
Sentralstyret Protokoll fra møte

Møte SST1-16/17
Dato 10.09.2016-11.09.2016
Protokollførere Bjørn-Anders Hind (sekretariatet)
Arkiv Sak 16/134, journalpost 2016002602



Vedlegg til protokollen:

1. Vedtatt forretningsorden for sentralstyret 2016/2017
2. Vedtatt resolusjon om dansk studiestøtte
3. Vedtatte retningslinjer for rekruttering og oppnevninger

Til stede fra sentralstyret:

Andreas Olsbø, Christine Alveberg, Christoffer Alsvik, Heidi Bang, Ine Sophie Atterås, Julie Sørliie Paus-Knudsen, Mats Johansen Beldo, Michael Melbye, Ola Nestvold, Helene Sommerseth Bakkland (vara for Anine Klepp), Linnea Reitan Jensen (vara for Jone Trovåg), Ruben Haugland (vara for Kristian Sjøli), Thomas Gruer Haakonsen (vara for Magnus B. Nygaard)

Observatører til stede:

Marianne Andenæs (AU), Pål Adrian Ryen (AU), Christine Adriane Svendsrud (AU), Madeleine Sjøbrend (AU), Amund Thomassen (AU), Øystein Parelius (AU), Kaja Elisabeth de Ru (FFPK), Knut Frydenlund (IK), Sunniva Marie Hustoft (LMPK), Jonas Strisland (VLPK), Bjørn-Åge Nilsen (KK), Eivind Seljestad (KK), André Almås Christiansen (VK), Anne Marte Holand (VK), Trond Ødegård (VK)

ENDELIG SAKSLISTE:

00 Konstituering	3
SST1 00.01.01-16/17 Godkjenning av innkalling	3
SST1 00.01.02-16/17 Godkjenning av saksliste	3
SST1 00.01.03-16/17 Godkjenning av tidsplan	3
SST1 00.01.04-16/17 Valg av møteledelse	3
SST1 00.01.05-16/17 Valg av tillitsperson	3
SST1 00.01.06-16/17 Forretningsorden for sentralstyret	3
01 Rapporter og orienteringer	4
SST1 01.01-16/17 Rapporter	4
SST1 01.02-16/17 Protokollsaker	4
02 Økonomi- og fullmaktsaker	4
SST1 02.01-16/17 Økonomirapport	4
03 Eventuelt, resolusjoner og uttalelser	5
SST1 03.01-16/17 Resolusjoner	5
SST1 03.01.01-16/17 Resolusjon om dansk studiestøtte	5
04 Valg	7
05 Styringsdokumenter	7
SST1 05.01-16/17 Politiske plattformer til revidering	7
06 Innkommne saker	7
SST1 06.01-16/17 Generaldebatt	7
SST1 06.02-16/17 Møteplan for sentralstyret 2016/2017	7
SST1 06.03-16/17 Revidering av retningslinjer for rekruttering og oppnevninger	7
SST1 06.04-16/17 Gjennomgang av NSOs politiske dokumenter	8

00 KONSTITUERING

SST1 00.01.01-16/17 Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

Vedtatt

SST1 00.01.02-16/17 Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes.

Vedtatt med endringer

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei		Arbeidsutvalget	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Endring / Strykning / Tillegg</i>				
Legge til resolusjon om dansk studiestøtte				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Sak «SST1 03.01.01-16/17 Resolusjon om dansk studiestøtte» tas inn på sakslisten.				
<i>Vedtatt</i>				

SST1 00.01.03-16/17 Godkjenning av tidsplan

Forslag til vedtak:

Tidsplanen godkjennes.

Vedtatt

SST1 00.01.04-16/17 Valg av møteledelse

Forslag til vedtak:

Håkon Ohren og Alexander Sæbø Løtvedt velges som ordstyrere.

Vedtatt

SST1 00.01.05-16/17 Valg av tillitsperson

Forslag til vedtak:

Christine Alveberg velges som tillitsperson blant møtets deltakere.

