
- Rapport fra faglig komite for helse- og sosialfag tas til orientering.

- Rapport fra faglig komite for juridiske fag tas til orientering.
- Rapport fra faglig komite for kunst- og designfag tas til orientering.
- Rapport fra faglig komite for lærerutdanning og utdanningsvitenskap tas til orientering.
- Rapport fra faglig komite for samfunnsvitenskapelige fag tas til orientering.
- Rapport fra faglig komite for teknologi- og realfag tas til orientering.
- Rapport fra faglig komite for økonomisk-administrative fag tas til orientering.

Vedtatt

SST6 01.13-16/17 Protokollsaker

Forslag til vedtak:

- Protokollen fra landsmøtet 2017 godkjennes.
- Protokollen fra sentralstyremøte 5 2016/17 godkjennes.
- Protokollene fra arbeidsutvalgets møter, AU23-16/17 til AU26-16/17, tas til orientering.

Vedtatt

02 ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER

SST6 02.05-16/17 Økonomirapport

Forslag til vedtak:

- Økonomirapporten tas til orientering.

Vedtatt

03 EVENTUELT, RESOLUSJONER OG UTTALELSER

SST6 03.05-16/17 Resolusjoner

Ingen innkomne forslag til resolusjoner.

04 VALG

SST6 04.05-16/17 Valg til fagstrategiske enheter i UHR 2017/2018

Det nasjonale fakultetsmøtet for humaniora (hf-fag)

Kandidater:

- Amund Thomassen
- Bjørn-Åge Nilsen
- Håkon Ohren
- Knut Figenschou

Disse ble valgt:

- Amund Thomassen
- Knut Figenschou

Disse ble valgt som vara:

1. vara: Bjørn-Åge Nilsen
2. vara: Håkon Ohren

Det nasjonale fakultetsmøtet for juridiske fag (jus-fag)

Kandidater:

- Ruben Haugland

Disse ble valgt:

- Ruben Haugland

Det nasjonale fakultetsmøtet for samfunnsvitenskapelige fag

Kandidater:

- Aleksander Gjøsæter
- Anne Marte Holand
- Morten Ludvik Antonsen

Disse ble valgt:

- Morten Ludvik Antonsen
- Anne Marte Holand

Disse ble valgt som vara:

Nasjonal fagstrategisk enhet for helse- og sosialfagutdanning

Kandidater:

- Christian Strømnes
- Inger Heimdal
- Karoline Kaldråstøyl
- Petter Steigedal
- Ruben Doornebal
- Sahana Sriskandarajah
- Steinar Vikholt
- Stine Katinka Andersen

Disse ble valgt:

- Ruben Doornebal
- Sahana Sriskandarajah
- Stine Katinka Andersen
- Inger Heimdal

Disse ble valgt som vara:

1. vara: Steinar Vikholt
2. vara: Karoline Kaldråstøyl

Nasjonal fagstrategisk enhet for MNT-feltet (UHR-MNT)

Kandidater:

- Anja Beate Andersen
- Bendik Deraas
- Christoffer Vikebø Nesse
- Kaja Garbom Sørbotten
- William Giffen Sæbø

Disse ble valgt:

- Christoffer Vikebø Nesse
- Bendik Deraas

Disse ble valgt som vara:

1. vara: Kaja Garbom Sørbotten

2. vara: Anja Beate Andersen

Nasjonal fagstrategisk enhet for samisk høyere utdanning og forskning (NFE-Samisk)

Kandidater:

- Andreas Normann Persen

Disse ble valgt:

- Andreas Normann Persen

Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid (NRKU)

Kandidater:

- Christine Svendsrud
- Jens Rudi Solbakken

Disse ble valgt:

- Christine Svendsrud

Disse ble valgt som vara:

1. vara: Jens Rudi Solbakken

Nasjonalt råd for lærerutdanning (NRLU)

Kandidater:

- Fam Karine Heer Aas
- Frank Aleksander Bræin
- Hanna Louise Price-Stephens
- Hashem Jafar
- Hedda Eia Vestad
- Jonas Nilsen
- Rebekka Opsal

Disse ble valgt:

- Rebekka Opsal
- Hanna Louise Price-Stephens
- Frank Aleksander Bræin
- Hedda Eia Vestad

Disse ble valgt som vara:

1. vara: Fam Karine Heer Aas
2. vara: Jonas Nilsen

Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning (NRØA)

Kandidater:

- Chris Stokvik
- Henrik Tanum
- Viktor Emanuel Sanden Espedal

Disse ble valgt:

- Chris Stokvik
- Henrik Tanum
- Viktor Emanuel Sanden Espedal

05 STYRINGSdokumenter

SST6 05.05-16/17 Revidering av retningslinjer for Frifond

Forslag til vedtak:

Reviderte retningslinjer for Frifond vedtas.

Vedtatt med endringer

Vedtatte retningslinjer for Frifond ligger som vedlegg 1.

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	18-19	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Søknader til lokale kampanjer må være innenfor NSOs politiske prioriteringer				
<i>Endring</i> Endre setning				
<i>Eventuell ny tekst</i> Søknader til lokale kampanjer skal ikke være i strid med NSOs politiske prioriteringer.				
<i>Begrunnelse</i> Endre setning til å åpne for kampanjer som ikke nødvendigvis er dekket av dagens prioriteringer, men som hvertfall ikke går imot prioriteringene.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	13-14	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Alle søknader må godkjennes og sendes inn av øverste ledelse ved det lokale studentdemokratiet.				
<i>Endring</i> Endring til at det øverste studentdemokratiet ved institusjonen må sende søknaden på vegne av lokale underorganer.				
<i>Eventuell ny tekst</i> Alle søknader må godkjennes og sendes inn av ledelsen ved det øverste studentdemokratiet ved institusjonen.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

SST6 05.06-16/17 Revidering av retningslinjer for fond i NSO

Forslag til vedtak:

Reviderte retningslinjer for fond vedtas.

Vedtatt

Vedtatte retningslinjer for fond i NSO ligger som vedlegg 2.

SST6 05.07-16/17 Revidering av NSOs økonomireglement

Mats Beldo og Jone Trovåg meldte seg inhabile i saken.

Forslag til vedtak:

Revidert økonomireglementet vedtas.

Vedtatt med endringer

Vedtatt økonomireglement ligger som vedlegg 3.

Forslag nr.	Redaksjonelt	Linjenummer	Forslagstiller	Rolle
1	Nei	152-153	Madeleine Sjøbrend	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> for reiser som varer over 6 timer dekkes diett etter halvparten av statens satser i det gjeldende landet.				
<i>Strykning</i> Stryke motstridende setninger i forslaget.				
<i>Eventuell ny tekst</i> -				
<i>Begrunnelse</i> Stryke motstridende setninger.				
<i>Vedtatt</i>				

Forslag nr.	Redaksjonelt	Linjenummer	Forslagstiller	Rolle
2	Nei	56-59	Ola Kristoffer Nestvold	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> f) Retningslinjer for dekking av flyttegodtgjørelse: Organisasjonen kan, etter søknad, dekke flyttekostnader i forbindelse med tiltredelse og avvikling i vervet som heltidstillitsvalgt med inntil kroner 8 000 totalt. NSO dekker ikke: pakking av flyttegodset, installering av utstyr i det nye bostedet eller forsikring av flyttelasset.				
<i>Endring</i> Sette grensen til kr 6000.				
<i>Eventuell ny tekst</i> f) Retningslinjer for dekking av flyttegodtgjørelse: Organisasjonen kan, etter søknad, dekke flyttekostnader i forbindelse med tiltredelse og avvikling i vervet som heltidstillitsvalgt med inntil kroner 6 000 totalt. NSO dekker ikke: pakking av flyttegodset, installering av utstyr i det nye bostedet eller forsikring av flyttelasset.				
<i>Begrunnelse</i> Argumentasjonen for å øke denne grensen er svak, og baserer seg på et tilfelle hvor rimeligste alternativ ikke ble valgt. Dermed gir det ingen mening å øke summen.				
<i>Avvist</i>				

SST6 05.08-16/17 Mandat for politiske komiteer og fagrådet 2017/2018

Forslag til vedtak:

Mandat for de politiske komiteene og fagrådet 2017/2018 vedtas.

Vedtatt med endringer

Vedtatt mandat for de politiske komiteene og fagrådet 2017/2018 ligger som vedlegg 4.

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	27-28	Ane Larsen Mjøen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
Legge til kulepunkt				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Bistå AU i arbeidet med å styrke lovverket for studenters læringsmiljø.				
<i>Begrunnelse</i>				
Arbeidet med styrking av lovverk er ett av NSOs satsingsområder. Det er et langsiktig arbeid som må videreføres kommende periode. LMPK er en naturlig rådgivende ressurs og samarbeidspartner for AU og fag- og læringsmiljøpol. ansvarlig. NSO kan det kommende året få muligheter til å få større gjennomslag på dette området. Da er det viktig at det defineres i mandatet at komiteen skal jobbe med dette, for å ha mulighet til å legge inn et større arbeid om det er behov/ønskelig.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	19-20	Ane Larsen Mjøen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Bistå LMPK i arbeidet med tiltak for å motarbeide mobbing og trakassering i høyere utdanning.				
<i>Endring</i>				
Formulering av lignende kulepunkt på VLPK og LMPK				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Utarbeide et dokument med tiltak for å bekjempe mobbing og trakassering i høyere utdanning, i samarbeid med LMPK.				
<i>Begrunnelse</i>				
Likestille ansvaret for dokumentet mellom de to komiteene. Ses i sammenheng med tilleggsforslag på LMPKs mandat for å balansere arbeidsmengde.				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	22-23	Ane Larsen Mjøen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Utarbeide et dokument med tiltak for å bekjempe mobbing og trakassering i høyere				

utdanning, med bistand fra VLPK.
<i>Endring</i> Formulering av lignende kulepunkt på VLPK og LMPK.
<i>Eventuell ny tekst</i> Utarbeide et dokument med tiltak for å bekjempe mobbing og trakassering i høyere utdanning, i samarbeid med VLPK.
<i>Begrunnelse</i> Likestille ansvaret for arbeid med dokumentet mellom de to komiteene. Ses i sammenheng med tilleggsforslag på LMPKs mandat og for å balansere arbeidsmengde.
Avvist

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	4-8	Ane Larsen Mjøen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> MANDAT FOR FAGRÅDET • Arbeide aktivt for gjennomslag for NSOs politikk i UHR. • Styrke kontakten mellom NSO og studenter fra fagmiljøene på institusjonene. • Bidra til rekrutteringen av studenter til verv i NSO og UHR. • Bidra med innspill til revideringen av langtidsplanen for forskning og utdanning.				
<i>Tillegg</i> Nytt punkt i mandatet for fagrådet.				
<i>Eventuell ny tekst</i> MANDAT FOR FAGRÅDET • Arbeide aktivt for gjennomslag for NSOs politikk i UHR. • Styrke kontakten mellom NSO og studenter fra fagmiljøene på institusjonene. • Bidra til rekrutteringen av studenter til verv i NSO og UHR. • Bidra med innspill til revideringen av langtidsplanen for forskning og utdanning. • Utarbeide en årsrapport som inneholder hovedlinjene i arbeidet har gjennomført i hver fagstrategisk enhet i løpet av året.				
<i>Begrunnelse</i> Nytt punkt er allerede fremmet i FKLUs høringssvar til mandat for fagråd 17/18, men er ikke inkludert i forslaget i sakspapirene. Derfor ønsker jeg at sentralstyret skal ta stilling til dette i behandling av fagrådets mandat. For videre begrunnelse viser jeg til høringssvaret (linje 60-69 i sakspapirene), hvor FKLU argumenterer for hvor fordelaktig en slik rapport vil kunne være, ikke bare for opplæring av studentrepresentanter, men også for kontinuitet og progresjon av NSOs arbeid inn i UHR.				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Nei	26-27	Magnus Brekke Nygaard	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> I samråd med AU produsere en video eller MOOC som tar for seg viktige element ved studenters læringsmiljø og NSOs politikk på området.				
<i>Strykning</i> Styrke kulepunktet				
<i>Eventuell ny tekst</i> -				
<i>Begrunnelse</i>				

LMPK skal ikke drive administrativt arbeid, men være et politisk organ i organisasjonen.

Avvist

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
6	Nei	5-5	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Arbeide aktivt for gjennomslag for NSOs politikk i UHR.				
<i>Strykning</i> Stryker intetsigende tekst "aktivt"				
<i>Eventuell ny tekst</i> Arbeide for å få gjennomslag for NSO sin politikk i UHR.				
<i>Begrunnelse</i> Språk				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
7	Nei	31-32	Magnus Brekke Nygaard	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Utarbeide en "overlevelsesguide" for internasjonale studenter med praktisk informasjon om Norge og å studere her.				
<i>Strykning</i> Stryke kulepunktet				
<i>Eventuell ny tekst</i> -				
<i>Begrunnelse</i> Administrativ oppgave.				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
8	Nei	19-20	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Bistå LMPK i arbeidet med . . .				
<i>Strykning</i> Stryke linjene				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i>				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
9	Nei	22-23	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Utarbeide et dokument med tiltak for å bekjempe mobbing og trakassering i høyere utdanning, med bistand fra VLPK.				

<i>Endring</i>
<i>Eventuell ny tekst</i> Utredning tiltak mot mobbing og trakassering i høyere utdanning.
<i>Begrunnelse</i>
<i>Vedtatt</i>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
10	Nei	29-30	Krisitian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Aktivt samarbeide med AU og SAIH i deres politiske kampanje om kommersialisering av høyere utdanning.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Samarbeide med SAIH og AU i en kampanje om kommersialisering av høyere utdanning.				
<i>Begrunnelse</i> Språk.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
11	Nei	13-13	Stein Olav Romslo	FFPK
<i>Opprinnelig tekst</i> Utredning hvordan eksternfinansiert forskning påvirker studietilbud.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Vurdere om NSOs politikk om finansieringssystemet er utfyllende nok, og eventuelt foreslå nødvendige tillegg.				
<i>Begrunnelse</i> Eit utgreiingsarbeid kan vere veldig omfattande, og blir fort mykje arbeid i tillegg til revidering av to politiske dokument. Forslaget handlar om å vurdere den gjeldande politikken, og om det er behov for tillegg. Til dømes kjem det endringar i ordninga for private høgskuler, truleg i løpet av året, samt evaluering av endringane i førre statsbudsjett.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
12	Nei	34-34	Jone Trovåg	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> -				
<i>Tillegg</i> Nytt punkt				
<i>Eventuell ny tekst</i> Ved behov, bistå arbeidsutvalget i arbeidet med å etablere en global studentstemme.				

<i>Begrunnelse</i> Reflekterer handlingsplanen. Det er naturlig at komiteen bidrar dersom det blir mye arbeid rundt tema.
Avvist

<i>Forslag nr.</i> 13	<i>Redaksjonelt</i> Nei	<i>Linjenummer</i> 16-17	<i>Forslagstiller</i> Morten Grinna Normann	<i>Rolle</i> SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Utrede tiltak som sikrer (kommende) studenter med BPA muligheten til å beholde tilbudet når de flytter for å studere.				
<i>Endring</i> Endre til revisjon av MIL-plattformen				
<i>Eventuell ny tekst</i> Bistå i revidering av mangfold-, inkluderings- og likestillingspolitisk plattform.				
<i>Begrunnelse</i> Gi VLPK oppgaven å være med på revisjon (og dermed saksforberedelse) av MIL-plattformen.				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i> 14	<i>Redaksjonelt</i> Nei	<i>Linjenummer</i> 26-27	<i>Forslagstiller</i> Ane mjøen	<i>Rolle</i> SST
<i>Opprinnelig tekst</i> I samarbeid med AU produsere en video eller MOOC som tar for seg viktige elementer ved studenters læringsmiljø og NSOs politikk på området				
<i>Endring</i> Endre til mer generell				
<i>Eventuell ny tekst</i> I samarbeid med AU jobbe med kompetanseheving på læringsmiljøpolitikk i organisasjonen.				
<i>Begrunnelse</i> Fremdeles ungt tema i organisasjonen, behov for kompetanseheving. Dette kan gjøres i samarbeid med både au, kursgruppe og andre aktuelle parter. Begrunnelse av viktigheten også i innledning til saken.				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i> 15	<i>Redaksjonelt</i> Nei	<i>Linjenummer</i> 31-32	<i>Forslagstiller</i> Kristian Hovd Sjøli	<i>Rolle</i> SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Utarbeide en "overlevelsesguide" . . .				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Utarbeide tiltak til å bedre mottaket og integreringen av internasjonale studenter i Norge				
<i>Begrunnelse</i>				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
16	Nei	6-6	Michael Melbye	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Styrke kontakten mellom NSO og studenter fra fagmiljøene på institusjonene.				
<i>Strykning</i> Fjerner kulepunktet				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i> Punktet er unødvendig og delvis ivaretatt i punkt på linje 7				
Avvist				

SST6 05.09-16/17 Politisk dokument for bedring av studenters læringsmiljø

Forslag til vedtak:

- Politisk dokument for bedring av studenters læringsmiljø vedtas.
- Arbeidsutvalget gis redaksjonell fullmakt over dokumentet.

Vedtatt med endringer

Vedtatt politisk dokument for bedring av studenters læringsmiljø ligger som vedlegg 5.

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	24-25	Ane Mjøen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> -				
<i>Tillegg</i> Tillegg med konkretisering av krav				
<i>Eventuell ny tekst</i> LMUs rapporter og referater skal sendes til styret og LMU skal ha mulighet til muntlig orientering på styremøter.				
<i>Begrunnelse</i> Konkretisering av krav som er like aktuelt for ulike institusjoner. Referater mm er tilgjengelig for alle men at styremedlemmer oppsøker saker de ikke vet diskuteres er lite sannsynlig. dette gjør at terskelen er lavere for at styret får med seg hva som skjer. At utvalget som er gitt ansvar for læringsmiljø på vegne av styret får mulighet til muntlig orientering om saker bør være en selvfølge.				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	41-41	Ane Mjøen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> ... om å følge prinsippene om universell ...				
<i>Tillegg</i>				

Legge til "og kravene"
<i>Eventuell ny tekst</i> ... om å følge kravene og prinsippene om universell ...
<i>Begrunnelse</i> Prinsippet om UU er enormt og utfordrende å tilfredstille fullstendig. Det foreligger også flere krav om UU som fungerer som minstekrav.
<i>Vedtatt</i>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	18-18	Magnus Brekke Nygaard	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> , skal styrene årlig vedta handlingsplaner for læringsmiljøet på utdanningsinstitusjonen.				
<i>Endring</i> Stryke punktet om "årlig".				
<i>Eventuell ny tekst</i> , skal styrene vedta handlingsplaner for læringsmiljøet på utdanningsinstitusjonen.				
<i>Begrunnelse</i> Det er ikke hensiktsmessig at styrene skal vedta slike handlingsplaner hvert år.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	6-6	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Dette kan for eksempel inngå som et eget kapittel om...				
<i>Endring</i> Endre ordlyd i setning.				
<i>Eventuell ny tekst</i> Det skal være et eget kapittel om...				
<i>Begrunnelse</i> Bedre ordlyd, sterkere mening. I tråd med tidligere politikk.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Nei	25-25	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Lovverket må presisere at studenter skal ha...				
<i>Endring</i> Endre ordlyd til tydeligere mening				
<i>Eventuell ny tekst</i> Studentene skal ha...				
<i>Begrunnelse</i> Meningen blir tydeligere.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
6	Nei	34-35	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Lovteksten bør harmonisere med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven (DTL) når det gjelder tilrettelegging.				
<i>Strykning</i> Stryke setningen				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i> Unødvendig setning				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
7	Nei	73-77	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Studentene skal ha det samme vernet for . . . <> . . . fører tilsyn ved utdanningsinstitusjonen.				
<i>Strykning</i> Stryke linjene 73-77				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i>				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
8	Nei	37-37	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Lovverket må presisere at studenter ikke skal utsettes for diskriminering...				
<i>Endring</i> Tydeliggjøring				
<i>Eventuell ny tekst</i> Ingen studenter skal utsettes for diskriminering...				
<i>Begrunnelse</i> Tydeliggjør den politiske meningen				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
9	Nei	78-79	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> NOKUT skal også føre tilsyn med utdanningsinstitusjonenes arbeid med kvalitet. Dette tilsynsarbeidet skal inkludere utdanningsinstitusjonens arbeid med læringsmiljø.				
<i>Strykning</i> Stryke linjene				