Vedtatt

SST1 00.01.06-16/17 Forretningsorden for sentralstyret

Forslag til vedtak:

Forretningsordenen for sentralstyret 2016/2017 vedtas.

Vedtatt med endringer

Vedtatt forretningsordenen for sentralstyret 2016/2017 ligger som vedlegg 1

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	112-112	Pål Adrian Ryen	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Tillegg</i> Tillegg av tekst for å spesifisere permisjonsgrunner.				
<i>Eventuell ny tekst</i> Godkjente permisjonsgrunner er obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn og andre tungtveiende årsaker.				
<i>Begrunnelse</i> Tillegget kommer for å gjøre det klarere hva som er godkjente permisjonsgrunner for deltakerne på sentralstyrets møter.				
<i>Vedtatt</i>				

01 RAPPORTER OG ORIENTERINGER

SST1 01.01-16/17 Rapporter

Forslag til vedtak:

- Rapport fra arbeidsutvalgets tas til orientering.
- Rapport fra fag- og forskningspolitisk komite tas til orientering.
- Rapport fra internasjonal komite tas til orientering.
- Rapport fra læringsmiljøpolitisk komite tas til orientering.
- Rapport fra velferds- og likestillingspolitisk komite tas til orientering.

Vedtatt

SST1 01.02-16/17 Protokollsaker

Forslag til vedtak:

- Protokollen fra sentralstyremøte 6 2015/16 godkjennes.
- Protokollene fra arbeidsutvalgets møter, AU34-15/16 til AU05-16/17, tas til orientering.

Vedtatt

02 ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER

SST1 02.01-16/17 Økonomirapport

Forslag til vedtak:

- Økonomirapporten for 1. halvår 2016 tas til orientering.

Vedtatt

03 EVENTUELT, RESOLUSJONER OG UTTALELSER

SST1 03.01-16/17 Resolusjoner

SST1 03.01.01-16/17 Resolusjon om dansk studiestøtte

Forslag til vedtak:

Resolusjonen «Et angrep på kunnskapssamfunnet» vedtas.

Vedtatt med endringer

Vedtatt resolusjon om dansk studiestøtte ligger som vedlegg 2.

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	13-13	Christine Adriane Svendsrud	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> NSO er sterkt mot denne utviklingen.				
<i>Endring</i> Legge til støtte til DSF				
<i>Eventuell ny tekst</i> NSO, er i likhet med DSF og Uddannelsesalliancen, sterkt imot denne utviklingen.				
<i>Begrunnelse</i> Ønsker å vise støtte til DSF og Uddannelsesalliancen i deres pågående arbeid				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	5	Christine Adriane Svendsrud	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Norsk Studentorganisasjon (NSO) oppfordrer den danske regjeringen til å beholde studiestøtten slik den er, og håper norske myndigheter ønsker å fortsette satsningen på kunnskap slik de har gjort med utvidelsen av studiestøtten.				
<i>Endring</i> Legge til at dette er en støtte til Danske Studerendes Fællesråd (DSF)				
<i>Eventuell ny tekst</i> Norsk Studentorganisasjon (NSO) støtter Danske Studerendes Fællesråd (DSF) i sin oppfordring til den danske regjeringen for å beholde studiestøtten slik den er, og håper norske myndigheter ønsker å fortsette satsningen på kunnskap slik de har gjort med utvidelsen av studiestøtten.				
<i>Begrunnelse</i> Ønsker å presisere i resolusjonen at dette er en støtte til danske studenters kamp og mener det er naturlig å nevne.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	6-7	Julie Paus-Knudsen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> [...] og håper norske myndigheter ønsker å fortsette satsningen på kunnskap slik de har gjort med utvidelsen av studiestøtten				