<i>Eventuell ny tekst</i>
<i>Begrunnelse</i> NOKUT skal allerede føre tilsyn med kvaliteten. Veldig mange organer blir involvert i læringsmiljø dersom absolutt alle skal ha tilsyn med disse tingene.
<i>Trukket</i>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
10	Nei	81-91	Jone Trovåg	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Læringsmiljøutvalg Læringsmiljøutvalgene (LMU) sin myndighet og mandat skal ha et spesifisert minstekrav. LMU skal kunne innstille direkte til styret i saker som angår deres ansvarsområde, og jevnlig rapportere til styret om status for læringsmiljøet og pågående saker og prosesser. LMU skal også delta i arbeidet med, og anbefale til styret, handlingsplaner for utdanningsinstitusjonens læringsmiljø. LMU skal videre delta aktivt i spørsmål som angår studentenes læringsmiljø, sikkerhet og velferd. LMU skal også holdes orientert om klager eller avvik som utdanningsinstitusjonen mottar fra studentene, og følge opp Arbeidstilsynets tilsynsrapporter. LMU må gjøres kjent med sitt ansvar på utdanningsinstitusjonen, og ha kompetansen til å utøve dette ansvaret. Derfor må representantene få faglig veiledning i hvordan LMU jobber for å fremme et godt læringsmiljø ved utdanningsinstitusjonen.				
<i>Strykning</i> Stryke avsnittet				
<i>Eventuell ny tekst</i> -				
<i>Begrunnelse</i> LMU-enes rolle er i endring, det er også en debatt om LMU-er slik de fungerer i dag er den beste løsningen. NSO bør lage et dokument som er fleksibelt på dette området. Tiltak og påvirkning mot institusjonens styre er ivarettatt av resten av dokumentet.				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
11	Nei	41-43	Julie Sørlie Paus-Knudsen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> -				
<i>Tillegg</i> Legger til en linje				
<i>Eventuell ny tekst</i> Utdanningsinstitusjonene må ha en handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet.				
<i>Begrunnelse</i> Det mangler en slik handlingsplan i dag.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
12	Nei	70-70	Morten Grinna Normann	SST

<i>Opprinnelig tekst</i> Det skal utarbeides en tilsynshåndsbok som spesifiserer hvordan tilsynet skal skje.
<i>Strykning</i> Stryke setningen
<i>Eventuell ny tekst</i>
<i>Begrunnelse</i> Tilsynshåndbok er unødvendig
Avvist

<i>Forslag nr.</i> 13	<i>Redaksjonelt</i> Nei	<i>Linjenummer</i> 3-4	<i>Forslagstiller</i> Jone Trovåg	<i>Rolle</i> SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Et godt læringsmiljø innebærer at det legges til rette for at studenten skal kunne lære og utvikle seg både faglig og som fremtidig yrkesutøver.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Et godt læringsmiljø innebærer at det legges til rette for at studenter skal kunne lære og utvikle seg på en best mulig måte tilpasset sine behov.				
<i>Begrunnelse</i> Ser ikke forskjell på å faglig utvikling og yrkesutøvelse. Hensikten bør være å legge best mulig tilrette for flest mulig.				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i> 14	<i>Redaksjonelt</i> Nei	<i>Linjenummer</i> 74-76	<i>Forslagstiller</i> Julie Sørlie Paus-Knudsen	<i>Rolle</i> SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Verneombudet skal ha en ombudsfunksjon for helse, miljø og sikkerhet, og bør velges eller ansettes i et lønnet verv som ikke overlapper rollen til tillitsvalgte, studentdemokratier eller studentombudet.				
<i>Endring</i> Bytter ut bør til må				
<i>Eventuell ny tekst</i> Verneombudet skal ha en ombudsfunksjon for helse, miljø og sikkerhet, og må velges eller ansettes i et lønnet verv som ikke overlapper rollen til tillitsvalgte, studentdemokratier eller studentombudet.				
<i>Begrunnelse</i> Det er mye jobb å være verneombud, dersom dette skal innføres må det være lønnet.				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i> 15	<i>Redaksjonelt</i> Nei	<i>Linjenummer</i> 88-	<i>Forslagstiller</i> Heidi Bang	<i>Rolle</i> SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				

<i>Tillegg</i> Reflektere ansvaret LMU har også nedover i organisasjonen
<i>Eventuell ny tekst</i> Linje 88: For å sikre at LMU kan forvalte dette ansvaret må institusjonene sørge for at LMU kobles på arbeidet nedover i organisasjonen.
<i>Begrunnelse</i>
<i>Vedtatt</i>

SST6 05.10-16/17 Politisk dokument om studenthelse

Forslag til vedtak:

Politisk dokument om studenthelse vedtas.

Vedtatt med endringer

Vedtatt politisk dokument om studenthelse ligger som vedlegg 6.

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	43-43	Linnea Reitan Jensen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Ingen				
<i>Tillegg</i> Få inn politikk på HELFOs refusjonsordninger.				
<i>Eventuell ny tekst</i> Egenandelstak 1 på helsetjenester må senkes til 0,5 % av grunnbeløpet i folketrygden for studenter. Egenandelstak 2 skal senkes til 1 % av grunnbeløpet i folketrygden.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2a	Nei	42-42	Linnea Reitan Jensen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Ingen				
<i>Tillegg</i> Legge til noe om internasjonale studenter				
<i>Eventuell ny tekst</i> Norske og internasjonale studenter må behandles likt og staten må ta ansvar for at også internasjonale studenter får tilgang til legetjenester.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2b	Nei	42-42	Linnea Reitan Jensen	SST

<i>Opprinnelig tekst</i> Ingen
<i>Tillegg</i> Legge til noe om internasjonale studenter
<i>Eventuell ny tekst</i> Internasjonale studenter som oppholder seg kort tid i Norge kvalifiserer ikke til registrering i HELFO, og faller derfor utenfor fastlegeordningen.
<i>Begrunnelse</i>
Avvist

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	65-65	Øystein Parelus	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Ingen.				
<i>Tillegg</i> Norsk studentorganisasjon mener at: • Studenthelse må defineres som et eget område innen folkehelsen • Det må forskes videre på hvordan studenttilværelsen påvirker studentenes helse • Regjeringen må levere en nasjonal strategi for å bedre studenhelsen • Studenter må ha tilgang på et godt helsetilbud både på hjemstedet og på studiestedet				
<i>Eventuell ny tekst</i> Norsk studentorganisasjon mener at: • Studenthelse må defineres som et eget område innen folkehelsen • Det må forskes videre på hvordan studenttilværelsen påvirker studentenes helse • Regjeringen må levere en nasjonal strategi for å bedre studenhelsen • Studenter må ha tilgang på et godt helsetilbud både på hjemstedet og på studiestedet				
<i>Begrunnelse</i> Oppsummerer dokumentet på en kort og informativ måte.				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	25-25	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> ... nødvendig med et offentlig finansiert ...				
<i>Endring</i> Endre et ord				
<i>Eventuell ny tekst</i> ... nødvendig med et trygt og rimelig ...				
<i>Begrunnelse</i> Åpne for andre finansieringer enn "offentlig" og dermed si noe om _hva_ helsesystemet skal være heller enn _hvem_ som skal betale				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Nei	35-37	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				

NSO mener at det skal sikres offentlig finansiering av helsetjenestene i studentsamskipnadene, gjennom at helsepersonell ansettes i studentsamskipnadene på grunnlag av stillingshjemler finansiert av helseregionene
<i>Endring</i> Endre og forkorte setning.
<i>Eventuell ny tekst</i> NSO mener at det skal sikres trygg og langsiktig finansiering av helsetjenestene i studentsamskipnadene.
<i>Begrunnelse</i> Finansiering kan være så mye mer enn offentlig - en bredere og bedre poeng.
<i>Vedtatt</i>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
6	Nei	19-20	Jone Trovåg	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Studenttilværelsen er en midlertidig tilværelse som blant annet innebærer overgangen fra å bo 20 hjemme til å skulle klare seg alene, høyt arbeidspress og svak økonomi.				
<i>Endring</i> fjerne å flytte hjemmefra som et argument				
<i>Eventuell ny tekst</i> Studenttilværelsen er en midlertidig tilværelse som blant annet innebærer høyt arbeidspress og svak økonomi.				
<i>Begrunnelse</i> Vi må skille studenttilværelsen fra en generell overgang til "voksenlivet"				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
7	Nei	14-16	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> God studenthelse... <> ... utfordringer og krav.				
<i>Endring</i> Endring til en formulering med en mer positiv vinkling.				
<i>Eventuell ny tekst</i> God studenthelse er når studenten, gitt sin særskilte livssituasjon, er i stand til å mestre studenthverdagen og lykkes både faglig, sosialt og psykisk.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
8	Nei	58-60	Ane Mjøen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> ... viser at deltakelse i fadderperioden... ...avholder inkluderende fadderperioder...				
<i>Endring</i> Endre fadderperiode til studiestart				

<i>Eventuell ny tekst</i> ... deltakelse i studiestartavholder inkluderende studiestart...
<i>Begrunnelse</i> Fadderuke er en eller to uker. Studiestart regnes som fra studenten har fått studieplass til slutten av 1 år. Dette er også begrepet/ perioden mange forholder seg til i arbeids med psykososialt lm. da man ser at fokus på fadderuke ikke er tilstrekkelig. Dette innebærer også istørre grad inkludering og deltakelse i foreninger mm som shot også viser at er avgjørende for gis helse og trivsel
Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
9	Nei	14-16	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> linjene som de står				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> God studenthelse er når studenten er i stand til å mestre studenthverdagens uunngåelige vanskeligheter og lykkes faglig, sosialt, fysisk og psykisk.				
<i>Begrunnelse</i>				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
10	Ja	47-47	Mats Beldo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> utarbeidelsen av politikken innenfor studentvelferd og utviklingen av velferdstjenester rettet mot studenter				
<i>Endring</i> Studentvelferd i sin helhet ivaretas av velferdspolitisk platform, dette avsnittet handler i detalj om forskning og utvikling av helsetjenester til studentene. Endringen fra "velferd" til "helse" i vil ivareta en rød tråd i begrepsbruken i avsnittet om "forskning på studenters helse".				
<i>Eventuell ny tekst</i> 47 utarbeidelsen av politikken innenfor studenthelse og utviklingen av helsetjenester rettet mot studenter.				
<i>Begrunnelse</i> Studentvelferd i sin helhet ivaretas av velferdspolitisk platform, dette avsnittet handler i detalj om forskning og utvikling av helsetjenester til studentene. Endringen fra "velferd" til "helse" i vil ivareta en rød tråd i begrepsbruken i avsnittet om "forskning på studenters helse".				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
11	Nei	62-	Heidi Bang	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				

NSO mener at utdanningsinstitusjonene må ta større ansvar for at studentene opplever, og blir inkludert 62 i, et faglig- og sosialt fellesskap i studiene.
<i>Tillegg</i> Ta inn rådgivningsapparatet ved institusjonen som et forebyggende tiltak.
<i>Eventuell ny tekst</i> gjennom blant annet et rådgivningsapparat med kompetanse og kapasitet til å veilede studenter gjennom studiehverdagens vanskeligheter.
<i>Begrunnelse</i> Ansvarliggjøre institusjonene angående studentenes psykososiale helse
<i>Vedtatt</i>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
12	Nei	62-62	Ane Mjøen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> -				
<i>Tillegg</i> Tilleggkrav				
<i>Eventuell ny tekst</i> Institusjoner skal ha øremerkede midler til studentliv, i form av midler til studentorganisert virksomhet eller stillinger med støttefunksjon.				
<i>Begrunnelse</i> Et konkret krav til viktige og nødvendige tiltak. Allerede praksis ved noen institusjoner - som også kan vise til resultater.				
<i>Vedtatt</i>				

06 INNKOMNE SAKER

SST6 06.16-16/17 Generaldebatt

Forslag til vedtak:

Det fattes ikke vedtak i diskusjonssaker.

SST6 06.17-16/17 Gjennomgang av politiske dokumenter

Forslag til vedtak:

- Politisk dokument om frafall i høyere utdanning er ikke gjeldende per 20.05.17.
- Politisk dokument om digitalisering er ikke gjeldende per 20.05.17.
- Politisk dokument om nasjonale undersøkelser er ikke gjeldende per 20.05.17.
- Politisk dokument om styring og ledelse i universitets- og høyskolesektoren skal revideres innen to år.
- Politisk dokument om samfunnsnyten av høyere utdanning skal revideres innen to år, med hensikt å svare på dagens samfunnsutfordringer.

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	92-93	Kristian Hovd Sjøli	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Politisk dokument om samfunnsnyttene av høyere utdanning skal revideres innen to år, med hensikt å svare på dagens samfunnsutfordringer.				
<i>Endring</i> Legge ned dokumentet				
<i>Eventuell ny tekst</i> Politisk dokument om samfunnsnyttene av høyere utdanning er ikke gjeldende per 20.05.17				
<i>Begrunnelse</i>				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	-	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Endring</i> Stryke politisk dokument				
<i>Eventuell ny tekst</i> Avvikle politisk dokument om samfunnsnytte av høyere utdanning				
<i>Begrunnelse</i> Stryke et dokument som kan a) Innarbeides i plattform, eller b) Være resolusjoner				
Ikke realitetsbehandlet – Ivaretatt av forslag 1				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	-	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Endring</i> Stryke politisk dokument				
<i>Eventuell ny tekst</i> Avvikle politisk dokument om styring og ledelse				
<i>Begrunnelse</i> Stryke et dokument som kan a) Innarbeides i plattform, eller b) Være resolusjoner				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	90-91	Morten Grinna Normann	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Politisk dokument for styring og ledelse i universitets- og høyskolesektoren skal revideres innen to år				
<i>Endring</i> Endre forslaget til innarbeidelse				
<i>Eventuell ny tekst</i>				

Politisk dokument om styring og ledelse i universitets- og høyskolesektoren innarbeides i plattform for organisering og dimensjonering av høyere utdanning

Begrunnelse

Dokumentet passer inn i plattformen

Avvist

1 VEDLEGG 1: RETNINGSLINJER FOR FRIFOND

2 RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV FRIFONDSMIDLER

3 1. FORMÅL

4 Midlene skal gå til lokale, organiserte aktiviteter relatert til studentpolitisk arbeid. Aktivitetene må
5 være knyttet til det øverste studentdemokrati ved utdanningsinstitusjonen. Målsetningen for bruk
6 av midlene er å øke interessen for- og engasjementet innen studentpolitikk.

7 2. KRITERIER FOR TILSKUDD

8 2.1 Øverste studentorgan

9 Øverste studentorgan (heretter omtalt som medlemmer) ved alle utdanningsinstitusjoner knyttet til
10 Norsk studentorganisasjon kan søke om tildeling av Frifondsmidler.

11 2.2 Underliggende organ

12 Underliggende studentorgan eller enkeltstudenter ved utdanningsinstitusjoner knyttet til NSO kan
13 søke om tildeling av Frifondsmidler. Alle søknader må godkjennes og sendes inn av ledelsen ved
14 det øverste studentdemokratiet ved institusjonen.

15 3. STØTTEBERETTIGETE TILTAK

16 3.1 Spesielle fokusområder

17 Studentdemokratiene kan søke støtte til tiltak i forbindelse med NSOs politiske hovedprioriteringer
18 og deltakelse på nasjonale kampanjer i regi av NSO. Søknader til lokale kampanjer skal ikke være i
19 strid med NSOs politiske prioriteringer. Disse tiltakene skal særskilt prioriteres i
20 søknadsbehandlingene.

21 3.2 Rusmidler

22 Frifondsmidlene kan ikke benyttes til å dekke utgifter til rusmidler.

23 4. TILTAK SOM IKKE STØTTES

24 4.1 Ordinær drift

25 Det kan ikke søkes om midler til medlemmets ordinære drift. Med ordinær drift menes utgifter til
26 kontor og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak
27 utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Kursing av tillitsvalgte ved øverste studentdemokrati
28 regnes ikke som ordinær drift.

29 4.2 Tiltak utover studentpolitisk arbeid

30 Det kan ikke søkes om midler til saker som i hovedsak angår andre formål enn studentsaker.
31 Studentsaker er her definert som studentpolitiske målsetninger.

32 4.3 Honorar

33 Det innvilges ikke støtte til å dekke honorar for eksterne innledere, underholdning eller lignende.

34 **5. SØKNAD OG SØKNADSBELØP**

35 **5.1 Tildelingsperiode**

36 Arbeidsutvalget behandler søknader fortløpende i løpet av sin funksjonsperiode. Alle ordinære
37 søknader må være arbeidsutvalget i hende senest 15. november. Gjenstående midler etter
38 behandling i november fordeles i tråd med § 8.2.

39 **5.2 Søknadsfrist**

40 Søknader behandles fortløpende av arbeidsutvalget. Søknad skal som hovedregel være
41 arbeidsutvalget i hende minimum to – 2 – uker før prosjektstart.

42 Behandlingstid i arbeidsutvalget er 2-3 uker etter søknad er mottatt.

43 **5.3 Søknadsbeløp**

44 Det kan maksimalt søkes om kr 50 000 per prosjekt per gang. I sin fordeling skal arbeidsutvalget
45 tilstrebe å fordele pengene jevnt på alle medlemmer. Herunder skal arbeidsutvalget også vurdere
46 hva som har blitt tildelt tidligere.

47 Søker forventes å tilstrebe å finne billigste reisemåte, opphold og bispising. Søknaden skal
48 inneholde informasjon om hvilke diettsatser og budsjettrammer søknaden innebærer.

49 **5.4 Krav til søknad**

50 Søknader må inneholde utfyllende opplysninger for prosjektets formål, en prosjektbeskrivelse,
51 fremdriftsplan og detaljert budsjett. Arbeidsutvalget kan be om ytterligere opplysninger før
52 behandling av søknader.

53 **5.5 Svar om tilskudd eller avslag**

54 Svar om tilskudd eller avslag på søknader legges frem for sentralstyret til orientering.

55 **6. RAPPORTERING OG UTBETALING**

56 **6.1 Rapport**

57 Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt bilde fra gjennomføringen skal foreligge
58 arbeidsutvalget i skriftlig form senest en – 1 – måned etter at tiltaket er avsluttet. Rapport og
59 regnskap må godkjennes før midlene utbetales.

60 **6.2 Utbetaling**

61 Midler utbetales som hovedregel etterskuddsvis. Medlemmet kan spesielt søke arbeidsutvalget om
62 forskuddsutbetaling. Midler må utbetales innen 1. desember i tilskuddsåret.

63 **6.3 Overskudd og tilbakebetaling**

64 Ved et eventuelt overskudd vil støttebeløpet fra NSO reduseres tilsvarende. Dersom
65 søknadssummen er forhåndsutbetalt, må søker tilbakebetale overskuddet til NSO. Frist for
66 tilbakebetaling er som nevnt i 6.1.

67 **7. KLAGEADGANG**

68 **7.1 Klage til arbeidsutvalget**

69 Dersom søker er uenig arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på avgjørelsen.
70 Skriftlig klage sendes til Arbeidsutvalget senest to – 2 – uker etter svar er mottatt. Klagen må
71 inneholde en begrunnelse.

72 **7.2 Klage til sentralstyret**

73 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
74 videre til sentralstyret for behandling. Vedtak i sentralstyret er endelig.

75 **8. ANDRE FORHOLD**

76 **8.1 Informasjon**

77 Arbeidsutvalget plikter å informere om søknadsmulighetene til sine medlemmer. Retningslinjene
78 skal gjøres tilgjengelig for NSOs medlemmer.

79 **8.2 Restmidler**

80 Frifondsmidler som står igjen etter tildelingsåret fordeles flatt som grunnstøtte til de av NSOs
81 medlemmer som melder sin interesse etter forutgående varsel. Restmidlene må betales ut senest
82 1. desember i tilskuddsåret, og må brukes opp av medlemmene innen 31. mai året etter.
83 Ubenyttede midler må tilbakebetales NSO.

84 **8.3 Administrasjon av midlene**

85 5 prosent av innvilgede midler fra LNU benyttes til administrasjon av midlene.

1 VEDLEGG 2: RETNINGSLINJER FOR FOND I NSO

2 1 NSOs fond

3 Disse retningslinjene regulerer bruken av NSOs fond.

4 NSO har sju fond, disse er:

- 5 1. Fond for utredninger
- 6 2. Fond for kampanjer og aksjoner
- 7 3. Fond for seminarer og konferanser
- 8 4. Fond for internasjonale erfaringsmidler
- 9 5. Fond for bevilgninger til lokalt samarbeid
- 10 6. Fond for alumnus
- 11 7. Fond for historiebok

12 Frifondsmidler har egne retningslinjer.

13 2 Myndighet

14 2.1 Landsmøtet behandler årlig fondsdisponeringer. Ubrukte midler overføres neste år.