<i>Strykning</i> Kutte leddsetningen
<i>Eventuell ny tekst</i> -
Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	22	Heidi Bang	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Vi ser at Danmark og Norge allerede er de to landene hvor flesteparten av studentene har foreldre med høy utdanning.				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> -				
Vedtatt				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Nei	22	Ruben Haugland	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Vi ser at Danmark og Norge [...] utdanning.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Vi ser at Danmark og Norge allerede er to land hvor flesteparten av studentene har foreldre med høyere utdanning.				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
6	Nei	28-30	Ola Nestvold	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Kutt i studiestøtten betyr at studenter er nødt til å jobbe mer ved siden av studiene. Det kan gå utover arbeidet med studier, som i verste fall kan føre til forfall. Det å gjennomføre på normert tid forutsetter at ..				
<i>Strykning</i> Stryke linje 28-30				
<i>Eventuell ny tekst</i> -				
Avvist				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
7	Nei	28	Ruben Haugland	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Kutt i studiestøtten betyr at studenter er nødt til å jobbe mer vedsiden av studiene.				

<i>Endring</i>
<i>Eventuell ny tekst</i> Kutt i studiestøtten vil lede til en økt gjeldsbyrde, noe som igjen kan føre til at flere studenter vegrer seg for å ta opp studielån, og i større grad blir avhengig av å jobbe vedsiden av studiene.
<i>Vedtatt</i>

04 VALG

Ingen valgsaker.

05 STYRINGSdokumenter

SST1 05.01-16/17 Politiske plattformer til revidering

Forslag til vedtak:

Internasjonal plattform og plattform for organisering og dimensjonering i høyere utdanning skal opp til behandling på landsmøtet i 2017.

Vedtatt

06 INNKOMNE SAKER

SST1 06.01-16/17 Generaldebatt

Forslag til vedtak:

Det fattes ikke vedtak i diskusjonssaker.

SST1 06.02-16/17 Møteplan for sentralstyret 2016/2017

Forslag til vedtak:

- Sentralstyret fastsetter følgende møteplan:
 - SST2 – 20. oktober 2016
 - SST3 – 9.-10. desember 2016
 - SST4 – 3.-5. februar 2017
 - SST5 – 23. mars 2017
 - Landsmøtet 2017 – 24.-26. mars 2017
 - SST6 – 19.-20. mai 2017
- Tentativ årsplan for sentralstyret tas til orientering.

Vedtatt

SST1 06.03-16/17 Revidering av retningslinjer for rekruttering og oppnevninger

Forslag til vedtak:

Retningslinjene for rekruttering og oppnevninger revideres.

Vedtatt

Vedtatte retningslinjer for rekruttering og oppnevninger ligger som vedlegg 3

SST1 06.04-16/17 Gjennomgang av NSOs politiske dokumenter

Forslag til vedtak:

- Politisk dokument om studiekvalitet og velferd er ikke gjeldende per 11.09.2016.
- Politisk dokument om nasjonale studentombud er ikke gjeldende per 11.09.2016.
- Politisk dokument om FoU-basert utdanning er ikke gjeldende per 11.09.2016.
- Politisk dokument om stillingsvern for akademisk ansatte er ikke gjeldende per 11.09.2016.

- Politisk dokument om digitalisering av høyere utdanning revideres på sentralstyremøte 6.
- Politisk dokument om studiekvalitet revideres innen to år.
- Det skal vedtas et nytt politisk dokument om karriereløp i akademisk i løpet av de neste to årene.
- Det skal vedtas et nytt boligpolitisk dokument i løpet av de neste to årene.
- Sentralstyret ber landsmøtet om fullmakt til å avvike eller revidere politiske dokumenter som landsmøtet har vedtatt. Dersom sentralstyret innvilges denne fullmakten tas det en vurdering av disse dokumentene på sentralstyremøte 6.

Vedtatt

1 VEDLEGG 1: VEDTATT FORRETNINGSORDEN FOR SENTRALSTYRET 2 2016-2017

3 Sentralstyrets forretningsorden skal vedtas på første møte i hver periode. Forretningsordenen er
4 underlagt Norsk studentorganisasjons (NSO) vedtekter og økonomireglement.