15 2.2 Summer opp til 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas brukt av arbeidsutvalget i NSO.

16 2.3 Summer over 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas brukt av sentralstyret i NSO.

17 2.4 Retningslinjene er vedlegg til NSOs økonomireglement, og revideres av sentralstyret.

18 3 Søknadsbehandling

19 3.1 Det er arbeidsutvalget/sentralstyret som forvalter fondene.

20 Andre søknadsberettigede er:

- 21 • NSOs medlemslag.
- 22 • NSOs komiteer.
- 23 • Andre studentdemokratiske organer tilknyttet NSOs medlemslag.

24 Studentorganisasjoner som er hjemlet i vedtektene § 4.5.2 er også søknadsberettigede.

25 Enkeltpersoner kan være søknadsberettigede til fond for utredninger.

26 3.2 Søknader behandles fortløpende av arbeidsutvalget. Søknad skal som hovedregel være
27 arbeidsutvalget i hende minimum to – 2 – uker før prosjektstart.

28 3.3 Søknader må inneholde utfyllende opplysninger for prosjektets formål, en
29 prosjektbeskrivelse, fremdriftsplan, hvor mye det søkes om, budsjett, navn på hovedarrangør og
30 eventuell medarrangør, samt en kontaktperson. Arbeidsutvalget kan be om ytterligere opplysninger
31 før behandling av søknader.

32 3.4 Det kan ikke søkes om midler til medlemmets ordinære drift. Med ordinær drift menes
33 utgifter til kontorer og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak
34 utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Kursing av tillitsvalgte ved øverste studentdemokrati
35 regnes ikke som ordinær drift.

- 36 3.5 Diettutgifter tildeles som hovedregel etter NSOs satser. Midler fra NSOs fond skal som
37 hovedregel ikke dekke hele tiltaket. Søknader må tilfredsstillende NSOs formål
- 38 3.6 Svar om eventuelt tilskudd under kr 50 000 skal foreligge søker innen tre – 3 – uker at NSO
39 har mottatt fullstendig søknad.
- 40 3.7 Svar om tilskudd eller avslag på søknader under kr 50 000 legges frem for sentralstyret til
41 orientering. Søknader over kr 50 000 må være arbeidsutvalget i hende senest fire – 4 – uker før
42 sentralstyremøtet.

43 **4 Rapportering og utbetaling**

44 4.1 Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt bilde fra gjennomføringen skal foreligge
45 arbeidsutvalget i skriftlig form senest en – 1 – måned etter at tiltaket er avsluttet. Rapport og
46 regnskap må godkjennes før midlene utbetales.

47 4.2 Midler utbetales som hovedregel etterskuddsvis. Søkere kan spesielt søke arbeidsutvalget
48 om forskuddsutbetaling. Ved søknad om forskuddsbetaling skal dette skje samtidig med innsending
49 av fondssøknaden.

50 4.3 Ved et eventuelt overskudd vil støttebeløpet fra NSO reduseres tilsvarende. Dersom
51 søknadssummen er forhåndsutbetalt, må søker tilbakebetale overskuddet til NSO.

52 **5 Klageadgang**

53 5.1 Dersom søker er uenig i arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på
54 avgjørelsen. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to -2- uker etter svar er mottatt.
55 Klagen må inneholde en begrunnelse.

56 5.2 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes
57 da videre til sentralstyret for behandling. Vedtak i sentralstyret er endelig.

58 **6 Formål**

59 De ulike fondene har følgende formål:

60 *6.1 Fond for utredninger*

61 Utredningsfondets formål er å gjennomføre utredninger eller undersøkelser som kan bidra til å
62 realisere organisasjonens formål.

63 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, analyser, forskningsrapporter, spørreundersøkelser
64 og masteroppgaver innenfor temaer organisasjonen har behov for mer kunnskap for å utvikle
65 politikk eller legge grunnlaget for å sette politiske saker på dagsorden.

66 Det forutsettes at NSO får tilgang til det ferdige produktet.

67 *6.2 Fond for kampanjer og aksjoner*

68 Fondets formål er å gjennomføre kampanjer eller aksjoner som kan bidra til å realisere
69 organisasjonens formål.

70 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, demonstrasjoner, markeringer, stands,
71 informasjonsmateriell osv. på temaer eller områder i tråd med NSOs formål.

72 6.3 *Fond for seminarer og konferanser*

73 Midlene kan brukes til å arrangere en ekstra møteplass, gjøre økonomiske utjevninger for
74 deltakerne, eller arrangere konferanser eller lignende for å rette oppmerksomhet mot relevante
75 studentpolitiske saker som er i tråd med NSOs formål.

76 6.4 *Fond for internasjonale erfaringsmidler*

77 Fondets formål er å gjennomføre internasjonale prosjekter som kan bidra til å realisere
78 organisasjonens formål.

79 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, kompetansehevende reiser, markeringer,
80 informasjonsmateriell, deltakelse eller arrangering av internasjonale seminarer osv.

81 6.5 *Fond for bevilgninger til lokalt samarbeid*

82 Tiltak det kan søkes om midler til er alle lokale initiativ som stimulerer til økt aktivitet i og mellom
83 medlemslaga, spesifisert gjennom arrangementstypene lokale samarbeidstiltak, og regionale
84 konferanser. Tiltak skal være av studentpolitisk art eller fremme studentpolitikk. Det bevilges ikke
85 midler til arrangement som har samme formål som arrangementer arrangert av sentralledet i
86 NSO.

87 6.5.1 Lokale samarbeidstiltak må inneholde samarbeid mellom minst to medlemslag, og det må
88 tydelig fremkomme av søknaden hvem som er hovedarrangør og kontaktperson.

89 6.5.2 Regionmøter eller andre regionale konferanser kan arrangeres av ett medlemslag alene,
90 eller i samarbeid med andre medlemslag. Det forutsettes deltakelse fra andre medlemslag enn
91 arrangøren hvis konferansen arrangeres av ett medlemslag. Denne deltakelsen må dokumenteres
92 i ettertid.

93 6.6 *Fond for alumnus*

94 Fondets formål er å bygge opp en god alumnusordning for NSO, samt å sikre studentbevegelsens
95 historie.

96 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, alumnusprosjekter eller jubileumsarrangement.

97 6.7 *Fond for historiebok*

98 Fondets formål er å utgi en bok om den norske studentbevegelsens historie.

1 VEDLEGG 3: ØKONOMIREGLEMENTET

2 OM ØKONOMIREGLEMENTET

3 I henhold til vedtektenes § 15.3 regulerer økonomireglementet økonomistyringen og rutiner ved
4 aktivitet som har direkte økonomisk betydning for organisasjonen. Det angir hvem som har interne
5 fullmakter i organisasjonen, hvilke prosedyrer som skal følges og hvilke satser som gjelder.
6 Reglementet vedtas av sentralstyret i henhold til vedtektenes § 3.2.

7 1 INTERNE FULLMAKTER OG BESTEMMELSER

8 1.1 Arbeidsutvalget (AU)

9 AU er Norsk studentorganisasjons (NSO) utøvende organ. AU, utøvende ved leder, innehar
10 ansvaret for at organisasjonens økonomi forvaltes og disponeres på en forsvarlig måte og innenfor
11 de rammer gitt av sentralstyret (SST) og landsmøtet (LM). AU er ansvarlig for:

- 12 • å effektivere alle vedtak av økonomisk karakter, organisasjonens regnskapsføring og
13 budsjettkontroll.
- 14 • at organisasjonen har en god og effektiv økonomiforvaltning.
- 15 • å utarbeide regnskapsrapporter, kostnadsprognoser/-analyser og forslag til budsjetter.
- 16 • at sentralstyret holdes å jour med organisasjonens økonomiske tilstand og utvikling.
- 17 • å vedta underbudsjetter for arrangement og større prosjekter.

18 1.2 Fullmakter

19 a) Låneopptak: Landsmøte og sentralstyret kan ta opp lån på vegne av NSO. I slike tilfeller skal
20 kontrollkomiteen varsles og uttale seg eksplisitt, i henhold til vedtektenes § 9.1. Låneopptak som
21 ikke er vedtatt av Landsmøte eller av sentralstyret, er ikke gyldig for organisasjonen, og ansvaret
22 for slike lån påligger den/de som har tatt opp lånet.

23 b) Fravikelse: Fravikelse av økonomireglementet behandles og avgjøres av kontrollkomiteen.
24 Søknad om fravikelse må begrunnes.

25 c) Rett til å bestille varer og tjenester på vegne av organisasjonen: Retten innehas av leder,
26 nestleder, sekretariatsleder og økonomikonsulent, i henhold til gjeldende budsjett. Ved bestilling av
27 tjenester av større omfang skal det nedtegnes skriftlig kontrakt mellom organisasjonen og
28 tjenesteyter.

29 d) Signaturrett: Innehas av leder, nestleder og sekretariatsleder. Hvem disse er skal med navns
30 nevning synliggjøres i særskilt vedtak i AU og hver gang et nytt AU tiltrer.

31 e) Organisasjonens bankkontoer og bruk av nettbank: Leder eller nestleder skal signere alle
32 fakturaer og bilag for utbetaling. Leder og nestleder kan ikke signere sine egne fakturaer.
33 Sekretariatsleder og økonomikonsulent har tilgang til organisasjonens nettbank. Sekretariatsleder
34 innehar prokura for NSO.

35 **1.3 Arbeidsforhold for AU, ansatte og innleid arbeidskraft**

36 a) Ekstra personalhjelp: AU kan tilsette og avlønne ekstra personalhjelp. Lønn fastsettes av
37 sekretariatsleder i samarbeid med leder eller nestleder. All midlertidig personalhjelp som erstatter
38 ansatte i sekretariatet ansettes som vikarer, og lønnes etter gjeldende tariffavtale. Konsulenthjelp
39 kan innhentes av sekretariatsleder. Behov for ekstra/ personalhjelp utover fire månedesverk, skal
40 godkjennes av sentralstyret.

41 b) Lønnsforhandlinger: Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av sekretariatsleder og leder
42 eller nestleder i AU.

43 c) Eksterne honorar: Alle tillitsvalgte i NSO beholder selv sine honorar for eksterne verv, med
44 unntak av de verv som følger automatisk av AU-posisjonene.