5 Tekst i kursiv er utdrag fra gjeldende vedtekter.

6 1 SENTRALSTYRET

7 Sentralstyret (SST) er regulert av vedtektenes kapittel 5:

8 *Sentralstyret er Norsk studentorganisasjons øverste organ mellom landsmøtene og skal ha*
9 *det overordnede ansvaret for Norsk studentorganisasjon i overensstemmelse med vedtak*
10 *fattet av landsmøtet. Sentralstyreperioden skal sammenfalle med arbeidsutvalgets*
11 *valgperiode.*

12 1.1 Sentralstyrets medlemmer

13 Sentralstyrets sammensetning er regulert av vedtektenes § 5.2.

14 1.2 Sentralstyrets oppgaver

15 Sentralstyrets oppgaver er regulert av vedtektenes § 5.3:

- 16 • *Sentralstyret skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.2*
- 17 • *Sentralstyret skal vedta statsbudsjett- og valgprioriteringer, og kan vedta andre politiske*
18 *strategier.*
- 19 • *Sentralstyret kan vedta uttalelser og resolusjoner*
- 20 • *Rutiner og retningslinjer*
- 21 • *Valg av faglige komiteer*
- 22 • *Valg av vedtektskomite*

23 Dokumenter som skal behandles jf. § 3.2:

- 24 • *Økonomireglement for organisasjonen*
- 25 • *Spesifisert budsjett*
- 26 • *Mandat for komiteer i NSO*
- 27 • *Politiske dokumenter*

28 Sentralstyret innstiller til landsmøtet jf. vedtektenes § 3.1:

29 *Sentralstyret innstiller på alle saker til landsmøtet med unntak av de som har egne*
30 *saksforberedende komiteer/grupper.*

31 1.3 Beslutningsdyktighet

32 Sentralstyret kan gjøre vedtak når minst åtte – 8 – av dets medlemmer er til stede jf. vedtektenes §
33 14.3:

34 *Landsmøtet og sentralstyret er beslutningsdyktige når minst 60 % av de valgte delegatene*
35 *er til stede.*

36 **2 SENTRALSTYRETS MØTER**

37 Sentralstyrets møter er regulert av vedtektenes § 5.4.

38 *Sentralstyret fastsetter egen møteplan. Arbeidsutvalget fastsetter tidspunkt for første møte i*
39 *sentralstyreperioden, som skal avholdes innen 14. september. Minimum 6 møter.*

40 **2.1 Innkalling**

41 *Arbeidsutvalget har ansvar for å kalle inn til sentralstyremøter.*

42 *Foreløpig innkalling og saksliste sendes ut senest tre uker før møtet. Endelig innkalling,*
43 *saksliste og sakspapirer sendes ut én uke før møtet. Dette skal også gjøres tilgjengelig for*
44 *medlemmene og komiteene.*

45 **2.2 Melde saker**

46 *Sentralstyremedlemmene og studentorganene som er medlemmer kan melde saker til*
47 *sentralstyremøtene. Frist for å melde saker er 16 dager før møtet. Saker som foreslås tatt*
48 *opp etter denne tid kan bare behandles dersom 2/3 av sentralstyremedlemmene bifaller*
49 *det.*

50 *Arbeidsutvalget innstiller på alle saker til sentralstyret, med unntak av de som har egne*
51 *forberedende komiteer/grupper.*

52 **2.3 Påmelding til sentralstyremøter**

53 Sentralstyremedlemmene har selv ansvar for å melde seg på sentralstyremøtet innen to uker før
54 møtet. Arbeidsutvalget kaller inn varaer for sentralstyremedlemmer som ikke er påmeldt innen
55 denne fristen.

56 **2.4. Møteledelse og protokoll**

57 Sentralstyret velger egen møteledelse jf. vedtektenes § 5.2.

58 Arbeidsutvalget innstiller på møteledelse, som velges ved konstituering av møtet.

59 Sekretariatet fører protokoll.

60 **2.5 Oppmøte og tale- og forslagsrett**

61 Oppmøte er regulert av vedtektenes § 5.4.1

62 *Sentralstyremedlemmene har møteplikt og fulle rettigheter på sentralstyremøtene.*

63 *Arbeidsutvalget, valgkomiteen, kontrollkomiteen, samt én person fra*
64 *prinsippprogramkomiteen og hver av de politiske komiteene, har observatørstatus med tale-*
65 *og forslagsrett.*

66 Ansatte i NSO har tale- og forslagsrett i saker som har betydning for deres arbeidssituasjon.

67 Sentralstyret kan innvilge tale- og/eller forslagsrett i enkeltsaker til personer om ikke er omfattet av
68 vedtektenes § 5.4.1.