45 d) Honorering: Honorering av bidragsytere til organisasjonen bestemmes av leder, nestleder eller
46 sekretariatsleder. Honorering av interne representanter i interne komiteer og utvalg skal behandles
47 i sentralstyret. Ordstyrerne skal honoreres utover tapt arbeidstid på ukedager for ordstyring på
48 sentralstyremøter og for andre kortere møter i løpet av året. For landsmøtet fastsettes det et fast
49 honorar per person for hele møtet. Honoraret fastsettes i samråd mellom leder/nestleder og
50 sekretariatsleder i NSO, og to representanter fra det ordstyrerkorps sentralstyret innstiller på.
51 Honorarets størrelse skal sees i sammenheng med tidligere presedens, samt landsmøtets lengde
52 og omfang. Frist for fastsettelse av honorar er 4 uker før landsmøtet.

53 e) Forskudd på lønn: I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil én månedslønn utbetalt
54 på forskudd. Ved husbygging eller betaling av boliginnskudd kan arbeidstakeren få inntil 2
55 måneders lønnsforskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.

56 f) Retningslinjer for dekking av flyttegodtgjørelse: Organisasjonen kan, etter søknad, dekke
57 flyttekostnader i forbindelse med tiltredelse og avvikling i vervet som heltidstillitsvalgt med inntil
58 kroner 8 000 totalt. NSO dekker ikke: pakking av flyttegodset, installering av utstyr i det nye
59 bostedet eller forsikring av flyttelasset.

60 g) Depositumslån: Dersom ansatte eller tillitsvalgte i lønnet stilling må betale depositum ved
61 innflytting i ny bolig, kan dette dekkes av organisasjonen. Depositumet forvaltes i henhold til
62 husleieloven. Ved leieforholdets opphør, eller når vedkommende slutter i organisasjonen, skal
63 depositumet med påløpte renter betales tilbake. Den ansatte eller tillitsvalgte som depositumet
64 betales til, signerer en gjeldserklæring til organisasjonen på beløpet. Sikkerhet for lånet kan, etter
65 avtale, tas i vedkommendes feriepenger og er følgelig begrenset oppad til dette.

66 h) Følgende er gjeldende for arbeidsutvalgets økonomiske vilkår:

- 67 • AU lønnes i Ltr. 25.
- 68 • Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport for AU.
- 69 • NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter oppad
70 begrenset til 3600 per AU-medlem per AU-periode.
- 71 • Ved ekstraordinære arrangementer og reiser kan medlemmer av AU få kostgodtgjørelse
72 etter statens satser for reiser etter avtale med leder eller nestleder og sekretariatsleder.

73 2 REFUSJONSORDNINGER FOR TILLITSVALGTE I ORGANISASJONEN

74 Dette kapittelet gjelder for tillitsvalgte i organisasjonen, samt deltakere på arrangementer i regi av
75 organisasjonen. Andre som utfører oppdrag for, eller opptrer på vegne av, organisasjonen kan,
76 etter avtale, komme innunder bestemmelsene i kapittelet.

77 2.1 Reise- og oppholdskostnader

78 a) Reise og opphold til/på møter og arrangement foretas på billigste måte, og bestilles senest 2
79 uker før arrangementstart dersom innkalling er sendt ut innen gitte frister. Dette gjelder i hovedsak
80 flybilletter og overnatting. Utgjør «billigste måte» særdeles store ulemper for den reisende skal
81 alternativ reiserute avklares med leder eller nestleder før reisen bestilles. Det samme gjelder hvis
82 andre spesielle hensyn gjør det nødvendig å benytte andre og dyrere reisemåter. Rabatterte
83 billetter skal benyttes når dette er mulig, og overnatting dekkes i henhold til pris på dobbeltrom.

84 b) Normalt dekkes reise tilsvarende tur/retur bosted/utdanningsinstitusjon i Norge. Reiser til/fra
85 andre steder må avklares med leder eller nestleder før reisen bestilles. Reiser til/fra utlandet skal
86 klareres med leder eller nestleder.

87 c) Der organisasjonen sørger for felles innkvartering og bespising på møter og arrangement
88 dekkes ingen andre muligheter for de som skal delta. Det dekkes heller ikke andre utgifter som
89 påløper dersom representanter velger andre muligheter enn det organisasjonen
90 arrangerer/anbefaler.

91 2.1.1 Oppmøte på møter og arrangementer

92 a) Det skal informeres om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for i
93 kunngjøringen/innkallingen/invitasjonen til det enkelte møte eller arrangement. I forbindelse med
94 landsmøter og sentralstyremøter dekker NSO reise og opphold for møtedeltakere med møteplikt
95 og møterett, samt møteledelsen. Dette reguleres i vedtektenes §§ 4.5.1 og 4.5.2 for landsmøtet og
96 §§ 5.2.1 for sentralstyre. Leder eller nestleder kan avgjøre at det skal dekkes reise for andre med
97 spesielle funksjoner på møtene. På landsmøtet dekker NSO reise- og oppholdskostnader for
98 vararepresentanter i sentralstyret som har deltatt på sentralstyrets innstillende møte(r) til
99 landsmøtet.

100 b) Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av møtet eller
101 arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke
102 reise- og oppholdskostnader. Tilstedeværelse på møter og arrangementer registreres gjennom
103 deltakelse på opprop. Fravær utover denne grensen skal godkjennes av leder eller nestleder. For
104 landsmøter og sentralstyremøter gis spesifiseringer for håndtering av fravær i forretningsorden.

105 c) Reiser og oppholdskostnader som er bestilt ansees som bindende påmelding når
106 påmeldingsfristen til møtet eller arrangementet har utløpt. Skulle den reisende av ulike årsaker
107 ikke kunne gjennomføre reisen fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke
108 kostnadene. Ubenyttede reiser/oppholdskostnader refunderes ikke, og eventuelle påløpte
109 kostnader NSO har lagt ut for vil bli fakturert i etterkant av arrangementet. Unntak som obligatorisk
110 undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende
111 årsaker kan godkjennes av leder eller nestleder. Endring av bestilt billett dekkes kun i særskilte
112 tilfeller, godkjent av leder eller nestleder på forhånd. Dersom det skal etterfaktureres på grunn av
113 manglende oppmøte eller ugyldig fravær, skal personer som innehar verv valg av LM eller SST, og
114 som er påmeldt møter eller arrangementer i kraft av disse vervene, bli personlig etterfakturert.

- 115 Personer som er valgt eller oppnevnt av de lokale studentdemokratiene holdes ikke personlig
116 ansvarlige av NSO, studentdemokratiene vil motta faktura på deres vegne.
- 117 d) Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet kan
118 vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget. Dersom den tillitsvalgte er uenig i
119 arbeidsutvalgets vurdering, sendes klagen til KK, som vurderer saken som siste instans.
- 120 *2.1.2 Bruk av bil*
- 121 a) Drosje kan benyttes der dette er billigste eller eneste transportmulighet. Det skal ikke benyttes
122 mer enn en drosje dersom en har muligheter til det. Drosje utover dette skal forhåndsgodkjennes
123 av leder eller nestleder.
- 124 b) Organisasjonen dekker bare kjøregodtgjørelse/bruk av eget kjøretøy dersom det er innhentet
125 tillatelse fra leder eller nestleder før reisens start. Dersom tillatelsen gis, skal den faktiske
126 reiseruten og anvendt tid spesifiseres på reiseregningen. Ved godkjent bruk av bil eller
127 motorsykkel, tilstås en kjøregodtgjørelse på kr 3,- per km ved reiser over 5 km én vei, eller over 10
128 km tur-retur. Det gis ikke ekstra godtgjørelse for passasjerer. Kostnader for bomplasseringer og
129 drivstoff er inkludert i den ordinære godtgjørelsen og dekkes ikke ut over den. Dekning for andre
130 kostnader må avklares med leder eller nestleder, samtidig som en avklarer tillatelse til bruk av
131 egen bil.
- 132 c) All bruk av egen bil til møter og arrangementer er frivillig, og organisasjonen dekker ikke skader
133 på (eller påført av) privatbiler som blir brukt. Bøter dekkes ikke av organisasjonen. Ved skader på
134 (eller påført av) biler leid av organisasjonen dekkes kostnadene ved dette.
- 135 *2.1.3 Diett*
- 136 a) Utgifter til diett utover planlagte fellesmåltider må spesifiseres i budsjettet dersom
137 organisasjonen skal dekke dette. Egne regler kan settes for hvert enkelt arrangement.
138 Personalmessige vurderinger for AU og andre kan gjøres av leder eller sekretariatsleder.
- 139 b) Legitimerte diettgodtgjørelser (etter regning):
- 140 Frokost kr 90,-
- 141 Lunsj kr 160,-
- 142 Middag kr 190,-
- 143 c) Beregning av diett: Dersom det går mer enn fire timer mellom avreise/ankomst hjem og
144 første/siste måltid i regi av NSO har vedkommende rett på diett etter satsene. I de tilfeller der noen
145 legger ut diett penger for andre og krever dette tilbakebetalt skal disse nevnes ved navn.
- 146 d) På tjenestereiser, hvor kosten er dekket i sin helhet av arrangør/oppdragsgiver eller er inkludert
147 i billettutgifter/deltakeravgift etc., kan diettgodtgjørelse ikke beregnes med mindre det tar over fire
148 timer mellom måltid og avreise/ankomst hjem.
- 149 e) Beregning av diett i utlandet: Utenlandsdelen av reisen starter ved avgangstid til det
150 transportmiddel som fører den tillitsvalgte/ansatte ut av landet. Ved returreise til Norge fra utlandet,
151 varer utenlandsreisen helt til transportmiddelet ankommer Norge. Utenlandsreisen avsluttes altså
152 ved faktisk ankomsttid i Norge. For reiser under 6 timer utbetales ikke diettgodtgjørelse.

153 f) Diettgodtgjørelse på tjenestereiser i utlandet dekkes i henhold til statens satser for
154 kostgodtgjørelse utland.

155 **2.2 Utbetaling og refusjon**

156 a) Alle kvitteringer og annen dokumentasjon på alle utgifter må i alle tilfeller være NSO i hende
157 innen senest 6 uker etter at reisen er avsluttet. Alle reiseregninger og andre utlegg skal føres på
158 fastsatte skjema. Reise- og oppholdsutgifter refunderes i hovedsak etterskuddsvis. Reiseregninger
159 skal være godkjent og attestert av leder eller nestleder før utbetaling kan finne sted.

160 b) Reiseutgiftene skal være dokumentert og alle kvitteringer for utgifter som kreves refundert, må
161 legges ved. NB: Ved flyreiser som ikke er bestilt gjennom NSOs reisebestillingssystem skal
162 kvittering eller faktura med opplysninger om navn på reisende, tid og sted for avreise/ankomst
163 samt pris leveres/sendes til organisasjonen innen samme tidsfrist som ved levering av
164 reiseregninger. For billettløse reiser må dokumentasjon på at reisen faktisk er gjennomført legges
165 ved.

166 c) Passende forskudd til dekning av reiseutgifter kan anvises, etter godkjenning av noen med
167 signaturrettigheter. Nytt forskudd skal ikke anvises før forskudd fra tidligere tjenestereiser er gjort
168 opp.

169 d) Hvis regninger for reiser som det er mottatt forskudd for ikke er innlevert før fristens utløp, skal
170 forskuddet kreves tilbakebetalt, enten gjennom avtale om trekk i lønn, kontant eller ved
171 bankoverføring.

172 e) I særskilte tilfeller kan skriftlig begrunnede utgifter til tjenestereiser dekkes, selv om det ikke
173 foreligger kvitteringer. Dette avgjøres av leder eller nestleder. I slike tilfeller legges billigste
174 reisemåte med offentlig kommunikasjon til grunn. Dette omfatter ikke flyreiser og bruk av drosje.

175 **2.3 Andre ordninger for tillitsvalgte i og på vegne av organisasjonen**

176 a) Utgifter til barnepass: Reelle utgifter til barnepass, opp til kr 4 000 pr år, dekkes av
177 organisasjonen ved dokumentasjon.

178 b) Legeerklæring/dokumentasjon framlegges der økonomireglementet har regler som må omgås
179 av helsemessige hensyn.

180 c) Telefoni: Organisasjonen dekker alle utgifter i forbindelse med organisasjonens mobiltelefoner.
181 Utgifter til privat mobiltelefon til tillitsvalgte eller ansatte dekkes etter avtale godkjent av leder eller
182 nestleder.

183 d) Ved representasjon der økonomireglementet strider imot avtaler gjort av arrangør kan det gjøres
184 unntak, eksempelvis dersom hotell og bevertning er en del av en totalpakke eller bestilles av
185 arrangøren.

186 e) Hvis annet ikke er spesifisert følger organisasjonens økonomireglement statens direktiver.

187 f) Utgifter til alkoholholdige drikkevarer dekkes ikke.

188 g) Tillitsvalgte som er nominert av fra NSO og valgt til verv i European Students' Union (ESU) kan
189 få dekket utgifter til reiseforsikring.

1 **VEDLEGG 4: MANDAT FOR POLITISKE KOMITEER OG FAGRÅDET** 2 **2017/2018**

3 Handlingsplanen¹ regulerer og prioriterer det politiske og organisatoriske arbeidet til NSO.
4 Mandatet er et verktøy å oppnå målene i handlingsplanen.

5 **MANDAT FOR FAGRÅDET**

- 6 • Arbeide for gjennomslag for NSOs politikk i Universitets- og høyskolerådet (UHR).
- 7 • Styrke kontakten mellom NSO og studenter fra fagmiljøene på institusjonene.
- 8 • Bidra til rekrutteringen av studenter til verv i NSO og UHR.
- 9 • Bidra med innspill til revideringen av langtidsplanen for forskning og utdanning.

10 **MANDAT FOR FAG- OG FORSKNINGSPOLITISK KOMITÉ (FFPK)**

- 11 • Bistå i revideringen av politisk dokument om studiekvalitet.
- 12 • Utforme et forslag til politisk dokument om karriereløp i akademia, herunder også
13 doktorgradspolitikk.
- 14 • Vurdere om NSOs politikk om finansieringssystemet er utfyllende nok, og eventuelt foreslå
15 nødvendige tillegg.

16 **MANDAT FOR VELFERDS- OG LIKESTILLINGSPOLITISK KOMITÉ (VLPK)**

- 17 • Bistå i revideringen av boligpolitisk dokument.
- 18 • Utrede tiltak som sikrer (kommende) studenter med BPA muligheten til å beholde tilbudet
19 når de flytter for å studere.
- 20 • Utrede finansiering av studenthelsetilbud gjennom studentsamskipnadene.
- 21 • Bistå LMPK i arbeidet med tiltak mot mobbing og trakassering i høyere utdanning.

22 **MANDAT FOR LÆRINGSMILJØPOLITISK KOMITÉ (LMPK)**

- 23 • Utrede tiltak mot mobbing og trakassering i høyere utdanning.
- 24 • Bistå i arbeidet med å danne et nasjonalt nettverk for studentrepresentanter i
25 læringsmiljøutvalg.
- 26 • Jobbe med kompetanseheving på læringsmiljøpolitikk i organisasjonen, i samarbeid med
27 AU.
- 28 • Bistå AU i arbeidet med å styrke lovverket for studenters læringsmiljø.

29 **MANDAT FOR INTERNASJONAL KOMITÉ (IK)**

- 30 • Samarbeide med SAIH og AU i en kampanje om kommersialisering av høyere utdanning.
- 31 • Utarbeide en «overlevelsesguide» for internasjonale studenter med praktisk informasjon om
32 Norge og å studere her.
- 33 • Kartlegge og foreslå tiltak og ordninger som sikrer at flyktninger og asylsøkere kommer
34 raskt i utdanning.

¹ Handlingsplan 2017/2018: <http://student.no/content/uploads/2017/03/Handlingsplan-2017-2018.pdf>

1 **VEDLEGG 5: POLITISK DOKUMENT FOR BEDRING AV STUDENTERS** 2 **LÆRINGSMILJØ**

3 Et godt læringsmiljø innebærer at det legges til rette for at studenter skal kunne lære og utvikle seg
4 på en best mulig måte tilpasset sine behov.

5 For å sikre et godt, forsvarlig og trygt læringsmiljø, må lovverket stille tydelige krav og kreve
6 konkrete tiltak. Det skal være et eget kapittel om læringsmiljø i universitets- og høyskoleloven.
7 Studenter skal ha lik rett til utdanning, uavhengig av deres forutsetninger.

8 **Definisjon av begrepet læringsmiljø**

9 Lovverket må presisere hva som ligger i begrepet læringsmiljø. Læringsmiljøet skal skape gode
10 fysiske, psykososiale, digitale, organisatoriske og pedagogiske rammer i studiesituasjonen.

11 Det må være tydelig hva studenter kan kreve av utdanningsinstitusjonen når det gjelder de ulike
12 aspektene ved læringsmiljøet. Utdanningsinstitusjonene må ha en handlingsplan for tilrettelegging
13 og tilgjengelighet.

14 Lovverket må stille krav om at utdanningsinstitusjonen jobber aktivt, målrettet og planmessig for å
15 fremme et godt læringsmiljø. Hele kjeden – fra studenter, undervisere, og helt opp til
16 institusjonsledelsen – må være bevisstgjort og innforstått med sitt ansvar og sine plikter.

17 **Styret og ledelsen ved utdanningsinstitusjonen**

18 Ledelsen, representert ved styret, skal ha det øverste ansvaret for studentenes læringsmiljø. For å
19 sikre fremdrift og bevisstgjøring, skal styrene vedta handlingsplaner for læringsmiljøet på
20 utdanningsinstitusjonen. Handlingsplanene må tydelig klargjøre tiltak, mål og tidsramme.
21 Handlingsplanene skal ha bred forankring på utdanningsinstitusjonen.

22 Styret skal holdes orientert om status for de ulike målene og tiltakene gjennom året. Styrets
23 medlemmer må være informert om ansvaret de har for læringsmiljøet. Styret må ha rutiner som
24 sikrer at det holdes orientert om læringsmiljøet på utdanningsinstitusjonen, og få nødvendig
25 kompetanse. Læringsmiljøutvalgets rapporter og referater skal sendes til styret, og
26 læringsmiljøutvalget skal ha mulighet til å gi muntlig orienteringer på styremøtene.

27 Studenter skal ha rett til medvirkning i alle aspekter av læringsmiljøet, fra planlegging til beslutning
28 og gjennomføring. Arbeidet med læringsmiljø skal prioriteres både på institutt/avdeling, fakultet og
29 ledelsesnivå på utdanningsinstitusjonen.

30 **Fysisk og psykososialt læringsmiljø**

31 Lovverket må sikre at alle studenter, inkludert de med nedsatt funksjonsevne, får kvalitetssikrede
32 tilbud og tjenester med utgangspunkt i studentenes reelle behov.

33 Studenter skal ha krav på individuell tilpasning uavhengig av funksjonsevne, på lik linje med det
34 arbeidstakere har krav på etter arbeidsmiljøloven. Lovverket skal sikre at alle studenter har det
35 samme tilbudet, og muligheten til å ta høyere utdanning, uavhengig av studiested og bosted.

36 Lovteksten bør harmonisere med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven (DTL) når det gjelder
37 tilrettelegging. Arbeidet med det psykososiale læringsmiljøet skal legges til rette slik at studentenes
38 integritet og verdighet blir ivaretatt.

39 Ingen studenter skal utsettes for diskriminering, trakassering, forskjellsbehandling, mobbing eller
40 noen former for vold eller trusler. I tillegg må utdanningsinstitusjonene ha rutiner, tilsyn og
41 handlingsplaner som følges opp av ansvarlige aktører.

42 Lovverket må stille konkrete krav til utdanningsinstitusjonene om å følge kravene og prinsippene
43 om universell utforming både når det gjelder fysiske, psykososiale, digitale, organisatoriske og
44 pedagogiske rammer i studiesituasjonen.

45 Lovverket må konkretisere hva som legges i betegnelsen «så langt det er mulig og rimelig» for å
46 klargjøre hva studentene kan kreve av utdanningsinstitusjonene. Det må presiseres hvem som
47 inngår i gruppen «studenter med særskilte behov».

48 Lovverket må utarbeides slik at studenter får de samme rettighetene som statlige ansatte når det
49 gjelder yrkesskade og yrkesskedeforsikring.

50 **Avvik og tilsyn**

51 Alle høyere utdanningsinstitusjoner skal ha et rapporteringssystem som inkluderer både det
52 fysiske og psykososiale læringsmiljøet. Lovverket må stille krav til utdanningsinstitusjonene om at
53 det finnes et varslingsystem for avvik. Varslingsmulighetene skal være lett tilgjengelig på
54 utdanningsinstitusjonenes nettsider, og enkelt for studentene å bruke. Meldingene skal samles av
55 et uavhengig kontrollorgan som skal iverksette tiltak for å imøtekomme avvikene. Det må være
56 klare regler og rutiner for oppfølging.