69 **2.6 Taletid**

70 Taletiden på innlegg skal ikke vare lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 –
71 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lengre enn ett – 1 –
72 minutt.

73 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
74 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
75 overskrider avsatt tid til debatten.

76 **2.7 Inntegning**

77 Inntegning skjer ordinært ved håndsopprekning: Én finger for innlegg og to fingre for replikk.
78 Møteledelsen kan åpne for skriftlig inntegning.

79 En tegner seg til orden ved å vise «time out»-tegnet. Den som tegner seg til orden skal få ordet
80 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt.

81 **2.8 Levering av forslag**

82 Forslag som fremmes under møtet skal presenteres muntlig og leveres til møteledelsen på angitt
83 skjema.

84 Forslag kan leveres på forhånd på angitt skjema og innen gitt frist i innkallingen. Forslag som er
85 levert på forhånd gjøres tilgjengelig for sentralstyret før møtestart, og behøver ikke presenteres
86 muntlig i møtet for å bli behandlet.

87 **2.9 Sette strek**

88 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Dette vedtas med alminnelig
89 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers
90 innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

91 Kontantstrek kan settes med kvalifisert flertall. Da avsluttes debatten og resterende navn på
92 talerlisten strykes.

93 Alle endringsforslag må være levert, eller trukket, før strek settes.

94 **2.10 Lukking av møtet**

95 Sentralstyrets saksbehandling er åpen for offentligheten.

96 Lukking av møter er regulert av vedtektenes § 16.6:

97 *Landsmøtet og sentralstyret kan, med kvalifisert flertall, lukke møtet i enkeltsaker. Et lukket*
98 *møte består av de respektive delegatene, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å*
99 *invitere inn andre. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun*
100 *personer med rettigheter etter § 4.5.1, § 4.5.2 og § 5.4.1 tilstede. Dersom et lukket møte*
101 *skal fatte vedtak må kontrollkomiteen være til stede for å kontrollere*
102 *beslutningsdyktigheten.*

103 **2.11 Permisjon**

104 Sentralstyrets medlemmer har møteplikt jf. vedtektenes § 5.4.1.

105 Fra økonomireglementet, 2.1.1 b):

106 *Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av møtet*
107 *eller arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å*
108 *dekke reise- og oppholdskostnader. Tilstedeværelse på møter og arrangementer*
109 *registreres gjennom deltakelse på opprop. Fravær utover denne grensen skal godkjennes*
110 *av leder eller nestleder. For landsmøter og sentralstyremøter gis spesifiseringer for*
111 *håndtering av fravær i forretningsorden.*

- 112 Søknad om permisjon fra et sentralstyremøte skal leveres skriftlig og behandles av leder eller
113 nestleder i arbeidsutvalget.
- 114 Godkjente permisjonsgrunner er obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom,
115 omsorg for barn og andre tungtveiende årsaker, jf. økonomireglementet.
- 116 Beslutning om avvisning av en permisjonssøknad kan ankes til sentralstyret innen møteslutt.
- 117 Møteledelsen skal orienteres om eventuelle endringer i antall stemmeberettigede i møtet.
- 118 **2.12 Redaksjonskomiteer**
- 119 Sentralstyret kan velge redaksjonskomiteer for å behandle saker i løpet av møtet. Det velges ingen
120 leder for komiteen.
- 121 Redaksjonskomiteen skal redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag til vedtak.
122 Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en voteringsorden.
123 Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet.
- 124 Komiteen har anledning til å komme med redaksjonelle eller omforente forslag. Komiteen kan ikke
125 komme med forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet innenfor møtets frister i
126 gjeldene sak.
- 127 Komiteen kan komme med delt innstilling ved uenighet. Det skal da fremkomme hvem som står
128 bak de ulike innstillingene.
- 129 Komiteen presenterer sitt forslag til innstilling i møtet før votering.