57 *Utdanningsinstitusjoner skal ha interne retningslinjer som sikrer både rett til vern, og*
58 *håndteringsmekanismer dersom tilfeller av mobbing, trakassering og annen utilbørlig opptreden*
59 *skulle inntreffe. Dette er nødvendig for å sikre at studenter som opplever uønskede hendelser får*
60 *øyeblikkelig bistand, og at klagen behandles på riktig sted. Begge parter rettigheter skal ivaretas.*

61 Studenter skal vernes mot gjengjeldelse dersom de varsler om kritikkverdige forhold ved
62 utdanningsinstitusjonen, med like rettigheter som arbeidstakere har gjennom arbeidsmiljøloven.
63 Dette skal garantere at studenter ikke risikerer å utsettes for gjengjeldelse som følge av de varsler
64 om kritikkverdige forhold eller opplevelser.

65 Alle studenter i Norge skal ha lovfestet tilgang på et studentombud for å sikre deres vern og ivareta
66 rettsikkerheten. Studentombudet skal være en uavhengig aktør med juridisk kompetanse og god
67 kjennskap til utdanningsinstitusjonen det er tilknyttet. Studentombudet skal selv kunne melde inn
68 saker til institusjonsstyrene og andre relevante myndigheter.

69 For at Arbeidstilsynet skal kunne føre tilstrekkelig kontroll med læringsmiljøet må det tydelig
70 spesifiseres hvilke deler av det psykiske og psykososiale læringsmiljøet som er gjenstand for
71 tilsyn. Det skal utarbeides en tilsynshåndsbok som spesifiserer hvordan tilsynet skal skje.
72 Arbeidstilsynet må få tilstrekkelig innføring i potensielle problemstillinger og avvik studenter kan
73 oppleve i en utdanningssituasjon.

74 Studenter skal ha det samme vernet for helse, miljø og sikkerhet som arbeidstakere. For å sikre
75 dette skal studentene ha et verneombud. Verneombudet skal ha en ombudsfunksjon for helse,
76 miljø og sikkerhet, og skal velges eller ansettes i et lønnet verv som ikke overlapper rollen til
77 tillitsvalgte, studentdemokratier eller studentombudet. Verneombudet skal være representert når
78 Arbeidstilsynet fører tilsyn ved utdanningsinstitusjonen.

- 79 NOKUT skal også føre tilsyn med utdanningsinstitusjonenes arbeid med kvalitet. Dette
80 tilsynsarbeidet skal inkludere utdanningsinstitusjonens arbeid med læringsmiljø.
- 81 Studentene må få god informasjon om deres rettigheter og plikter når det gjelder læringsmiljøet.
- 82 **Læringsmiljøutvalg**
- 83 Læringsmiljøutvalgene (LMU) sin myndighet og mandat skal ha et spesifisert minstekrav. LMU skal
84 kunne innstille direkte til styret i saker som angår deres ansvarsområde, og jevnlig rapportere til
85 styret om status for læringsmiljøet og pågående saker og prosesser. LMU skal også delta i
86 arbeidet med, og anbefale til styret, handlingsplaner for utdanningsinstitusjonens læringsmiljø.
- 87 LMU skal videre delta aktivt i spørsmål som angår studentenes læringsmiljø, sikkerhet og velferd.
88 LMU skal også holdes orientert om klager eller avvik som utdanningsinstitusjonen mottar fra
89 studentene, og følge opp Arbeidstilsynets tilsynsrapporter. For å sikre at LMU kan forvalte dette
90 ansvaret må institusjonene sørge for at LMU kobles på arbeidet nedover i utdanningsinstitusjonen.
- 91 LMU må gjøres kjent med sitt ansvar på utdanningsinstitusjonen, og ha kompetansen til å utøve
92 dette ansvaret. Derfor må representantene få faglig veiledning i hvordan LMU jobber for å fremme
93 et godt læringsmiljø ved utdanningsinstitusjonen.

1 VEDLEGG 6: POLITISK DOKUMENT OM STUDENTHELSE

2 INNLEDNING

3 Dette dokument utdyper Norsk studentorganisasjons (NSO) politikk innenfor temaene
4 studentvelferd og studenthelse.

5 Studenthelse angår helserelevante aspekter knyttet til studenters livssituasjon, og hvordan denne
6 livssituasjonen kan gjøre studenter spesielt utsatt for uhelse.

7 Studentens livssituasjon er avhengig av gode lokale og regionale helsetilbud tilrettelagt for det
8 lokale studentmiljøet, en velfungerende studentsamskipnad og en høyere utdanningsinstitusjon
9 som sikrer et godt læringsmiljø. Studentenes levekår er en grunnleggende forutsetning for god
10 studenthelse. Det er viktig at det tilrettelegges for gode levekårsforhold som bolig, økonomiske
11 støtteordninger og fysiske og sosiale miljøer.

12 BEGREPET STUDENTHELSE

13 God studenthelse er når studenten, gitt sin særskilte livssituasjon, er i stand til å mestre
14 studenthverdagen og lykkes både faglig, sosialt og psykisk.

15 Undersøkelser viser at studentene som gruppe, sammenlignet med den øvrige befolkningen i
16 samme aldersgruppe, er særlig utsatt for dårlig helse.

17 Studenttilværelsen er en midlertidig tilværelse som blant annet innebærer høyt arbeidspress og
18 svak økonomi. Det må forskes videre på hvordan studenttilværelsen, med de utfordringer den
19 medfører, forringer studentenes psykiske og fysiske helse.

20 TILTAK FOR Å BEDRE STUDENTHELSEN

21 Helhetlig studenthelsetilbud

22 For å bøte på studentenes helseutfordringer, er det nødvendig med et trygt og
23 rimelig helsetilbud som er tilpasset og lett tilgjengelig for studenter.

24 Studentvelferdstjenester skal være tjenester som er nødvendige, eller har sammenheng med et
25 normalt studentliv etter den gjeldende levestandard. Formålet er å sikre studenter slike tjenester
26 når tjenestene som tilbys på markedet enten er for dyre eller ikke finnes, eller når det eksisterende
27 tilbudet ikke passer studentenes behov i henhold til mengde, kvalitet eller geografisk lokalisering.

28 Det er kommunene som har det primære ansvaret for befolkningens generelle velferdstjenester.
29 En del av studentsamskipnadenes tjenester er et supplement til de generelle tjenestene¹. For å
30 sikre dette må det utarbeides en bedre økonomisk og operativ arbeidsdeling mellom
31 helseregionene, kommunene og studentsamskipnadene.

32 NSO mener at det skal sikres trygg og langsiktig finansiering av helsetjenestene i
33 studentsamskipnadene.

¹ Forskrift til studentsamskipnader, merknad til § 8

34 Kommunene som er vertskap for høyere utdanningsinstitusjoner må ta høyde for studentmassen
35 når de dimensjonerer deres helsetjenester. § 3-1 i helse- og omsorgstjenesteloven gir kommunene
36 ansvar for helsetilbudet for alle som oppholder seg i kommunen. Selv om studenter ikke melder
37 flytting, er de avhengige av gode helseordninger både i hjem- og studiekommunen.

38 Studentsamskipnadenes tjenester må få trygderefusjoner på lik linje med statlige tilbud.

39 **Forskning på studenters helse**

40 SHoT-undersøkelsen, levekårsundersøkelsen blant studenter og andre relevante undersøkelser
41 som Eurostudent, med flere, gir et bilde av livssituasjonen til studentene. Norske og internasjonale
42 studenter må behandles likt og staten må ta ansvar for at også internasjonale studenter får tilgang til
43 legetjenester. Undersøkelsene må, sammen med forskning på hvordan studenttilværelsen påvirker
44 studentenes helse, benyttes aktivt i utarbeidelsen av politikken innenfor studenthelse og utviklingen
45 av helsetjenester rettet mot studenter. Egenandelstak 1 på helsetjenester må senkes til 0,5 prosent av
46 grunnbeløpet i folketrygden for studenter. Egenandelstak 2 skal senkes til 1 prosent av grunnbeløpet i
47 folketrygden.

48 NSO ønsker en nasjonal strategi som kartlegger nødvendige tiltak på statlig og kommunalt nivå.
49 Strategien må også ta for seg ansvarsfordelingen på forskjellige forvaltningsnivå, med særlig
50 oppmerksomhet på hvilken rolle studentsamskipnadene kan ha som et supplement til det offentlige
51 helsetilbudet. Dette gjelder spesielt arbeidet med forebygging, behandling og generell kompetanse
52 på særlige utfordringer knyttet til studenttilværelsen.

53 **Forebyggende arbeid**

54 NSO krever mer forebyggende arbeid for å hindre at fremtidige studenter skal ha de samme
55 helseutfordringene som dagens studenter, hvor 1/6 studenter er ensomme og 1/5 har alvorlige
56 eller alvorlige og mange symptomplager på alvorlige psykiske lidelser.

57 Tallene fra SHoT 2014 viser at deltakelse i studiestart er avgjørende for integreringen i
58 studiemiljøet. Det er derfor spesielt viktig at studentene, i samarbeid med studentsamskipnadene
59 og institusjonene, avholder inkluderende studiestart hvor alle har et relevant tilbud. NSO mener at
60 utdanningsinstitusjonene må ta større ansvar for at studentene opplever, og blir inkludert i, et
61 faglig- og sosialt fellesskap i studiene, og ta inn rådgivningsapparatet ved institusjonen som et
62 forebyggende tiltak, blant annet gjennom et rådgivningsapparat med kompetanse og kapasitet til å
63 veilede studenter gjennom studiehverdagens vanskeligheter. Institusjoner skal ha øremerkede midler til
64 studentliv, i form av midler til studentorganisert virksomhet eller stillinger med støttefunksjon.

65 Studentidrett, studentmedia og studentkultur er svært viktige deler av hverdagen for studenter, og
66 har dermed stor betydning for fysisk og psykisk helse. Gode rammevilkår for organisasjoner
67 innenfor disse tre områdene får ringvirkninger i et bredt spekter av studentmassen.

68 **NORSK STUDENTORGANISASJON MENER AT:**

- 69 • Studenthelse må defineres som et eget område innen folkehelsen.
- 70 • Det må forskes videre på hvordan studenttilværelsen påvirker studentenes helse.
- 71 • Regjeringen må levere en nasjonal strategi for å bedre studenthelsen.
- 72 • Studenter må ha tilgang på et godt helsetilbud både på hjemstedet og på studiestedet.