130 **3 VOTERING**

131 **3.1 Definisjoner**

132 Fra vedtektenes § 14.1:

133 *Alminnelig flertall er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for*
134 *forslaget enn mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.*

135 *Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigete på*
136 *møtet stemmer for forslaget.*

137 *Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigete på*
138 *møtet stemmer for forslaget.*

139 *3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigete på*
140 *møtet stemmer for forslaget.*

141 **3.2 Avgjøre utfall av voteringer**

142 Voteringer avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt, jf. vedtektenes § 14.2.

143 Votering skjer ordinært ved håndsopprekning. En votering skal gjennomføres skriftlig dersom minst
144 ett sentralstyremedlem ber om det.

145 Ved stemmelikhet gjentas voteringen. Ved fortsatt stemmelikhet anses innstilt forslag som vedtatt.
146 Forslag uten innstilling anses som avvist ved stemmelikhet.

147 **4 PERONSVALG**

148 Fra vedtektenes § 13.8:

149 § 13.8.1 Vedtektskomite

150 Medlemmene velges samlet.

151 Øvrige bestemmelser vedrørende vedtektskomiteen er regulert i §11.2.

152 § 13.8.2 Faglige komiteer

153 Komiteledere velges ved separate valg. Medlemmene velges samlet. Det velges tre
154 varamedlemmer i prioritert rekkefølge til hver av komiteene.

155 Øvrige bestemmelser vedrørende faglige komiteer er regulert i kapittel 8.

156 **4.1 Kandidater til valg**

157 Kandidater stiller til valg ved å levere et kandidatskjema innen gitt frist.

158 Dersom en kandidat som ikke er innstilt av valgkomiteen ønsker å trekke sitt kandidatur, må dette
159 formidles innen gitt frist per e-post til valg@student.no

160 **4.2 Gjennomføring av valg**

161 Valgmåte er regulert av vedtektenes § 13.3:

162 Ved personvalg benyttes preferansevalg. Ved likt antall kandidater som plasser kan
163 akklamasjon benyttes. Dersom en eller flere kandidater eller delegater krever det, skal det
164 gjennomføres skriftlig votering.

165 Retningslinjer for preferansevalg fastsettes av arbeidsutvalget og godkjennes av
166 kontrollkomiteen. En enstemmig kontrollkomite kan kreve at retningslinjer for
167 preferansevalg behandles av sentralstyret.

168 Suppleringsvalg er regulert av vedtektenes § 13.6:

169 Sentralstyret kan supplere valg gjort av landsmøtet. Arbeidsutvalget kan supplere til valg
170 gjort av sentralstyret.

171 **4.3 Offentliggjøring av valgresultat**

172 Valgresultatet kunngjøres i møtet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat
173 kan etterspørre sitt eget stemmetall.

174 **5 SLUTTBESTEMMELSER**

175 **5.1 Spørsmål som ikke er regulert**

176 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, avgjør
177 sentralstyret hvilken praksis som skal gjelde.

178 **5.2 Fravik fra forretningsordenen**

179 Sentralstyret kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.

1 **VEDLEGG 2: VEDTATT RESOLUSJON OM DANSK STUDIESTØTTE**

2 *Vedtatt på NSOs sentralstyremøte 1 2016/17 (11. september 2016).*

3 **ET ANGREP PÅ KUNNSKAPSSAMFUNNET**

4 Norsk Studentorganisasjon (NSO) støtter Danske Studerendes Fællesråd (DSF) i sin oppfordring til
5 den danske regjeringen om å beholde studiestøtten slik den er.

6 Danmark har i dag en av verdens beste økonomiske støtteordninger for å ta høyere utdanning.
7 Danske myndigheter, i ledelse av statsminister Lars Løkke Rasmussen, la onsdag 30. august frem
8 en helhetsplan for Danmark frem mot 2025. Denne planen inneholdt blant annet en reform av
9 støtten til danske studenter som kommer til å gjøre en større andel av studiestøtten til lån, slik at
10 de får mindre i stipend. En slik ordning fører til at man tar penger fra neste generasjon og deres
11 mulighet til utdanning. NSO er, i likhet med DSF og Uddannelsesalliancen, sterkt imot denne
12 utviklingen. Vi håper at regjeringen, ved Lars Løkke Rasmussen, vil snu i denne avgjørelsen og se
13 på kunnskapsutvikling og en investering i studenter som viktig for å bygge opp
14 kunnskapssamfunnet.

15 Studiestøtte er en universell velferdsordning og et nødvendig virkemiddel for å bidra til at unge –
16 uavhengig av sosial og økonomisk bakgrunn – har reelle muligheter til å ta og gjennomføre høyere
17 utdanning. Unge som kommer fra lavere sosioøkonomisk bakgrunn er mindre tilbøyelige til å sette
18 seg i gjeld, noe som kan påvirke den sosiale mobiliteten og bidra til sosial skjevhet. NSO mener at
19 det er dine evner og ambisjoner som skal avgjøre om du har mulighet til å ta høyere utdanning,
20 ikke størrelsen på lommeboken.

21 En god studiefinansiering er sentral for å sikre sosial mobilitet. Norske studenter er i dag mer
22 avhengig av finansiell støtte fra familie enn hva danske studenter er. Å gi danske studenter mindre
23 i stipend kan føre til at de blir mer avhengig av inntekt fra enten familie eller jobb for å unngå å
24 sette seg i gjeld. Sosial bakgrunn påvirker også evnen til å tilbakebetale et lån. Man ser tydelig at
25 ferdigutdannede fra ikke-akademiske familier har størst problemer.

26 Kutt i stipendandelen leder til en økt gjeldsbyrde, noe som igjen kan føre til at flere studenter vegrer
27 seg for å ta opp studielån, og i større grad blir avhengig av å jobbe ved siden av studiene. Det kan gå
28 utover arbeidet med studier, som i verste fall kan føre til frafall. Det å gjennomføre på normert tid
29 forutsetter at man studerer på fulltid, og en omlegging kan føre til forsinkelser i studiene. NSO
30 mener videre at studenter som er godt kvalifiserte til å møte morgendagens utfordringer er
31 nødvendig, og at en investering i studenter er en investering i fremtiden.

32 NSO oppfordrer den danske regjeringen til å beholde studiestøtten slik den er i dag.

1 **VEDLEGG 3: VEDTATTE RETNINGSLINJER FOR REKRUTTERING OG** 2 **OPPNEVNINGER I NSO**

3 **REKRUTTERING**

4 NSOs kvalitet og legitimitet skal blant annet sikres ved at de tillitsvalgte i NSO gjenspeiler
5 studentmassen som helhet. NSO skal gå foran som et godt eksempel på hvordan organisasjoner
6 kan rekruttere underrepresenterte grupper i samfunnet. Hele organisasjonen skal være inkludert i
7 rekrutteringsarbeidet.

8 **Kontakt med medlemslag**

- 9 • NSO forventer at medlemslagene videreformidler informasjon om ledige verv til studenter
10 på sine respektive institusjoner, og jobber aktivt lokalt for å finne kandidater.
- 11 • Medlemslagene oppfordres til å invitere valgkomiteen på lokale arrangementer for
12 tillitsvalgte.
- 13 • Medlemslagene skal være informert om hvordan de holder seg oppdatert om ledige verv i
14 organisasjonen.

15 **Rekruttering av tillitsvalgte**

- 16 • Organisasjonens tillitsvalgte skal bli tatt godt imot. NSO skal ha en kultur for inkludering
17 gjennom å ha trygge rammer for alle tillitsvalgte.
- 18 • Rekruttering av tillitsvalgte skal skje etter prinsippet om at det er like viktig med gode
19 tillitsvalgte på alle nivå i organisasjonen.
- 20 • Underrepresenterte grupper i samfunnet skal oppmuntres til å stille til valg i NSO.
- 21 • Organisasjonen skal rekruttere både nye og erfarne tillitsvalgte for å få en god balanse
22 mellom kontinuitet og nye ideer og tanker.
- 23 • Organisasjonen skal drive med aktivt skoleringsarbeid og bidra til kompetanseheving for
24 sine tillitsvalgte.
- 25 • De faglige komiteene har et spesielt ansvar for å finne kandidater til de tilknyttede rådene
26 og utvalgene i Universitets- og høgskolerådet (UHR).

27 **OPPNEVNINGER**

28 Rutinene for oppnevninger i NSO skal gi en etterprøvbar, oversiktlig og ryddig behandling av
29 oppnevninger i organisasjonen.

30 **Fremgangsmåte**

- 31 • Alle ledige verv, unntatt verv som er reservert arbeidsutvalget, kunngjøres på hjemmesiden
32 så raskt som mulig etter at organisasjonen blir bedt om å foreta oppnevningen. Det skal
33 følge kort informasjon om vervet med frist for å fremme sitt kandidatur.
- 34 • Organisasjonen skal aktivt lete etter kandidater til alle ledige verv.
- 35 • Kandidater melder sitt kandidatur ved å fylle ut et kandidatskjema på hjemmesiden med
36 informasjon om motivasjon og relevant erfaring. Alle personopplysninger og
37 personvurderinger behandles konfidensielt.

38 Oppnevninger som gjøres av arbeidsutvalget

- 39 • Oppnevninger som ikke er omtalt i dette dokumentet, eller i vedtektene, gjøres fortløpende
- 40 av arbeidsutvalget.
- 41 • Oppnevninger som ifølge dette dokumentet skal gjøres av arbeidsutvalget kan alternativt
- 42 gjøres av sentralstyret dersom arbeidsutvalget vurderer det som hensiktsmessig.
- 43 • Arbeidsutvalget fører offentlig protokoll over alle oppnevninger som foretas.
- 44 • Arbeidsutvalget har fullmakt til å oppnevne medlemmer fra arbeidsutvalget til følgende verv:
- 45 ○ Styret og representantskapet i Universitets- og høgskolerådet (UHR).
- 46 ○ Utdanningsutvalget til Universitets- og høgskolerådet.
- 47 ○ Forskningsutvalget til Universitets- og høgskolerådet.
- 48 ○ 1 representant til styret for Senter for internasjonalisering av utdanning (SIU).
- 49 ○ 1 representant med vara til styret i Lånekassen.
- 50 ○ 1 person til arbeidsutvalget til Nettverk for Private Høgskoler.
- 51 ○ 1 representant til styret i Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond
- 52 (SAIH).
- 53 ○ 1 representant til komiteen for Studentenes Fredspris (ISFIT).

54 Oppnevninger til utvalg i Universitets- og høgskolerådet

55 I hvert av de sektorovergrepene fagstrategiske utvalgene i Universitets- og høgskolerådet (UHR)

56 skal det sitte minst ett medlem fra NSOs tilhørende faglige komite.

57 Inaktive representanter

58 Personer som er oppnevnt til å representere NSO, og som ikke svarer på henvendelser fra NSO

59 innen én – 1 – måned, ansees som å ha trukket seg fra sitt verv. Arbeidsutvalget har da fullmakt til

60 å oppnevne en ny representant.

61 ANDRE AKTUELLE DOKUMENT

62 Rekruttering og oppnevninger er også regulert av NSOs vedtekter¹, forretningsorden for

63 sentralstyret og landsmøtet, prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur², og retningslinjer for

64 gjennomføring av preferansevalg³.

¹ NSOs vedtekter: <http://student.no/vedtekter>

² Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur i NSO: <http://student.no/organisasjonskultur>

³ Retningslinjer for gjennomføring av preferansevalg: <http://student.no/retningslinjer-preferansevalg>